XIV Implementación del Inventario

General Service Conference - Conférence des Services généraux - Conferencia de Servicios Generales

2026-04-28 15:00 - 2026-04-29 16:00 EDT

Table of Contents

Comité de Implementación del Inventario de la Conferencia de 2026

PUNTO A: Revisar el Informe de Implementación del Inventario.

Notas de referencia:

Acción recomendable de la 75.ª Conferencia de Servicios Generales:

Que la Junta de Servicios Generales establezca un comité de Implementación del Inventario de la Conferencia con una composición similar a la de la Conferencia de Servicios Generales (delegados, custodios, directores no custodios y miembros del personal de la Oficina de Servicios Generales y del AA Grapevine) para identificar e implementar las acciones posibles, basándose en las sesiones de informe del inventario celebradas en la Conferencia de Servicios Generales de 2025. El comité pidió que se presente un informe del comité de Implementación en la Conferencia de Servicios Generales de 2026.

Acción recomendable de la 74.ª Conferencia de Servicios Generales:

Se apruebe el «Plan para el Inventario de la Conferencia de Servicios Generales».

Acción recomendable de la 73.ª Conferencia de Servicios Generales:

La Conferencia de Servicios Generales lleve a cabo un inventario exhaustivo de sí misma durante la conferencia de 2025 y que la Junta de Servicios Generales establezca un comité de Planificación del Inventario de la Conferencia para desarrollar un plan integral de inventario, cronograma y estimado de costos para llevar al comité sobre la Conferencia de Servicios Generales de los custodios de 2024 para su consideración.

Acción recomendable de la 72.ª Conferencia de Servicios Generales:

La Junta de Servicios Generales… incluya borrador de un plan para un nuevo inventario de la conferencia, con consideraciones de su valor, cronograma y enfoque, para ser presentado al comité de Agenda de la conferencia de 2023.

Material de referencia:

1. Preguntas del inventario
2. Resumen del inventario
3. Informe de Implementación del Inventario

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

Trabajar conjuntamente para aumentar la confianza

1. ¿Practicamos los 36 principios del programa de AA cuando consideramos, discutimos y tomamos decisiones que afectan a toda la Comunidad?

2. Reflexionando sobre el Concepto Dos, a) ¿Cómo podemos servir mejor como la voz real y ser una conciencia efectiva para toda nuestra sociedad? b) ¿Cómo estamos escuchando las voces del fondo de la sala?

3. ¿De qué manera cumple la conferencia con su propósito establecido en el artículo 1 de la carta constitutiva de la conferencia?

4. ¿Qué asuntos que afectan a la Comunidad en su conjunto, ahora y en el futuro, merecen una mayor atención por parte de la conferencia?

5. Reflexionando sobre los Conceptos Uno y Dos, ¿el actual proceso de presentación de propuestas de puntos de agenda propuestos (PAI) y el posterior proceso de selección de los puntos finales de agenda hacen que la Conferencia aborde las necesidades más ampliamente expresadas en el seno de la Comunidad?

6. Reflexionando sobre la Sexta Garantía: ¿Cómo fomentamos un espíritu de confianza y respeto mutuos en la Comunidad en relación con los asuntos de la conferencia? ¿Qué se puede hacer para educarnos mutuamente sobre el impacto negativo que pueden tener los grupos de presión o la politización de los asuntos de la conferencia?

7. Reflexionando sobre la Segunda Tradición y el Concepto Nueve, ¿cómo navegamos el uso de los medios sociales como una herramienta para la comunicación precisa y bien informada entre los miembros de la conferencia y la Comunidad de AA?

8. ¿Funciona el sistema de comités de la conferencia de acuerdo con nuestros principios? En caso negativo, ¿qué cambios deberíamos considerar en relación con: a) la estructura, b) la composición, c) la eficacia y d) el calendario?

El liderazgo en AA

9. Reflexionando sobre el Concepto Nueve y el ensayo «Liderazgo en AA: siempre una necesidad vital», el método actual de identificar y nominar custodios clase A, custodios de servicios generales clase B y directores: a) ¿permite a la Comunidad

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

suficiente participación en la elección de nuestros líderes? b) ¿asegura que las deliberaciones de nuestras juntas estén siempre informadas por la más amplia gama de perspectivas?, y c) ¿resulta en custodios y directores que sean representativos de nuestra Comunidad?

10. ¿Fomenta nuestra estructura que cada individuo de la Comunidad se sienta y actúe como miembro de una «sociedad de alcohólicos en acción»? ¿Hemos identificado los problemas de comunicación arriba y abajo del triángulo? ¿Cómo podemos seguir garantizando que toda la Comunidad se sienta incluida en el proceso de la conferencia?

11. ¿Qué más se podría hacer para garantizar una amplia diversidad de representación en nuestros líderes de AA?

