

**Informe del Custodio Regional del Pacífico**  
**FIN DE SEMANA DE LA JUNTA DE SERVICIOS GENERALES**  
**del 27 al 31 de julio de 2023**

**por Reilly K. - Custodio Regional del Pacífico Clase B de la Junta de Servicios Generales y A.A. Director de Servicios Mundiales**

En este año de rotación (mayo de 2023-abril de 2024) sirvo en los siguientes comités:

Coordinador del Comité de Custodios sobre **Archivos**

Miembro de los Comités de Custodios sobre **Nominaciones y Cooperación con la Comunidad Profesional (CCP)**

Miembro de los comités ad hoc para la **participación de grupos en línea en la estructura de servicios generales, la revisión de documentos de nominación, la jubilación y la compensación.**

Para este año de rotación también sirvo en **la Junta de A.A.W.S. como Director.**

Coordinador de A.A.W.S. Comité de **Nominaciones**

Vicecoordinador de A.A.W.S. Comité de **Finanzas**

Miembro de los Comités de **Publicaciones y Auditoría Interna** de A.A.W.S.

Comités ad hoc sobre **Jubilación y Proyecto de Comunicación de la Junta y la Conferencia**

---

## **Visión general**

El fin de semana de la Junta de Servicios Generales de este trimestre fue completo e informativo. Los comités presentaron informes detallados sobre la labor realizada este año. Se informó sobre todas las medidas consultivas de la Conferencia y las consideraciones adicionales del Comité, y se introdujeron nuevos proyectos para mejorar la eficiencia y la comunicación. Había un sentido predominante de compromiso renovado con la misión espiritual de apoyar a nuestra Comunidad cuando nos instalamos en consultas con nuestras nuevas "conciencias de grupo de comité". Incluso participamos en una socialización divertida, en medio de muchas risas y emociones, para conocernos.

A continuación se presentan todos los informes recibidos por el JSG, ligeramente editados, en orden más o menos alfabético.

## **Comité de Archivos de los Custodios**

Comité de Archivos de la Conferencia 2023: el comité acordó eliminar la subsección "Compartir en archivos digitales" en la próxima impresión del Libro de trabajo de archivos y no actualizar las historias.

### Distribución de fotografías de archivo-

- Las fotografías se proporcionan como un servicio a los miembros y grupos de A.A. y no se venden. Las fotos incluyen dos conjuntos de diez imágenes de 8x10, así como doce imágenes individuales.
- Descontinuará los dos conjuntos de doce fotos y en su lugar las ofrecerá como fotos individuales a pedido.
- Hará que las fotos estén disponibles como una opción digital, agregando una marca de agua digital con información de derechos de autor y cualquier otro identificador relevante.
- Convino en no aumentar el monto sugerido de la contribución de 2,75 dólares, ya que cubría adecuadamente los gastos de reproducción y franqueo.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

## **Comité de Custodios de la Conferencia de Servicios Generales**

Presupuesto Pronosticado para el 2023: El comité solicitó que los presupuestos futuros incluyan un desglose de los cambios para reflejar el proceso de re pronóstico del presupuesto.

- El trabajo en el Informe Final de la Conferencia está en marcha, y la versión impresa y la versión digital protegida por anonimato deben presentarse a principios de septiembre. La versión protegida por anonimato se publicará en aa.org por primera vez.
- También se señaló que se cpmneso una discusión con el desarrollador que apoya la Solicitud de Asignación de Comités a buscar formas de garantizar que la asignación de delegados se produzca en todos los Comités de la Conferencia por todas las Áreas.

Revisión de acciones consultivas y consideraciones adicionales: El comité señaló que se está llevando a cabo un seguimiento de todos los temas procesables.

Comisión del Orden del Día de la Conferencia 2023:

- acordó que se invite al Coordinador del Comité de Agenda de la Conferencia de 2024 a ser miembro del Comité de Planificación del Inventario de la Conferencia.
- El comité remitió las Consideraciones del Comité 2023 relacionadas con las mejoras de la CSG al Subcomité de Mejoras de la Conferencia.

Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia 2023: La Acción Asesora 2023 para tener sesiones generales de intercambio al menos dos veces al año, utilizando tecnología de reuniones virtuales, está siendo coordinada por el Coordinador de la Junta de Servicios Generales, el Coordinador delegado y el gerente general.

Encuesta sobre la celebración de la 77ª CSG fuera de Nueva York: El comité consideró que este tema podría explorarse en la sesión virtual de intercambio de agosto de 2023 con todos los miembros de la Conferencia. El secretario de personal enviará un memorándum a los coordinadores solicitando que este tema se agregue a la agenda.

Preguntas de muestra para grupos en línea: La consideración del comité de 2023 para preparar preguntas de muestra para que los delegados las compartan con grupos en línea se remitió al comité ad hoc de JSG sobre la participación de grupos en línea en la estructura de servicio de EE. UU. / Canadá.

Ampliar el plazo de presentación del PAI para la 74<sup>th</sup> CSG:

- El comité discutió una consideración del Comité de Política y Admisiones de la Conferencia 2023 para cambiar la última fecha límite posible para los PAI presentados para la 74ª CSG y, después de una discusión sobre una amplia gama de preocupaciones, decidió no tomar ninguna medida.
- Las preocupaciones iban desde las dificultades de que algunos RSG, MCD, comités de área y asambleas de área tienen para programas reuniones antes de la fecha límite del 15 de septiembre.
- Otras preocupaciones fueron sobre la duplicación y las frecuentes presentaciones de PAI por parte de individuos, las limitaciones de tiempo para preparar antecedentes para discutir propuestas de temas de agenda a nivel local, y el impacto de los delegados que desean asistir a otras Asambleas de Área dentro de su región.
- El comité escuchó al Coordinador de la Conferencia sobre los plazos ajustados que implica entre la fecha límite de presentación, la finalización del informe del tema de la agenda y las llamadas del comité entre los comités de la Conferencia y los Coordinadores de los comités de Custodios para recopilar aportes de los delegados para informar la discusión de su comité de Custodios en la reunión de la junta de octubre.
- Un subcomité sobre EDW involucrará a todos los miembros de la Conferencia en una encuesta para averiguar el efecto que el proceso de EDW ha tenido en su área, y que el Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia 2024 recibirá los resultados de la encuesta para discutir como parte de la evaluación del piloto de EDW.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

Crear un video o comunicación sobre las presentaciones de PAI: Enviará al subcomité de EDW una consideración del Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia 2023 para crear un video simple u otra comunicación que refuerce las ideas de que los PAI se pueden enviar durante todo el año y pueden reflejar el resultado de una conciencia grupal en lugar de una petición o buzón de sugerencias.

