ESPAÑOL/SPANISH

ÁREA 09 DEL MEDIO SUR DE CALIFORNIA

FORMULARIO DE SOLICITUD ANUAL DE PRESUPUESTO

Por favor, escriba o imprima claramente y regrese al coordinador del Comité de Finanzas, Alan D., en formato impreso o electrónicamente (finance@msca09aa.org y cc: treasurerap@msca09aa.org) a más tardar a: ***30 de septiembre de 2026***

FECHA:	/ /	**AÑO PRESUPUESTADO:**	**20_____**	**MONTO DEL PRESUPUESTO SOLICITADO:** *(Según el "TOTAL DE TODOS LOS GASTOS ESTIMADOS" al final de la página.)*	**$**

INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE:	**TELÉFONO #:**	**CORREO ELECTRÓNICO:**

LÍNEA DE PRESUPUESTO DEL COMITÉ

Por favor, marque lo siguiente, junto con el comité correspondiente a continuación.

COORDINATOR DEL COMITÉ INGLÉS _____ COORDINATOR DEL COMITÉ ESPAÑOL _____

COMITÉ:

COMITÉS DESIGNADOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL

- ☐ Accesibilidades
- ☐ Cooperación con la Comunidad de Adultos Mayores
- ☐ Café y Alimentos Saludables
- ☐ Comunicaciones
- ☐ Enlace a Convenciones
- ☐ Correcciones
- ☐ Cooperación con la Comunidad Profesional
- ☐ Escuela de Representantes de Servicios Generales
- ☐ Escuela de Representantes de Servicios Generales
- ☐ Literatura
- ☐ Información pública
- ☐ Comunidades Remotas
- ☐ Tratamiento

SOLO COMITÉS DESIGNADOS EN INGLÉS

- ☐ Archivos
- ☐ Finanzas
- ☐ Guias y Políticas
- ☐ Grapevine
- ☐ Boletines
- ☐ Registración
- ☐ Sonido
- ☐ Tecnología
- ☐ Jóvenes en A.A.

SOLO COMITÉ DESIGNADO ESPAÑOL

- ☐ La Viña

OFICIAL:

- ☐ Delegado
- ☐ Delegado Suplente
- ☐ Coordinador
- ☐ Secretario
- ☐ Cuentas por Pagar del Tesorero (AP)
- ☐ Cuentas por Cobrar del Tesorero (AR)
- ☐ Registrador

Para aclarar y calcular los gastos presupuestarios totales anuales, por favor proporcione la siguiente información.

PRESUPUESTO ESTIMADO DE GASTOS ANUALES

	DESCRIPCIÓN			**MONTO EN DÓLARES**
(1)	Equipo:	*(Descripción del equipo)*		$
(2)	Copiar/Copiar:			$
(3)	'Literatura / Publicaciones relacionadas con el comité:			$
(4)	Suministros/ Materiales:	*(Descripción de suministros/materiales)*		$
(5)	Software:	*(Descripción del 'software' y monto estimado del gasto)*		*Total de 'Software'*
		1	$	$
		2	$	
(6)	Kilometraje *(evento aprobado por el área)*:	# de millas _____ @ $.37 por milla		$
(7)	Otros: *(Por ejemplo: Otro proyecto de posición de servicio presupuestado, evento aprobado por área - registro, estacionamiento, hotel, transporte)*	*(Descripción de 'otros' y monto estimado de gasto)*		*Total de 'Otros'*
		1	$	$
		2	$	
		3	$	
		4	$	
		5	$	
		6	$	
	TOTAL DE TODOS LOS GASTOS ESTIMADOS: *(El total debe coincidir con el "MONTO SOLICITADO" mencionado arriba en la parte superior de la página.)*			**$**