12. Reflexionando sobre el Concepto Seis, ¿cómo puede la conferencia garantizar que la autoridad que delegamos en la Junta de Servicios Generales esté a la altura de la responsabilidad que le hemos confiado?

13. ¿Qué medidas tomamos para asegurarnos de que la responsabilidad final y la autoridad fundamental de los servicios mundiales de AA siempre residan en la conciencia colectiva de toda nuestra Comunidad? ¿Qué podríamos hacer mejor?

14. ¿Estamos pidiendo demasiado a nuestros servidores de confianza, en particular su tiempo? ¿El trabajo que se realiza se centra en un equilibrio entre cantidad y calidad?

El automantenimiento y uso de las contribuciones de AA

15. El uso prudente de nuestras contribuciones de la Séptima Tradición y de los ingresos por venta de literatura es un factor integral de nuestro proceso presupuestario. ¿Cómo podemos mejorar la comprensión de este proceso y la comunicación al respecto?

16. ¿Cómo comunica eficazmente la conferencia sus recursos limitados a la Comunidad, tales como las limitaciones de dinero y de tiempo?

La comunicación

17. Para mantener equilibradas la autoridad y responsabilidad finales por un lado y las operaciones diarias de los servicios mundiales por el otro, es necesario mantener una

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

comunicación constante entre todos los elementos de la estructura, grupos, distrito, área, delegado, conferencia y JSG. ¿Dónde hay más necesidad de mejorar esta comunicación? ¿Cómo podemos mejorarla?

18. ¿ En relación con el Concepto Tres, ¿la comunicación que fluye desde la Junta de Servicios Generales hacia los delegados y hacia la Comunidad es clara, congruente y oportuna? ¿Cómo se puede mejorar?

19. ¿Cómo podemos comunicar mejor que el proceso de la conferencia es más que una semana en Nueva York? ¿Cómo apoyan los delegados y los custodios regionales la eficacia del proceso a lo largo del año, y cómo podemos mejorar?

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

Procedimiento del inventario de la conferencia

Las personas miembros de la conferencia llevaron a cabo un inventario exhaustivo que se dividió entre grupos de trabajo para abordar una variedad de preguntas amplias sobre el liderazgo en AA, su estructura de servicio y su efectividad operativa. Este inventario fue la autoevaluación más profunda que ha llevado a cabo la conferencia en más de una década. De acuerdo con la recomendación de 2024, en el Informe Final de la Conferencia de Servicios Generales de 2025 aparece un resumen del inventario de la conferencia (se indicó que no debía superar las ocho páginas). Futuramente se publicará —únicamente en formato electrónico— un resumen integral del inventario.

Los miembros votantes de la Conferencia de Servicios Generales de 2025 tuvieron la oportunidad de responder las diecinueve preguntas en línea, y quince grupos de trabajo tuvieron las respuestas anónimas a su disposición como material de apoyo para sus deliberaciones.

El proceso del inventario abarcó diecinueve preguntas diferentes que fueron analizadas por quince grupos de trabajo compuestos por delegados, custodios y miembros del personal. El domingo, los participantes se dividieron en sus respectivos grupos de trabajo y pasaron dos horas debatiendo cuatro preguntas del inventario asignadas previamente.

Preguntas y hallazgos generales del inventario

Las típicas mesas de trabajo de la conferencia se sustituyeron por las sesiones de informes sobre el inventario. Hubo cinco de estas sesiones a lo largo de la semana; la primera fue el domingo, luego, dos el lunes, una el martes y otra el miércoles, todas de 90 minutos de duración. Incluyeron una presentación y debate por parte del pleno por medio del micrófono.

PRACTICAR LOS 36 PRINCIPIOS DE AA

(PREGUNTA 1)

¿Practicamos los 36 principios del programa de AA cuando consideramos, discutimos y tomamos decisiones que afectan a toda la Comunidad?

- ***Consenso general:*** Dos tercios de los participantes opinaron que la conferencia, en general, sigue los 36 principios, aunque haya lugar para hacer mejoras en lo individual.
- ***Importancia del apadrinamiento:*** Se reconoce que un buen apadrinamiento en todos los niveles es crucial para mantener los principios espirituales.
- ***Influencias externas:*** Existe preocupación por las influencias externas que intentan controlar los procesos internos de AA.
- ***Unidad en oposición a la conformidad:*** Es necesario distinguir entre la unidad y la conformidad a la hora de tomar decisiones.

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

SERVIR COMO LA VOZ DE TODA NUESTRA SOCIEDAD

(PREGUNTA 2)

Reflexionando sobre el Concepto Dos, a) ¿Cómo podemos servir mejor como la voz real y ser una conciencia efectiva para toda nuestra sociedad? b) ¿Cómo estamos escuchando las voces del fondo de la sala?