Comité de la Conferencia 2023 sobre el Informe y la Carta: Se están implementando acciones de asesoramiento relacionadas con el Manual de Servicio.

TCCSG relacionado con la 74<sup>th</sup> CSG:

Discutir fechas clave, incluidos los plazos de traducción de los antecedentes de la conferencia:

- El comité revisó un resumen propuesto y un cronograma de fechas clave para el cronograma de la 74<sup>th</sup> CSG para apoyar los plazos de traducción para distribuir los antecedentes de la conferencia en tres idiomas simultáneamente.
- El Comité consideró que el resultado previsto de esta discusión era establecer un entendimiento común de las expectativas y el respeto mutuo entre el esfuerzo altamente colaborativo para apoyar el Proceso de la Conferencia.
- El comité exploró formas para que los comités de Custodios completen cuidadosamente su trabajo durante el año mientras apoyan los flujos de trabajo en la OSG para reunir, revisar y traducir, y finalmente publicar los antecedentes de la Conferencia en el Tablero.
- El comité escuchó al Editor Ejecutivo y al Gerente del Departamento de Servicios Lingüísticos, y al Coordinador de la Conferencia, quienes expresaron su apoyo al calendario viable. El comité consideró varias fechas y plazos clave que apoyarían la participación y la colaboración armoniosas para satisfacer las necesidades de entregar la Conferencia Antecedentes de la 74<sup>th</sup> CSG.

La Junta de Servicios Generales aprobó el siguiente calendario para la elaboración de material de antecedentes para la 74<sup>th</sup> reunión del CSG:

- Cualquier tema completado que esté destinado a ser antecedentes de la Conferencia debe enviarse a la secretaria de su comité tan pronto como esté disponible o antes del 13 de noviembre.
- Todo el trabajo vinculado a la Conferencia de los comités de Custodios, como informes de progreso, planes o borradores, se presentará a más tardar el 13 de noviembre, excepto cuando:
- Si el(los) tema(s) no están disponibles para el 13 de noviembre, envíe una lista de esos artículos con una fecha de finalización al Coordinador de la Conferencia.

Fecha límite para publicar los antecedentes de la conferencia: Cuando los antecedentes de un comité de la Conferencia para la 74<sup>th</sup> CSG estén disponibles en tres idiomas, se publicarán en el panel entre el 16 y el 23 de febrero de 2024, con una actualización de estado del coordinador de la Conferencia a todos los miembros de la Conferencia sobre cualquier fondo restante.

Plazos para los materiales del Manual de la Conferencia CSG:

- Es necesario distribuir oportunamente los materiales del Manual de la Conferencia.
- El comité continuará las discusiones sobre el establecimiento de plazos para los informes de los Coordinadores de la Junta, OSG y departamentos del Grapevine para el Manual de la Conferencia en su reunión intermedia en agosto.

Formularios de envío PAI:

- El comité revisó un borrador de un formulario de presentación de PAI en línea para la 74<sup>th</sup> CSG y ofreció sugerencias menores. El comité tomó nota de las características fáciles de usar de la versión en línea, incluidos los recursos de A.A. que conectan a los remitentes con sus distritos y áreas locales para tener la oportunidad de participar en la discusión de conciencia grupal local.
- El comité también tomó nota de las mejoras de proceso que un formulario en línea podría tener en el flujo de trabajo PAI. El comité acordó publicar solo instrucciones sobre cómo acceder al formulario y sugerencias que puedan fomentar el enfoque en el desarrollo de una conciencia grupal.

Subcomité de Inventario de Conferencias:

- El Grupo de Trabajo establecido, integrado por los 73 miembros de la Conferencia CSG, elaboró una lista de preguntas propuestas para el inventario que debían examinarse. El Coordinador

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

mencionó que el subcomité reunirá las aportaciones de otros Miembros de la Conferencia.

- Los próximos pasos del subcomité son formar un Comité de Planificación de Inventarios de CSG en su reunión de agosto de 2023.

Subcomité de Mejoras de la Conferencia: El comité remitió varias consideraciones del comité de la Conferencia, las evaluaciones de la 73<sup>rd</sup> CSG y un borrador del 74<sup>th</sup> Programa Semanal de la CSG para su consideración.

Subcomité sobre EDW:

- Solicitud para observar la 74<sup>th</sup> CSG: El comité considerará esta solicitud en su reunión de agosto de 2023.
- El comité considerará la apelación a PAI-135 solicitando un cambio en el ensayo Concepto IV en su reunión de agosto de 2023.
- El estado de selección del sitio está en espera de los resultados del Comité Ad-Hoc JSG Locación Plus.

## **Comité de Custodios sobre Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento/Accesibilidades**

### **Parte II - Cooperación con la comunidad profesional (CCP)**

Revisar las consideraciones del Comité de la Conferencia de la 73<sup>rd</sup> Conferencia de Servicios

Generales: El Comité de la Conferencia de 2023 sobre el CCP recomendó que se aprobara el folleto "A.A. en su comunidad" con cambios editoriales menores y que el folleto se enviara al departamento de Publicaciones.

Informe de progreso en LinkedIn:

- Estamos cumpliendo con los objetivos de cadencia basados en el contenido que tenemos y la capacidad de crear y traducir dicho contenido.
- La política actual de AAWS no permite publicar videos.
- El Departamento de Servicios de Comunicación informará al comité de Tecnología / Servicios de Comunicación (TCS) de AAWS y anticipa que esta política podría ser reconsiderada.

Sugerencias de revisión para desarrollar un folleto para profesionales de salud mental:

- Actualización sobre el progreso de las entrevistas con profesionales de la salud mental que son miembros de los programas de Doce Pasos.
- El siguiente paso es entrevistar a profesionales de salud mental que no son miembros de los programas de Doce Pasos.

Efectividad de las exhibiciones de CCP: Publicaciones que fueron populares entre los profesionales, que reflejan la inclusión de "Mujer hispana en A.A.", "A.A. para alcohólicos negros y afroamericanos" y "Alcohólicos LGBTQ en A.A."

Kit y libro de ejercicios del Comité del CCP: "La visión de A.A. de un miembro" ha sido eliminado del kit según el Comité de la Conferencia sobre el CPC, ya que puede parecer anticuado y menos eficaz para proporcionar información sobre A.A. a la comunidad profesional.

Nota de revisión sobre el folleto Bridging the Gap para profesionales: Este punto se trasladó a la Sección del orden del día de la Parte III - Tratamiento.