- ***Rápida comunicación:*** Se necesita una comunicación oportuna y transparente.
- ***La educación como solución:*** surge como una solución crítica —brindar manuales introductorios y hojas de ruta para los servicios generales—.
- ***Desafíos de los nuevos formatos:*** Los formatos en línea y virtuales generan desafíos de comunicación.
- ***Escuchar a todos:*** La importancia de escuchar opiniones de todos los grupos, en especial aquellos que no están presentes físicamente.

CUMPLIR CON EL PROPÓSITO DE LA CONFERENCIA ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1

(PREGUNTA 3)

Hubo dos grupos que analizaron la pregunta 3

Pregunta 3, informe del MARTES.

¿De qué manera cumple la conferencia con su propósito establecido en el artículo 1 de la carta constitutiva de la conferencia?

- ***Conciencia de grupo:*** Los delegados y los custodios no son jefes y las decisiones se toman por medio de la conciencia de grupo.
- ***Servidores de confianza:*** El sistema es una estructura de servicio, no un gobierno, y se puede usar información precisa para contrarrestar las apreciaciones falsas.
- ***Contrarrestar la información errónea:*** Hay una idea o una sensación importante de que no se están escuchando todas las voces y tenemos que intentar demostrar representación y no gobernanza.
- ***Claridad de las fundamentaciones:*** Los miembros de la conferencia necesitan claridad respecto de los motivos e intenciones.
- ***Mensajes congruentes:*** Es necesario unificar el mensaje y el lenguaje dentro y fuera de la conferencia.

Pregunta 3, informe del MIÉRCOLES.

Soluciones y puntos a ejecutar propuestos a partir de los hallazgos del inventario; surgieron varias propuestas concretas:

- *Proceso de armado de agenda de dos años* para permitir un debate profundo de los puntos propuestos en el área.
- *Eliminación de las fechas límite para enviar puntos de agenda propuestos* con posibilidad de

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

enviarlos a lo largo de todo el año.
- *Modificación de los formularios de puntos de agenda propuestos* para que se centren más en las soluciones que en los problemas.
- *Mejora de los informes financieros* con explicaciones narrativas y desgloses más claros.
- *Guías de redes sociales* en lugar de políticas restrictivas.
- *Guías de integración de los grupos virtuales* para que participen en la estructura de servicio.
- *Renovación del proceso de traducción* para evitar cuellos de botella y demoras.
- *Orientación de delegados extendida* y programas educativos.
- *Inventarios frecuentes* en lugar de análisis que surjan de las crisis.

ASUNTOS QUE MERECEN MAYOR ATENCIÓN POR PARTE DE LA CONFERENCIA (PREGUNTA 4)

¿Qué asuntos que afectan a la Comunidad en su conjunto, ahora y en el futuro, merecen una mayor atención por parte de la conferencia?

- ***Miembros jóvenes:*** Existe la preocupación de que el lenguaje anticuado dificulte atraer a miembros jóvenes.
- ***Necesidad de difusión:*** Hay que aumentar el conocimiento del público, contactarse con centros de tratamiento y cooperar con profesionales.
- ***Historia de AA:*** Mantener la importancia de preservar los escritos de los fundadores y la historia de AA.
- ***Mayor comunicación:*** Se necesita establecer una comunicación recíproca en todo el triángulo escuchando las voces de todos los sectores.

EFICACIA DEL PROCESO DE PUNTOS DE AGENDA PROPUESTOS (PREGUNTA 5)

Reflexionando sobre los Conceptos Uno y Dos, ¿el actual proceso de presentación de propuestas de puntos de agenda propuestos (PAI) y el posterior proceso de selección de los puntos finales de agenda hacen que la Conferencia aborde las necesidades más ampliamente expresadas en el seno de la Comunidad?

- ***Acuerdo amplio:*** Hubo un consenso sólido de que el proceso de puntos de agenda propuestos actual alienta las quejas en lugar de las soluciones.
- ***Cambio propuesto:*** Se recomienda modificar los formularios de puntos de agenda propuestos de «¿a qué problema responde?» a «¿de qué manera ayuda a transmitir el mensaje?»
- ***Proceso de selección:*** Los delegados se sienten excluidos del proceso de selección de los puntos de agenda propuestos.
- ***Respuestas estándar:*** Se considera que las cartas con respuestas detalladas que se envían a los que presentaron puntos de agenda propuestos rechazados no son adecuadas y parecen ser todas iguales.

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

- ***Proceso de armado de agenda de dos años:*** Se sugirió un proceso de armado de la agenda de dos años para permitir debates más profundos en las áreas.

CONFIANZA Y RESPETO

(PREGUNTA 6)

Reflexionando sobre la Sexta Garantía: ¿Cómo fomentamos un espíritu de confianza y respeto mutuos en la Comunidad en relación con los asuntos de la conferencia? ¿Qué se puede hacer para educarnos mutuamente sobre el impacto negativo que pueden tener los grupos de presión o la politización de los asuntos de la conferencia?