Informe de progreso de las tarjetas de servicio de CPC: Actualización sobre el progreso de las tarjetas de servicio de CPC. Las tarjetas digitales incluirán espacio para que los comités locales agreguen información de contacto para sus servicios. Las tarjetas físicas se producirán en 2024.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

### **Parte III - Tratamiento**

#### Revisión de las consideraciones del comité de la a 73<sup>rd</sup> CSG:

Informe de progreso de revisión sobre el folleto "Bridging the Gap": Discutió un borrador del folleto revisado "Bridging the Gap" e hizo algunas sugerencias para editar el folleto.

Revise el memorándum sobre el folleto Bridging the Gap para profesionales: Presentado, pregunte a los Coordinadores de los comités de Bridging the Gap qué necesitan antes de seguir adelante con la creación de una pieza de servicio para profesionales.

#### Revise el informe de progreso sobre las nuevas Guías de A.A. para cerrar la brecha y otros materiales de servicio:

Dos piezas de servicio: "Para los miembros de A.A. en el interior: A.A. Contacto temporal/Cerrando la brecha" (F-183) y "A.A. Contacto temporal/Cerrando la brecha - Afuera (F-184). El comité hizo algunas sugerencias de cambios, incluida la adición de la identidad de género como uno de los campos en el formulario.

#### Kit del Comité de Tratamiento y libro de trabajo

- Para proporcionar sugerencias editoriales adicionales para el libro de trabajo a la secretaria del personal por correo electrónico antes de septiembre.
- El comité discutió la consideración del comité para eliminar el folleto "La vista de un miembro de Alcohólicos Anónimos" del kit de tratamiento y acordó pedirle al secretario del personal que lo hiciera.
- El comité discutió la consideración del comité para eliminar el folleto "Problemas distintos del alcohol" del kit de tratamiento y acordó pedirle al secretario del personal que lo hiciera.
- El comité discutió la consideración del Comité de la Conferencia para eliminar el video "Esperanza" (y referencias al mismo) y acordó posponer la discusión de este tema hasta la reunión de octubre de 2023 El comité discutió la consideración del comité para eliminar el Formulario de descuento y se negó a hacer ese cambio, señalando que todavía es útil para algunos miembros.

#### Nuevos negocios

El comité acordó revisar "A.A. en entornos de tratamiento" y "¿A dónde voy desde aquí?"

### **Parte IV - Accesibilidades**

#### Revisar las 73<sup>rd</sup> Acciones Consultivas y el Comité de la CSG

"A.A. para los alcohólicos mayores – Nunca es demasiado tarde": El comité aceptó el informe de progreso sobre el folleto revisado (ahora un nuevo folleto) "A.A. para alcohólicos mayores".

#### Proyecto de entrevista de audio militar:

- Existe una Acción de Asesoramiento para poner a disposición del público las 22 entrevistas realizadas hasta la fecha. Hubo una discusión reflexiva sobre cómo proceder con el proyecto.
- Desarrollar un plan de trabajo para 2024 y un presupuesto que incluya fondos para completar el trabajo de edición y creación de contenido web.
- El Coordinador nombró un subcomité para incluir lo siguiente:
  - Trabajar con el personal de la OSG para seleccionar archivos de audio del proyecto de audio militar para publicar en AA.org y en otros canales.
  - Trabajar con el personal de la OSG para finalizar un plan para hacer divulgación a los líderes militares.
- El comité discutió la necesidad de dos ACM para continuar el proyecto de divulgación militar, en particular considerando el alcance ampliado del trabajo expresado en la consideración del comité para ampliar el proyecto para incluir a los veteranos. El comité acordó enviar un memorando a los custodios nominados para empear la estudio

#### Puntos aplazados para su debate hasta la reunión de octubre de 2023.

- Inventario de recursos y divulgación relacionados con A.A. y AA GV/LV relacionados con accesibilidades.
- Llevar el mensaje a aquellos con desafíos intelectuales o de procesamiento de la información

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

- Memorándum de revisión del Comité de Informe y Carta de la 73<sup>rd</sup> CSG re: informe de viabilidad sobre el manual de servicio de ASL.
- Consideración del comité de 2023 que solicitó que el Libro de trabajo de accesibilidades se actualizara para reflejar el hecho de que algunos miembros y miembros potenciales experimentan diversas formas de discriminación, incluido el racismo, que crea una barrera o un desafío de accesibilidad.
- Consideración del Comité 2023 para eliminar las referencias al cuidado de niños y guarderías

Guías para comunidades remotas El comité comenzó a revisar las "Guías de A.A. para comunidades remotas" y acordó enviar las ediciones al secretario del personal por correo electrónico.

Revise las actualizaciones del kit de accesibilidad y el libro de trabajo El comité revisó las listas de ediciones que surgieron de las consideraciones del comité de la Conferencia 2019-22, y acordó proporcionar cualquier sugerencia editorial adicional para el libro de trabajo al secretario del personal.

## **Comité de Custodios sobre Correcciones**

Informe final de revisión de la Comisión de Correcciones de la Conferencia de 2023

- Hay una reunión programada para el 5 de septiembre con el Servicio Correccional de Canadá, regionales profesionales y los Coordinadores Correccionales de Área de A.A. en Canadá discutirán cómo hacer que A.A. esté disponible en los 43 centros correccionales federales de Canadá.
- Se solicitó que compartiéramos el éxito del uso de tabletas en los Estados Unidos para alentar a Canadá a investigar esta opción.

Experiencia compartida en reuniones virtuales:

- El 72<sup>nd</sup> Comité de Correcciones de la Conferencia sugirió que el personal de la OSG se reuniera experiencia relativa a reuniones virtuales en establecimientos penitenciarios para su incorporación al libro de trabajo los establecimientos penitenciarios.
- El comité revisó la experiencia compartida recopilada, que incluyó la experiencia de seis servidores de confianza de A.A., un profesional que facilita reuniones virtuales en un centro correccional y 11 historias de miembros bajo custodia que han sido impactados positivamente por estas reuniones.
- Desarrolle una pieza de servicio que se incluiría en el kit de correcciones. El comité también sugirió que proporcionaríamos estas historias cada vez que discutiéramos reuniones virtuales en las instalaciones.
- El secretario de personal compartirá extractos de estas cartas en la próxima Actualización de Actividades Correccionales y continuará contactando a la comunidad para obtener más experiencias compartidas.

Revisar el contenido y el formato del Kit de correcciones y el libro de trabajo: Revisó las revisiones sugeridas presentadas por el Área 41. Confirmara que las recibió e informó al delegado que estas sugerencias serán consideradas para su inclusión en la próxima reimpresión.

Nuevos asuntos: El comité solicitó que un miembro del personal asistiera a la Conferencia de la Asociación Correccional Americana en enero de 2024. El Coordinador mencionó otras conferencias que podrían considerarse ya que hay muchas oportunidades para compartir información sobre A.A. con los profesionales de estas conferencias. El Coordinador nombró un grupo de trabajo para investigar e informar sobre las oportunidades de asistir a conferencias correccionales e incluir información sobre los eventos a los que asisten los comités correccionales locales.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

## Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios

Repronóstico del presupuesto 2023: Para el año 2023, hay un pronóstico del presupuesto. El pronóstico de presupuesto 3.0 tiene un Sobrante de explotación antes de la depreciación de 907.069 dólares, lo que representa una disminución de 798.772 dólares con respecto al Sobrante de 1.705.841 dólares antes de la depreciación en el presupuesto original aprobado en enero. Sin embargo, el Sobrante antes de la depreciación es una mejora de 1.530.107 dólares con respecto al déficit de \$623,038 antes de la depreciación incurrida en 2022. Después de la depreciación, el repronóstico del presupuesto tiene un déficit operativo de \$292,931 en comparación con un Sobrante de \$505,841 en el presupuesto aprobado en enero y un déficit de 1,807,432 dólares el año pasado.

El repronóstico del presupuesto 3.0 no incluye ningún cambio en los ingresos del repronóstico 1.0, 2.0 o el presupuesto original de 2023 adoptado en enero. Hasta el 30 de junio, los ingresos por contribuciones están solo un 2% por encima del presupuesto y las ventas brutas de literatura están un 8% por encima del presupuesto. Ninguna de estas variaciones es lo suficientemente grande como para aumentar prudentemente el presupuesto de ingresos. El margen bruto está un 12% por delante del presupuesto. Sin embargo, el costo de los bienes vendidos no ha sido estable el tiempo suficiente para aumentar prudentemente el presupuesto para el margen bruto.

Para compensar parcialmente las adiciones a los gastos desde el presupuesto original, varios proyectos y algunas impresiones de literatura se han aplazado hasta 2024. Los ajustes de gastos significativos son: Aumentos de precios en alimentos y bebidas hoteleras y audiovisuales.

- Honorarios legales. Estos incluyen revisiones de contratos, asuntos de personal, asuntos de la junta y los estatutos.
- Aumento del costo del estudio Locación Plus.
- Ayuda temporal para la concesión de licencias.
- Traducción de conferencias actualizada para reflejar los costos reales, ya que el presupuesto original se basó en estimaciones.
- Asistencia contable subcontratada.

Los proyectos aplazados en repronóstico 3.0 son:

- Producción Digital - Acceso a AA – ASL
- Revisión de la tecnología
- Plataforma de publicación digital (proyecto de capital)

Resultados financieros de la OSG: El comité revisó los resultados financieros no auditados de la OSG para el 30 de junio de 2023.

**Efectivo operativo (Cash para trabajar):** Al 30 de junio, el efectivo operativo era de solo \$331,963, lo que representa 0,23 meses (menos de una semana) de los gastos operativos de la OSG del presupuesto de 2023 17.085.479 dólares. Al 17 de julio, el efectivo operativo disponible es de \$528,108, lo que representa 0.37 meses (entre una y dos semanas) de los gastos operativos del presupuesto de 2023. El efectivo operativo al 31 de diciembre fue de \$514,337, por lo que el efectivo al 17 de julio es \$13,771 menos que a principios de año. Nuestro desafío actual de efectivo se debe a un efecto residual de la actividad de 2022 y al retraso en el cobro de las cuentas por cobrar que se nos deben. En un esfuerzo por administrar el flujo de caja, hemos diferido y priorizado los pagos. Esto ha resultado en un aumento de los saldos vencidos debido a nuestros proveedores, especialmente los impresores de literatura, nuestro arrendador y nuestros almacenes. Mientrastanto, la oficina ha aplicado aplazamientos de gastos siempre que ha sido posible y está elaborando un plan para mejorar la gestión de las cuentas por cobrar.

**Ingresos:** Las contribuciones del año hasta la fecha ascienden a 4.839.110 dólares. Esto representa el 102% del presupuesto de \$4,725,000 y es \$172,538 (3%) menos que el año pasado. Las ventas brutas de literatura son \$7.877.177 dólares. Esto representa el 108% del presupuesto de \$7,314,000 y es \$2,112,271 (37%) más que el año pasado. La variación en el presupuesto se debe a ventas mayores a las esperadas en marzo en previsión del aumento de precios del 3 de abril y fuertes ventas en junio. El margen bruto de literatura es de \$4,082,317, que es el 112% del presupuesto YTD de \$3,657,000 y \$1,338,217 (49%) más que el año pasado.

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

Costo de bienes vendidos (COGS) de \$3,850,154, que sigue siendo 48.8% de las ventas brutas en comparación con un presupuesto de 48.0% y 46.4% el año pasado. El COGS se está volviendo más estable, ya que cambió menos del 0.1% de mayo a junio.

**Gasto:** El gasto salarial del año hasta la fecha es de \$ 3,993,977, que es el 93% del presupuesto de \$4,284,167 y \$293,219 (8%) más que el año pasado. La variación en el presupuesto se debe a las posiciones abiertas. La diferencia con respecto al año anterior se debe a los nuevos puestos en traducción, licencias, propiedad intelectual y servicios lingüísticos. El gasto de beneficios para empleados es de \$ 914,215, que es el 90% del presupuesto de \$1,017,784 y \$79,539 (10%) más que el año pasado. Los impuestos sobre la nómina son de \$ 351,101, que es el 106% del presupuesto de \$ 331,761 y \$ 40,668 (13%) más que el año pasado debido a un aumento en la tasa de impuestos del seguro de desempleo del estado de Nueva York. El gasto por honorarios profesionales es de \$752,016, que es el 88% del presupuesto de \$853,439 y es \$80,772 (12%) mayor que el año pasado.

Los gastos de viajes y reuniones ascienden a \$1,611,658, que es el 137% del monto del presupuesto de \$1,178,832 y \$835,911 (108%) más que el año pasado. La diferencia se debe en parte a que los gastos hoteleros fueron mayores que los presupuestados tanto para el fin de semana del JSG de enero como para el CSG. Además, pagamos el 90% de la factura del hotel CSG por adelantado en comparación con el 50% en el presupuesto. El gasto operativo total antes de la depreciación es de \$8,979,567, que es el 101% del monto del presupuesto de \$8,860,078 y \$1,348,512 (18%) más que el año pasado. Esta diferencia se debe a la diferencia en los gastos de viajes y reuniones.