- ***Hallazgo clave:*** «Crear un ambiente de confianza y respeto mutuos es tan simple como empezar por brindar nuestra confianza y nuestro respeto».
- ***Necesidades de transparencia:*** Compartir abiertamente los hechos, reconocer de inmediato cuando no se saben las respuestas.
- ***Sobriedad espiritual:*** Mantener un equilibrio espiritual personal; evitar las acciones impulsadas por el miedo; demostrar amabilidad en los desacuerdos.
- ***Evitar la política:*** No hay lugar para las redes sociales en los asuntos de la conferencia; los asuntos se deben debatir de forma colaborativa, no por medio de campañas.
- ***Estilo de comunicación:*** Es tan importante cómo se comunica la información como lo que se comunica; el diálogo directo y respetuoso evita que los problemas crezcan.

USO DE LAS REDES SOCIALES

(PREGUNTA 7)

Reflexionando sobre la Segunda Tradición y el Concepto Nueve, ¿cómo navegamos el uso de los medios sociales como una herramienta para la comunicación precisa y bien informada entre los miembros de la conferencia y la Comunidad de AA?

- ***Impacto mixto:*** Es necesario reconocer que las redes sociales pueden ser tanto beneficiosas como dañinas para la unidad de la Comunidad.
- ***Inquietudes por la desinformación:*** Es preocupante que la información errónea se propague más rápido que la información correcta.
- ***Plazos claros:*** Se necesita que haya plazos claros para publicar la información correcta.
- ***El problema de los perfiles falsos:*** Hay miembros que se ocultan detrás de perfiles falsos para comportarse de manera irrespetuosa.
- ***Guías, no prohibiciones:*** Se recomienda que se emitan guías en lugar de políticas prohibitivas.

ACTUAR DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS

(PREGUNTA 8)

¿Funciona el sistema de comités de la conferencia de acuerdo con nuestros principios? En caso negativo, ¿qué cambios deberíamos considerar en relación con: a) la estructura, b) la composición, c) la eficacia y d) el calendario?

- ***La enorme carga de trabajo:*** Hay preocupación respecto de la carga de trabajo que le

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

asignamos a los delegados y al personal, en especial en los dos meses y medio entre febrero y mayo.

- ***Distribución desigual del trabajo:*** Algunos comités tienen más trabajo que otros, lo que indica que es necesaria una distribución más equitativa de la carga de trabajo.
- ***Desequilibrios entre los comités:*** Parece que hay desequilibrios en la asignación de delegados a un comité y algunas áreas repiten el mismo comité año tras año.
- ***Equilibrio entre el trabajo y la vida personal:*** La enorme carga de trabajo antes de la conferencia genera problemas para mantener un equilibrio entre el trabajo y la vida personal.

SELECCIÓN DEL LIDERAZGO Y REPRESENTACIÓN

(PREGUNTA 9)

Reflexionando sobre el Concepto Nueve y el ensayo «Liderazgo en AA: siempre una necesidad vital», el método actual de identificar y nominar custodios clase A, custodios de servicios generales clase B y directores: a) ¿permite a la Comunidad suficiente participación en la elección de nuestros líderes? b) ¿asegura que las deliberaciones de nuestras juntas estén siempre informadas por la más amplia gama de perspectivas?, y c) ¿resulta en custodios y directores que sean representativos de nuestra Comunidad?

- ***Participación suficiente:*** La Comunidad tiene suficiente participación en la selección de custodios regionales.
- ***Ampliar el grupo de postulantes:*** El proceso de selección de custodios clase A funciona bien, pero podría ampliarse el grupo de postulantes.
- ***Desequilibrio geográfico:*** Hay inquietudes respecto del desequilibrio geográfico en la selección de custodios generales y que se favorezca a las regiones costeras.
- ***Mejorar la preparación:*** Se necesita un programa de preparación mejor para el servicio de las juntas.

INCLUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD

(PREGUNTA 10)

¿Fomenta nuestra estructura que cada individuo de la Comunidad se sienta y actúe como miembro de una «sociedad de alcohólicos en acción»? ¿Hemos identificado los problemas de comunicación arriba y abajo del triángulo? ¿Cómo podemos seguir garantizando que toda la Comunidad se sienta incluida en el proceso de la conferencia?

- ***Problemas de comunicación:*** Se identificaron problemas de comunicación en todos los niveles de la estructura de servicios.
- ***Integración de los grupos virtuales:*** Se necesita integrar mejor a los grupos virtuales en la estructura de servicio.
- ***Traducción y plazos:*** Los cuellos de botella en las traducciones generan demoras en la difusión de la información.
- ***Representación de los grupos virtuales:*** La creciente cantidad de grupos virtuales podría necesitar representación específica.

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

DIVERSIDAD EN EL LIDERAZGO
(PREGUNTA 11)

¿Qué más se podría hacer para garantizar una amplia diversidad de representación en nuestros líderes de AA?

- ***Demografía del liderazgo:*** El liderazgo actual representa la demografía actual de la Comunidad (principalmente hombres blancos mayores).
- ***Eliminar obstáculos:*** Es necesario eliminar las barreras al servicio: exigencias de tiempo, limitaciones financieras, barreras idiomáticas.
- ***Llegar a los grupos subrepresentados:*** Hay que poner énfasis en llegar a las comunidades subrepresentadas en lugar de simplemente conseguir líderes de orígenes diversos.
- ***Importancia del apadrinamiento de servicio:*** El apadrinamiento de servicio es crucial para formar futuros líderes.

EQUILIBRIO ENTRE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD
(PREGUNTA 12)

Reflexionando sobre el Concepto Seis, ¿cómo puede la conferencia garantizar que la autoridad que delegamos en la Junta de Servicios Generales esté a la altura de la responsabilidad que le hemos confiado?

- ***Reducción del control minucioso:*** La conferencia a veces controla al extremo las decisiones de la junta.
- ***Claridad de funciones:*** Es necesario contar con definiciones y límites más claros de las funciones.
- ***Confusión en la Comunidad:*** El personal de la OSG pasa el 40 % de su tiempo respondiendo consultas que surgen de la confusión de la Comunidad relativa a las acciones recomendables.
- ***Confiar, pero verificar:*** La importancia del principio de «confiar, pero verificar» en lugar de estar vigilando constantemente.

AUTORIDAD FINAL Y CONCIENCIA COLECTIVA
(PREGUNTA 13)

¿Qué medidas tomamos para asegurarnos de que la responsabilidad final y la autoridad fundamental de los servicios mundiales de AA siempre residan en la conciencia colectiva de toda nuestra Comunidad? ¿Qué podríamos hacer mejor?

- ***Participación inclusiva:*** Funciona cuando todos participan y se comunican efectivamente.
- ***Plazos más largos:*** Se necesitan plazos más largos (dos años) para establecer la agenda.
- ***Mejorar la transparencia:*** Se requiere que haya mejores informes y transparencia en todos los niveles.

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

- ***Nosotros, no unos contra otros:*** Es un programa de «nosotros»; es esencial no pensar en términos de «unos contra otros».

CARGA DE TRABAJO EXCESIVA

(PREGUNTA 14)

¿Estamos pidiendo demasiado a nuestros servidores de confianza, en particular su tiempo? ¿El trabajo que se realiza se centra en un equilibrio entre cantidad y calidad?

- ***Consenso general:*** Los servidores de confianza en todos los niveles están sobrepasados de trabajo, lo cual afecta el equilibrio entre el trabajo y la vida y la calidad del servicio.
- ***Aspectos culturales:*** Reticencia a decir «basta»; vacilación para reconocer cuando la carga de trabajo es inmanejable.
- ***Impacto pospandemia:*** La incorporación de las reuniones virtuales a los compromisos presenciales preexistentes aumentó la carga de trabajo de los custodios de forma significativa.
- ***Impacto sobre la diversidad:*** La enorme carga de trabajo restringe la participación principalmente a jubilados o personas que tengan suficiente flexibilidad y recursos.
- ***Causas de raíz:*** Existe una cultura de reuniones excesivas; mala priorización; tendencia a desplazar la toma de decisiones a los niveles más altos del triángulo en lugar de dejar que los custodios ejerzan su autoridad delegada.

COMUNICACIÓN SOBRE FINANZAS Y AUTOMANTENIMIENTO

(PREGUNTA 15)

El uso prudente de nuestras contribuciones de la Séptima Tradición y de los ingresos por venta de literatura es un factor integral de nuestro proceso presupuestario. ¿Cómo podemos mejorar la comprensión de este proceso y la comunicación al respecto?

- ***Informes financieros más claros:*** Se necesitan informes financieros más claros y comprensibles.
- ***Mejores explicaciones:*** Los miembros no entienden a dónde va el dinero o lo que cuestan los servicios.
- ***Informes narrativos:*** Se recomienda que se hagan informes narrativos que muestren la importancia espiritual de los gastos.
- ***Ingresos por la venta de literatura:*** Los ingresos por la venta de literatura deberían ser un apoyo adicional en lugar de reemplazar a las contribuciones de los grupos.

COMUNICACIÓN DE LAS LIMITACIONES DE LOS RECURSOS

(PREGUNTA 16)

¿Cómo comunica eficazmente la conferencia sus recursos limitados a la Comunidad, tales como las limitaciones de dinero y de tiempo?

- ***Comunicación congruente:*** La comunicación sobre las limitaciones de recursos debe ser congruente.
- ***Disipar la desconfianza:*** Explicar mejor la enorme carga de trabajo y los costos podría

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

ayudar a disipar la desconfianza en la Comunidad.