**Sobrante / déficit:** Después de la depreciación, el déficit operativo es de \$ 235,314, que se compara favorablemente con un déficit presupuestado de \$769,718 pero desfavorablemente con un déficit de \$114,399 el año pasado. Incluyendo los ingresos y gastos no operativos, el déficit general es de \$209,082, que se compara favorablemente con un déficit presupuestado de \$1,171,673 y un déficit de \$1,652,758 el año pasado. Los principales ingresos no operativos son una ganancia de \$624,429 en el valor de mercado de los activos del plan médico posterior a la jubilación. Esta es una transacción no monetaria. Los gastos no operativos ascienden a \$766,614. De acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, los \$500,000 transferidos del Fondo de Reserva a Grapevine para el desarrollo de aplicaciones son un gasto para el JSG como propietario del Fondo de Reserva. Los mismos \$500,000 son ingresos para Grapevine, por lo que los ingresos y gastos se cancelan a cero en los estados financieros consolidados.

Informe del Fondo de Reserva: Al 30 de junio, los activos en el fondo de reserva totalizan \$13,098,822. Después de restar el pasivo de suscripción de Grapevine de \$573,012, el saldo del fondo de reserva es de \$12,525,810. Esto representa 7.11 meses de gastos operativos presupuestados de OSG, Grapevine y La Viña de 2023 de \$21.152.365.

Resultados financieros de Grapevine: David S informó al comité que las Finanzas del Grapevine no estaban listas y se disculpó por no tenerlas para esta reunión. Informó que esto se debe a varios factores. Hay un nuevo controlador que solo ha estado trabajando con GV durante 90 días y planean conseguirle asistencia adicional para ayudar con las finanzas. Los ingresos por suscripción parecen demasiado altos. Sospechan que los montos brutos de venta se registraron como ingresos en lugar de que la parte futura de la suscripción se asignara al pasivo de suscripción. Por último, el costo de los bienes vendidos parece ser bajo y el inventario de libros parece ser alto. Se necesita más análisis. Tendrán informes financieros listos en 3-4 semanas para presentar a la junta de GV y dentro de 5-6 semanas para llevar de vuelta al Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios en la reunión intermedia.

#### Comité de Consideraciones Financieras de la Conferencia de Revisión:

La Acción Consultiva enviada directamente al Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios: "El comité recomendó que el Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios desarrolle formas adicionales de informar trimestralmente el desempeño fiscal de las Juntas de AAWS, GSB y GV durante todo el año a los miembros de la Conferencia de Servicios Generales con el propósito de transparencia y ayudar en la presentación de informes a la comunidad de A.A.". El comité reconoció que tienen la oportunidad de mejorar la confianza de la Comunidad a través de esta Acción Asesora y que será importante ser consistente.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

El debate incluyó:

- Asegurar que la estrategia de información financiera sea coherente entre las 3 juntas y ambas oficinas (Grapevine y OSG).
- Aclarar las políticas y prácticas para responder a las solicitudes ad hoc de información financiera (de Miembros, Grupos, Distritos, Áreas, Delegados).
- Revisar los informes actuales y considerar la efectividad y cualquier redundancia creada por informes nuevos y adicionales.
- Garantizar la coherencia de la presentación de informes a lo largo del tiempo.

El comité continuará esta discusión durante la próxima reunión provisional y planea enviar una comunicación a los miembros de la Conferencia de Servicios Generales con un plan sobre cómo la junta ejecutará esta Acción Consultiva.

Actualización de conciliación de inventario: Los auditores, CBIZ Marks Paneth, hicieron la siguiente recomendación al concluir la auditoría de estados financieros de 2022: "Recomendamos que la gerencia realice recuentos de inventario de fin de año para ambas ubicaciones de almacén. Además, se debe hacer una conciliación del inventario durante el año y confirmarse con el almacén."

Históricamente, los recuentos de inventario físico se han realizado anualmente en ambos almacenes, pero no al final del año. Esto ha introducido una complejidad adicional y una oportunidad de error a la valoración del inventario reportada en el balance de fin de año debido a la necesidad de ajustar el recuento físico para las transacciones que ocurren entre el recuento físico y el final del año. Para eliminar esta complejidad y fortalecer el proceso, ambos almacenes han acordado comenzar sus recuentos físicos anuales el primer día hábil de enero a partir del 2 de enero de 2024 y continuar en años futuros. Además, para proporcionar una línea de base confiable para las conciliaciones mensuales de inventario, ambos almacenes realizaron un recuento físico único a fines de junio. Esto fue diseñado para comenzar nuestras conciliaciones regulares de inventario con recuentos precisos. Sin embargo, los recuentos mostraron una cantidad significativamente mayor de inventario disponible de lo que se hubiera esperado en función de las cantidades en NetSuite. Cuando se considera con una cantidad significativamente menor disponible en el recuento físico anterior, este patrón sugiere errores contables recurrentes. Con la ayuda de su controlador a tiempo parcial, estamos revisando toda la actividad de inventario de 2023 para identificar cualquier problema del sistema.

Una vez que NetSuite esté alineado con el recuento físico, las conciliaciones mensuales de inventario consistirán en la comparación de las cantidades disponibles para cada artículo en NetSuite con las cantidades en el software utilizado por cada almacén. Las variaciones se investigarán y resolverán ajustando el recuento apropiado. Si el recuento de NetSuite requiere un ajuste, esto aumentará o disminuirá nuestro costo de los bienes vendidos dependiendo de si estamos disminuyendo o aumentando el conteo.

Informe de AAWS sobre autosuficiencia: Hubo un problema descubierto cuando el Coordinador del subcomité se dio cuenta de que su contribución recurrente no se estaba tomando de su cuenta bancaria, pero todavía estaba recibiendo un recibo en su correo electrónico. Zenny investigó sobre el asunto e informó al Subcomité los problemas descubiertos y plan para remediarlos. John también informó que están trabajando con Publishing en el próximo número del boletín Box 459 para informar sobre la autosuficiencia. El comité también discutió formas de distribuir el material de servicio revisado SF-203 Hoja "informativa de la Séptima Tradición"

Actualización de la revisión de la declaración de impuestos – Formulario 990: El AAWS 990 está siendo revisado actualmente por el Comité de Auditoría Interna de AAWS y el Grapevine 990 está siendo revisado actualmente por el Comité de Finanzas de Grapevine. Paul distribuirá el Borrador 990 a este comité después de que las Juntas corporativas aprueben sus respectivos 990. La fecha límite para la presentación es el 15 de noviembre de 2023.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

Actualización de liquidez: Paul informó que todos los lunes envía un informe de liquidez a los Coordinadores y tesoreros de la junta directiva de AAWS y JSG para informar el saldo de efectivo y ayudar a monitorear el flujo de efectivo. Dijo que actualmente debemos \$1.9 millones en facturas de cuentas por pagar. Sin embargo, esperamos que el flujo de caja mejore a medida que avance el año porque estamos proyectando más ingresos en el último trimestre del año. También hemos diferido la impresión de literatura para ayudar con el flujo de caja.

Nuevos negocios: El comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios aprobó un gasto de \$15K para la búsqueda del Coordinador de la Junta de Servicios Generales en espera de la aprobación del consultor por parte de la Junta de Servicios Generales.

## **Comité Internacional de Custodios**

El comité señaló que algunas solicitudes de literatura en idiomas aún no traducidos a veces son solicitadas por comités de servicio en la estructura de EE. UU. / Canadá y que la colaboración del coordinador de accesibilidad / comunidad remota y el Departamento de TL pueden ser necesarios para una comprensión integral de las solicitudes de traducción.

Informe de actividades de licencias y traducciones de AAWS: El comité tomó nota con reconocimiento del progreso y la eficiencia del nuevo sistema de solicitud del portal de traducción y licencias. El portal ayudará a los países a desempeñar un papel más proactivo en el conocimiento del estado de los permisos de literatura de sus países.

Aplicación de guía de reuniones (Meeting Guide): El comité planteó preguntas sobre solicitudes y datos internacionales y el estado de un proyecto piloto de prueba en cooperación con una entidad internacional de A.A. El comité solicitó que los informes continuos sobre el proyecto y su impacto en el Departamento de Servicios de Comunicación de la OSG y la comunidad internacional se llevaran a la reunión de octubre.

Informe del personal: Se discutió el tema de un borrador existente de traducción incompleto de criollo haitiano del "Libro Grande" y se solicitó que el Departamento de Traducción y Licencias proporcionara las estimaciones de costos de contratar a un traductor y editor profesional para terminar el texto restante de un Libro Grande criollo haitiano.

Repronóstico del presupuesto internacional: El comité revisó el presupuesto de repronóstico internacional de 2023 y acordó enviarlo al Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios. El comité tomó nota de que se habían ajustado las partidas relativas a las tasas y gastos zonales y se había proporcionado información sobre estos ajustes al director financiero de la OSG.

Fondo de Literatura Internacional (ILF) y Fondo de la Reunión de Servicio Mundial (WSM):

El comité señaló la responsabilidad y la importancia de que estos fondos sean mantenidos por AAWS, y que se informen clara y exactamente a la Reunión de Servicio Mundial y a la reunión zonal de REDELA. El comité pidió que todos los saldos finales del Fondo del SMM y del ILF y los costos finales del SMT se remitieran al Comité Internacional de Custodios cuando esa información se proporcione al Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios.

Discutir la 28va Reunión de Servicio Mundial (2024): El comité discutió la 28va Reunión de Servicio Mundial (WSM) que se celebrará del domingo 27 de octubre al jueves 31 de octubre de 2024. El comité tomó nota de la costumbre de larga data de que la Junta de Servicios Generales invite a los delegados del SMO que deseen permanecer más allá del SMM a observar la reunión del GSB como invitados de la Junta.

Eventos Internacionales: El comité discutió posibles eventos internacionales y señaló que una invitación para un evento del CCP en Guantánamo, Cuba, está programada para ser discutida y revisada por el Equipo de Consulta de Viajes Internacionales en agosto:

Vinculación de profesionales Custodios GSB Clase A (EE. UU./Canadá) con profesionales de Clase A que prestan servicios a GSB en otros países: El comité recibió un informe de progreso de un grupo de Facebook de Clase A (No Alcohólicos) que ha sido establecido por Custodios de Clase A para Custodios de Clase A de estructuras de servicio de todo el mundo para dar la bienvenida a preguntas y compartir

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

experiencias. La Custodia Clase A, Molly Oliver, ahora se desempeña como facilitadora en la coordinación y el mantenimiento de la página y espera proporcionar un informe de progreso sobre una revisión de la utilidad y relevancia de esta plataforma como mecanismo para que los Custodios de A.A. no alcohólicos de todo el mundo compartan experiencias.

**Nuevos negocios:** El comité discutió la práctica actual de las estructuras internacionales de habla inglesa que no tienen permisos de licencia para agregar historias locales al Libro Grande, lo que refleja la experiencia de los miembros en sus estructuras. Esta práctica de inclusión de historias locales generalmente se fomenta cuando las estructuras internacionales desarrollan el Libro Grande en otros idiomas hablados en sus estructuras de origen. El comité solicitó que el secretario de personal investigue si esta práctica es una política o un procedimiento que puede necesitar una revisión más profunda para proporcionar equidad cultural de identificación en los Libros grandes internacionales.

### **Recomendación**

La Junta de Servicios Generales enviará una invitación a los delegados de la Reunión de Servicio Mundial invitándolos a observar el fin de semana de la Junta de Servicios Generales que se celebrará del 1 al 4 de noviembre de 2024.

## **Comité de Custodios sobre Convenciones Internacionales/Foros Regionales**

### **Parte II-Foros Regionales**

**Repronóstico del presupuesto 2023 (2.0):**

- Se señaló que la versión 2.0 refleja la adición de \$36,702 debido a costos audiovisuales más altos de lo previsto en el Foro Regional del Noreste 2023.
- También se señaló que, debido a que la industria hotelera había experimentado una grave inflación en los costos audiovisuales, la oficina se estaba poniendo en contacto con los proveedores audiovisuales de los foros regionales centro-occidental, sudoccidental y centro oriental para reconfirmar los gastos audiovisuales previstos en esos foros.
- La AAWS también solicitó que el comité considerara la posibilidad de revisar el número de Custodios que asisten a los Foros Regionales con miras a dónde se pueden hacer ahorros. (Se señaló que la AAWS pedía a la administración de la OSG lo mismo en lo que respecta a la asistencia de los empleados a los foros regionales).

**Calendario de Foros Regionales/Locales 2024-2025:** Se solicitó que en el futuro, el secretario de personal incluya Foros Especiales. El secretario de personal informó problemas que algunas regiones están teniendo para encontrar opciones de hoteles.

**Calendario preliminar de la Junta para los foros regionales de 2024:** El comité revisó y aceptó el calendario de participación de la Junta para los foros regionales de 2024.

**Resúmenes del cuestionario de evaluación:** El comité revisó el resumen de los cuestionarios de evaluación para el Foro Regional del Noreste 2023.

**Nuevos negocios:** El comité discutió la posibilidad de agregar foros virtuales al calendario del Foro Regional. El Coordinador nombró un subcomité para revisar la agenda general del foro y explorar opciones en las que el formato virtual puede utilizarse en relación con los foros regionales y / o foros especiales.