- ***Proyecciones de costos:*** Además de pedir contribuciones, deberían comunicarse mejor las proyecciones de costos.
- ***Posible folleto:*** Quizás se podría crear un folleto que explique cómo se llevan a la práctica las acciones recomendables.

EQUILIBRIO DE LA COMUNICACIÓN

(PREGUNTA 17)

Para mantener equilibradas la autoridad y responsabilidad finales por un lado y las operaciones diarias de los servicios mundiales por el otro, es necesario mantener una comunicación constante entre todos los elementos de la estructura, grupos, distrito, área, delegado, conferencia y JSG. ¿Dónde hay más necesidad de mejorar esta comunicación? ¿Cómo podemos mejorarla?

- ***Necesidad de uniformidad:*** Se necesita uniformidad entre la JSG, los custodios regionales y los delegados.
- ***Acceso para los delegados suplentes:*** Extender la inducción a los delegados suplentes.
- ***Establecer credibilidad:*** Generar confianza por medio de la transparencia.
- ***Mejoras prácticas:*** Informes más rápidos, guías de comunicación claras e inventarios frecuentes.

COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA

(PREGUNTA 18)

En relación con el Concepto Tres, ¿la comunicación que fluye desde la Junta de Servicios Generales hacia los delegados y hacia la Comunidad es clara, congruente y oportuna? ¿Cómo se puede mejorar?

- ***Problemas de plazos y traducción:*** La traducción a los tres idiomas en simultáneo a veces demora la comunicación y genera la idea de que se está reteniendo información.
- ***Problemas de congruencia:*** Distintas regiones reciben la información en diferentes momentos, lo cual lleva a que se difundan los detalles de boca en boca con imprecisiones.
- ***Tono y sensibilidad:*** *S*e considera que las comunicaciones de la JSG y la OSG a veces son un poco insensibles y les falta un filtro de reflexión.
- ***Soluciones propuestas:*** Reuniones públicas virtuales, lenguaje simplificado, conexiones por WhatsApp, guías centralizadas, que la Comunidad se inscriba para recibir las novedades preferidas.

PROCESO ANUAL (PREGUNTA 19)

¿Cómo podemos comunicar mejor que el proceso de la conferencia es más que una semana en Nueva York? ¿Cómo apoyan los delegados y los custodios regionales la eficacia del proceso a lo largo del año, y cómo podemos mejorar?

- ***Reconocimiento de las brechas:*** Si bien la conferencia es un proceso de doce meses, «es muy común que se sienta que dura dos meses».
- ***Soluciones de tecnología:*** Las plataformas virtuales podrían abordar los puntos de agenda relacionados con aspectos administrativos, y así reservar la semana de la conferencia para

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

los puntos críticos relacionados con la transmisión del mensaje.

- ***Acumulación de acciones recomendables:*** Los procedimientos de la conferencia suelen añadir soluciones sin eliminar las antiguas que han quedado desfasadas, lo cual genera complejidades y posibles conflictos.
- ***Desafíos de tiempo:*** Es necesario prestar atención al calendario de rotación de delegados y al ciclo de los puntos de agenda propuestos; los delegados salientes siguen requiriendo comunicación congruente.

DEFECTOS DE CARÁCTER IDENTIFICADOS

Los grupos del inventario identificaron varios defectos de carácter que afectan la efectividad de la conferencia:

- Desconfianza entre los diferentes niveles de la estructura de servicio.
- Impaciencia e intolerancia en las discusiones.
- Dificultad de comunicación entre los distintos niveles del triángulo.
- La carga excesiva de trabajo obstaculiza la participación.
- Egos y egocentrismo justificados.
- Incapacidad de reconocer los defectos personales en el servicio.

TEMAS Y CONCLUSIONES CLAVES:

CONFIANZA Y COMUNICACIÓN

La conferencia remarcó que la confianza debe demostrarse con acciones más que con palabras. Muchos delegados resaltaron la importancia de:

- En situaciones de conflicto, analizar primero «nuestro lado de la calle».
- Suponer que hay buenas intenciones sin dejar de lado la responsabilidad de rendir cuentas.
- Pasar de discutir sobre la confianza a demostrarla.
- Reconocer que hablar de «nosotros» en lugar de pensar en términos de «unos contra otros» es esencial.

SOLUCIONES PROPUESTAS Y PUNTOS A EJECUTAR

A partir de los hallazgos del inventario, surgieron varias propuestas concretas:

- *Proceso de armado de agenda de dos años* para permitir un debate profundo de los puntos propuestos en el área.
- *Eliminación de las fechas límite para enviar puntos de agenda propuestos* con la posibilidad de enviarlos durante todo el año.
- *Modificar los formularios de puntos de agenda propuestos* para que se centren más en las soluciones que en los problemas.
- *Mejorar los informes financieros* con explicaciones narrativas y desgloses más claros.
- *Guías de redes sociales* en lugar de políticas restrictivas.
- *Guías de integración de los grupos virtuales* para que participen en la estructura de servicio.
- *Renovación del proceso de traducción* para evitar cuellos de botella y demoras.
- *Orientación de delegadas y delegados extendida* y programas educativos.
- *Inventarios frecuentes* en lugar de análisis que surjan de las crisis.