### **Parte III-Convenios internacionales**

**Actualización del Consultor Q2 de la Convención Internacional 2025:** Gregg Talley, consultor de la Convención Internacional, proporcionó una breve descripción de las actividades recientes en el proceso de planificación de la Convención Internacional de 2025. Puntos destacados incluidos:

- El Consultor de la Convención está trabajando con AAWS Finanzas en el desarrollo del presupuesto de la convención. Se señaló que, para afinar los gastos presupuestarios, sería útil que el comité de Custodios del ICRF proporcionara a AAWS:

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

- Una sensación del comité en cuanto a la asistencia proyectada.
- Una decisión final sobre si habrá una opción virtual añadida a la Convención Internacional.
- Sigue habiendo una tendencia de asistencia robusta a eventos más grandes de A.A., así como a eventos no relacionados con A.A. eventos de naturaleza similar a la Convención Internacional. Se observó que la asistencia a la Convención Internacional de 2015, con 57.000 personas, superó la asistencia presupuestada de 50.000; y que Detroit también estaba en camino de superar los números de asistencia presupuestados.
- Inventario de viviendas: se están cerrando brechas de poco a poco y se espera ser capaz de cerrar la brecha con Airbnb.
- El comité discutió y sopesó las opciones factibles para un componente virtual, incluidos los costos estimados. El comité recomendó a la Junta de Servicios Generales que se agregue una opción digital a la Convención Internacional de 2025, proporcionando acceso digital encriptado, protegido por anonimato a la reunión del viernes por la noche (incluida la ceremonia de la bandera) y las reuniones grandes del sábado y el domingo, a una tarifa por determinar.
- El costo de esta opción se estima entre 25.000 y 30.000 dólares. El comité acordó que se seguiría ofreciendo una opción de "ceremonia de bandera solamente" sin costo alguno para los asistentes.

Política de la Junta de Servicios Generales sobre descuentos y subvenciones: El comité revisó la política de la Junta de Servicios Generales sobre descuentos y subsidios que ha estado vigente desde que se adoptó en 1989 y señaló que a medida que avance la contratación de instalaciones y servicios para la Convención Internacional de 2025, esta es la política que se seguirá. La política dice: "Siempre que un descuento o subsidio sea el que se ofrecería a cualquier otra organización de tamaño similar que requiera un servicio o producto comprado de carácter y magnitud similares, por ejemplo, tarifas de convenciones en hoteles, puede ser aceptado. Siempre que se ofrezca un descuento o subsidio parcial o total porque somos Alcohólicos Anónimos, debe ser rechazado".

Libro de recuerdos de la Convención Internacional 2025: Se aceptó el concepto preliminar de un libro de recuerdos de la Convención.

#### Discuta las opciones para cerrar la Gran Reunión en la Convención Internacional:

- La consideración del Comité de Convenciones Internacionales / Foros Regionales de la Conferencia de 2023 declaró en parte que "el consenso del comité fue que debemos mantener la práctica actual de cerrar las Grandes Reuniones en la Convención Internacional en las que el Coordinador tiene la opción de cerrar la reunión con el Padre Nuestro, la Oración de la Serenidad o la Declaración de Responsabilidad."
- Después del informe del comité de la Conferencia a la Conferencia, se presentó una acción en el piso que decía: "Las opciones para cerrar la Gran Reunión en la Convención Internacional son la Oración de la Serenidad o la Declaración de Responsabilidad."  
Debido a que la Conferencia se quedó sin tiempo para el debate sustantivo en la medida de la sala, se aprobó una moción para volver a comprometer este tema con el Comité de Custodios sobre Convenciones Internacionales / Foros Regionales.
- Teniendo en cuenta lo anterior, el comité acordó remitir el tema al Comité de Convenciones Internacionales/Foros Regionales de la Conferencia de 2024 para su posterior discusión. El comité solicitó que, además de los antecedentes proporcionados al Comité de Convenciones Internacionales/Foros Regionales de la Conferencia de 2023, el secretario del personal proporcione en las notas las medidas adoptadas por el Miembros de la Conferencia de Servicios Generales.

#### **Recomendaciones - Comité de Custodios de la ICRF**

- Se agregará una opción digital a la Convención Internacional de 2025, que proporciona acceso digital encriptado, encriptado y protegido por anonimato a la reunión del viernes por la noche (incluida la ceremonia de la bandera) y las grandes reuniones del sábado y el domingo, a una tarifa por determinar.
- Trish L sirve como coordinador local del Comité de Bienvenida de Voluntarios para la Convención Internacional 2025.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

## Comité de Literatura de los Custodios

### ***Temas en curso relacionados con las acciones de asesoramiento***

Informe de progreso de revisión con respecto al folleto "A.A. para el alcohólico negro y afroamericano": El comité revisó un informe de progreso que incluía un borrador del folleto actualizado con el nuevo título "Negro en A.A. Experiencia, fortaleza y esperanza". El comité señaló que se están realizando esfuerzos para buscar la opinión local sobre la historia de la comunidad negra canadiense de A.A. para completar la introducción en el folleto actualizado.

Revisar el informe de progreso con respecto al folleto "A.A. para los nativos norteamericanos": El comité revisó un informe de progreso y el trabajo hasta la fecha sobre la convocatoria de historias, la selección de historias y la búsqueda de puestos de servicio del grupo de trabajo. Una solicitud para volver a nombrar al Miembro del Comité Designado, Gerry R, ha sido enviada al Comité de Nominaciones de los Custodios.

Informe de progreso de revisión con respecto al desarrollo de un borrador de la cuarta edición del libro *Alcohólicos Anónimos: El comité recibió una actualización verbal sobre el desarrollo del folleto de una cuarta edición del libro* Alcohólicos Anónimos, y el progreso hasta la fecha.

Se ha seleccionado un miembro designado del comité (ACM) y el nombre del candidato se ha enviado al Comité de Nominaciones de los Custodios.

Informe de progreso de revisión con respecto al desarrollo de una quinta edición del libro *Alcohólicos Anónimos*: El comité discutió las preocupaciones relacionadas con la gestión del número sustancial de historias presentadas por la comunidad y la participación de lectores adicionales para agilizar el proceso de lectura. El comité acordó establecer un grupo de trabajo de lectura compuesto por miembros de la Comunidad seleccionados por el comité. El comité también acordó que los miembros del grupo de trabajo deberían firmar un acuerdo de confidencialidad para proteger la integridad del proceso de publicación.