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

PUNTOS A EJECUTAR Y ENFOQUE FUTURO

Prioridades inmediatas identificadas por medio del inventario:

1. *Gobernanza y restauración de la confianza. Implementación de estándares de conducta en la junta que tengan consecuencias claras.*
   - Creación de un grupo de trabajo interdisciplinario para abordar las fallas en la comunicación.
   - Capacitaciones frecuentes a la junta sobre estilos de comunicación y resolución de conflictos.
2. *Reforma del procedimiento de los puntos de agenda propuestos. Revisión de los formularios de propuestas para enfatizar las soluciones y no los problemas.*
   - Extensión de los plazos para que las áreas puedan considerar los puntos de agenda.
   - Mejora de los mecanismos de comentarios y sugerencias respecto de las propuestas rechazadas.
3. *Infraestructura de comunicación. Creación de guías sobre las redes sociales.*
   - Mejora del proceso de traducción para reducir demoras.
   - Mejora de los informes financieros para mejorar su comprensión por parte de la Comunidad.
4. *Integración virtual. Guías para la participación de los grupos virtuales en la estructura de servicio*
   - Mejoras tecnológicas para celebrar asambleas y conferencias híbridas.
   - Capacitación para los servidores de confianza sobre las herramientas de comunicación digital.

Consideraciones estratégicas a largo plazo

Administración del fondo de reserva para garantizar operaciones sostenibles.

1. *Apoyo a la expansión internacional* por medio del fondo de literatura y los servicios de traducción.
2. *Mejoras a la accesibilidad* para las distintas poblaciones y personas con diferentes capacidades.
3. *Desarrollo del liderazgo* para mantener la continuidad del servicio.

Proceso de seguimiento del inventario

La conferencia estableció un proceso de seguimiento estructurado de los hallazgos del inventario:

- ***Implementación durante todo el año:*** Se alienta a las áreas a debatir las preguntas del inventario durante el año.
- ***Sesión de compartimiento del próximo año:*** Sesión de informes planificada sobre las discusiones e implementaciones en las áreas.
- ***Revisión del comité de los custodios:*** El comité de Agenda de la conferencia monitoreará los avances de las recomendaciones que surgieron del inventario.
- ***Grupo de trabajo interdisciplinario:*** Colaboración constante entre custodios, personal y delegados respecto de las mejoras en la comunicación.

El inventario representa el primer paso de un compromiso de varios años para lograr mejoras estructurales y culturales en el marco de los servicios de AA.

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener sus nombres completos y direcciones.

Comité de Implementación del Inventario de la Conferencia de 2025

La siguiente acción recomendable se creó a partir de una recomendación hecha por el comité de Agenda de la conferencia en la Conferencia de Servicios Generales de 2025:

«Que la Junta de Servicios Generales establezca un comité de Implementación del Inventario de la Conferencia con una composición similar a la de la Conferencia de Servicios Generales (delegados, custodios, directores no custodios y miembros del personal de la Oficina de Servicios Generales y del AA Grapevine) para identificar e implementar las acciones posibles, basándose en las sesiones de informe del inventario celebradas en la Conferencia de Servicios Generales de 2025. El comité pidió que se presente un informe del comité de Implementación en la Conferencia de Servicios Generales de 2026».

El comité de Implementación del Inventario de la Conferencia se reunió nueve veces por videoconferencia luego de su creación, conforme a lo dispuesto por la acción recomendable de la conferencia de 2025. El comité valoró su composición novedosa diseñada para reflejar la composición de la conferencia y la importancia de un abordaje cuidadoso, pues muchos puntos accionables del inventario de la conferencia recaen dentro del ámbito de competencia de las juntas corporativas, la JSG o los múltiples departamentos de la OSG. Asimismo, el comité reconoció que es necesario completar su labor antes de finalizar el año, por la rotación de los miembros del panel 74 y el cronograma de preparación para la Conferencia de Servicios Generales de 2026.

El comité de Implementación del Inventario de la Conferencia revisó las «soluciones y puntos a ejecutar propuestos» incluidos en el «Proceso del inventario de la conferencia», que figura en el Informe final de la Conferencia de Servicios Generales 2025. Además, revisó un resumen de las respuestas a la encuesta del inventario y los 15 informes de los grupos del inventario que fueron presentados en la 75.ª Conferencia de Servicios Generales.

El comité consideró la acción recomendable y determinó puntos accionables fundamentados en las sesiones de informe del inventario que se llevaron a cabo en la Conferencia de Servicios Generales de 2025:

El comité recomendó que:

- Todos los puntos de agenda propuestos se pongan en conocimiento de los comités de la conferencia conforme se vayan recibiendo en la cuadrícula trimestral del estado de los puntos de agenda propuestos.
- Los miembros de la conferencia informen más eficazmente a la Comunidad que las fechas límites para enviar puntos de agenda propuestos aplican

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibl público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede con nombres completos y direcciones de los mismos.

exclusivamente para la Conferencia de Servicios Generales más próxima, pero que se alienta a enviarlos durante todo el año para promover un debate continuo.

- Se reemplace la «reunión virtual de consulta de octubre» por reuniones conjuntas de los comités de los custodios y de la conferencia, para que todos los miembros tengan voz y voto sobre la disposición de los puntos de agenda propuestos en la próxima Conferencia de Servicios Generales.
- La cuadrícula del estado de los puntos de agenda propuestos sea una lista activa y revisada de los puntos que permanecerán en esta hasta que se decida su disposición ya sea por política o por medio de reuniones conjuntas de los comités.
- La agenda de trabajo del comité se comparta con antelación a las reuniones conjuntas de los comités, con el fin de dar a conocer los proyectos en curso y los puntos de revisión anuales.
- La Conferencia de Servicios Generales reconozca la autoridad con la que cuentan los comités para proponer puntos que no hayan sido agregados a su agenda, o para posponer la consideración de un punto para una conferencia futura.

El comité recomendó que el proceso del inventario de la conferencia sea implementado con una periodicidad de cinco años a partir de 2031; y que el proceso cuente con un comité de implementación para que se analicen y recomienden puntos accionables luego de cada inventario.

El comité recomendó que la Junta de Servicios Generales programe una sesión de compartimiento destinada a hablar de la función y las responsabilidades de los custodios, directores, delegados y miembros del personal, con el fin de lograr una comprensión más unificada del alcance y la autoridad de cada una de estas funciones de servicio**.**

El comité recomendó que el comité de Nombramientos de los custodios presente un informe breve sobre las necesidades actuales de la junta ante el comité de la conferencia sobre los Custodios, sumado a la lista propuesta que resume el proceso de selección de los custodios clase A, los custodios de servicios generales y los directores no custodios**.**

Consideraciones adicionales del comité:

- El comité de Implementación del Inventario de la Conferencia reconoció los esfuerzos que se están llevando a cabo dentro de la Oficina de Servicios Generales, la Junta de Servicios Generales y las juntas corporativas, con el fin de atender a las inquietudes en torno a la carga de trabajo. Señaló que algunos de

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener nombres completos y direcciones de los mismos.

estos esfuerzos se traducen en la creación de un grupo de trabajo sobre la carga de trabajo, la implementación de herramientas para el seguimiento de proyectos, la revisión continua del inventario y los retiros de liderazgo, entre otros; y sugirió que se proporcionen informes periódicos relacionados específicamente con la carga de trabajo por medio de los informes continuos de la JSG, AAWS y AAGV a la Conferencia de Servicios Generales**.**

- El comité de Implementación del inventario de la conferencia respondió a las inquietudes expuestas durante el inventario de la conferencia concernientes a la comunicación, y manifestó su agradecimiento por los esfuerzos realizados hasta la fecha; además, destacó el incremento en la presentación de información por medio del Informe Financiero Trimestral actualizado, la cuadrícula trimestral del estado de los puntos de agenda propuestos y la distribución piloto de informes de la Junta de Servicios Generales y de los comités. El comité espera que se pongan en marcha nuevos esfuerzos para pulir el contenido y la coherencia de los informes, a fin de facilitar una mejor comprensión dentro de la Comunidad de nuestras actividades financieras, las relacionadas con los puntos de agenda propuestos y las actividades de la junta.

- El comité de Implementación del Inventario de la Conferencia sugirió que se considere brindar reuniones de discusión de AA en grupos pequeños en las conferencias futuras. Estas reuniones podrían iniciarse después de la reunión informal de bienvenida del sábado y se podría volver a tener una sesión parecida a mediados o a finales de la semana. Dentro de nuestra Comunidad de amor y tolerancia, debemos aspirar a relacionarnos entre nosotros con la misma entereza y comprensión que mostramos con gusto a los miembros que se acercan a AA por primera vez. La clave para alcanzar la armonía está en la participación, que se caracteriza por el respeto mutuo y la responsabilidad personal; sin importar los cargos, trabajamos hombro a hombro como miembros de AA**.**

###

CONFIDENCIAL: El presente es material de referencia para la Conferencia de Servicios Generales y como tal puede ser un documento confidencial de AA. Su distribución se limita a los miembros de AA. La publicación de este material en un lugar accesible al público, incluyendo partes de la Internet, tales como sitios web disponibles al público, puede violar la confidencialidad del material y el anonimato de los miembros, ya que puede contener nombres completos y direcciones de los mismos.