Informe de progreso de revisión con respecto a una versión preliminar del libro *Alcohólicos Anónimos (Cuarta Edición)*, traducido a un lenguaje sencillo y sencillo, y accesible y relacionable para una audiencia lo más amplia posible: El comité aceptó la actualización propuesta para el alcance del subcomité, incluida una modificación al nombre del subcomité como el "Subcomité para el Desarrollo del Libro Grande de Alcohólicos Anónimos en Lenguaje Sencillo".

### ***Temas en curso relacionados con las consideraciones de los comités***

Discutir el borrador del folleto "Los Doce Pasos Ilustrados": El comité discutió la Consideración del Comité de Custodios de la Conferencia 2023 con respecto a la solicitud de desarrollar un nuevo borrador del folleto "Los doce pasos ilustrados" y **acordó enviar** el tema al Comité de Literatura de la Conferencia 2024 para buscar claridad e información adicionales sobre la dirección del estilo gráfico previsto para la actualización.

Discutir el desarrollo del folleto "Los Doce Conceptos Ilustrados" en formato de animación de video: El comité discutió la consideración del Comité de Custodios de la Conferencia de 2023 con respecto a la adaptación de una animación en video del folleto "Los doce conceptos ilustrados" publicado por la Junta de Servicios Generales de A.A. Gran Bretaña. El comité solicitó que el departamento de publicaciones explorara opciones para revisar y adaptar la animación de video existente del folleto. El comité también solicitó que el departamento de Publicaciones enviara una solicitud a la A.A. La Junta de la OSG de Gran Bretaña compartirá activos e información de contacto de la compañía de animación de producción que desarrolló la versión animada existente del folleto.

El comité aceptó el estado de la matriz de literatura de recuperación de A.A. y todos los folletos de A.A.

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

Revise la consideración del Comité de Literatura de la Conferencia 2023 con respecto al folleto "¿Crees que eres diferente?": El Coordinador del comité solicitó a un grupo de trabajo que liderara la implementación de un proceso para la actualización del folleto?

### ***Nuevos artículos***

Discutir el desarrollo de una versión animada del folleto "Demasiado joven": El comité solicitó que el departamento de publicaciones proporcionara una estimación general de las diferentes variaciones del video de animación del folleto "Demasiado joven" con un costo no superior a \$ 70,000 y que proporcionara un presupuesto para el desarrollo de todo el contenido del folleto en versión animada.

Discutir la consideración del Comité 2023 para buscar la opinión de la Comunidad con respecto a los cambios en los escritos de Bill: El comité consideró una sugerencia para enviar preguntas relacionadas con los cambios en los escritos de Bill a los delegados de la Conferencia y a los Custodios regionales para permitir sesiones locales de intercambio y la participación de la Comunidad. El comité señaló que las preguntas sugeridas por la consideración del Comité 2023 deberían reflejar una diversidad de perspectivas.

Discuta la inclusión de lenguaje relacionado con el apadrinamiento de personas bajo custodia en el folleto "Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento":

El comité acordó seguir adelante con los cambios y le pidió al secretario que trabajara con la asignación de Correcciones y el departamento de Publicaciones.

Discutir la inclusión del lenguaje de accesibilidad relacionado con el trabajo con alcohólicos en el folleto "Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento": El Coordinador del comité pidió a los miembros del comité, junto con las accesibilidades y el personal actual de la OSG de Literatura, que ayuden a desarrollar un borrador apropiado que aborde los desafíos de los alcohólicos con experiencias de racismo y trauma cuando trabajan con padrinos.

Analice el borrador del folleto basado en los 3 legados de A.A.: El comité discutió el 2023 Acción consultiva y señaló que las revisiones y actualizaciones del material de servicios están dentro del ámbito de la asignación de Servicios de Grupo de la OSG y que se ha enviado un memorando al miembro del personal de la asignación de Servicios de Grupo de la OSG.

### ***Nuevos negocios***

Discutir las solicitudes de becas para compartir la información del Comité de Literatura de los Custodios: Las invitaciones para compartir con la beca sobre los proyectos actuales del comité deben enviarse al Coordinador del subcomité correspondiente y al Coordinador de literatura de los Custodios.

Discutir la priorización de las Acciones de Asesoramiento de la Conferencia de Servicios Generales: El comité discutió y acordó incluir consideraciones presupuestarias, perspectivas de cronograma, recursos de la OSG y cronogramas de producción al discutir la implementación de las Acciones de Asesoramiento de la Conferencia de Servicios Generales.

## **Comité de Nominaciones de Custodios**

Repronóstico 2023 Presupuesto 3.0:

- Los gastos de viaje por valor de 7.883 dólares para que los candidatos a la Junta de Servicios Generales se entrevistaran en la ciudad de Nueva York se añadieron al presupuesto original de 1.000 dólares para materiales de oficina.
- WittKiefer, Inc. fue contratada por AAWS, Inc. para la búsqueda de Gerente General 2021 y fue mencionada como una empresa potencial para contactar. El debate se centró en definir el alcance del trabajo, incluido el posible uso del consultor para entrevistar a los candidatos, a fin de determinar el costo final.

Búsqueda de Coordinador de la Junta de Servicios Generales - El secretario de personal informó sobre la actividad de búsqueda de Coordinadores de la Junta de Servicios Generales de 2023 después de la 73<sup>rd</sup> Conferencia de Servicios Generales. El informe también cubrió la actividad del año hasta la fecha

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

para la búsqueda de 2024. (El informe sustituye las 10 actas de las reuniones del comité durante la búsqueda de 2023, muchas de las cuales fueron en sesión ejecutiva, conmemorando así la historia).

Calendario de rotación 2023-2024 - El comité aceptó el programa de rotación de los servidores de confianza en la Junta de Servicios Generales, A.A. World Services, Inc. y las Juntas Corporativas de AA Grapevine. Se señaló que, si se recomendaba un Coordinador de la Junta de Servicios Generales de la Clase B, el calendario de rotación actual dejaría abierta una vacante de Custodio de Clase A en la Junta de Servicios Generales hasta 2025.

Procedimiento No. 14 - Para la selección del Coordinador de la Junta de Servicios Generales - El comité realizó previamente entrevistas virtuales de candidatos para Coordinador de la Junta de Servicios Generales de 2024. Después de una cuidadosa y ofrenosa consideración, el comité acordó enviar tres candidatos a la Junta de Servicios Generales para ser entrevistados en octubre.

**Recomendaciones:**

El comité recomendó al Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios que aprobara un aumento, que no exceda los \$15,000, en el presupuesto del Comité de Nominaciones de Custodios de 2023 para contratar a un consultor para la búsqueda del Coordinador de la Junta de Servicios Generales de 2024. Aprobado

El comité recomendó a la Junta de Servicios Generales que César F de San Juan Capistrano, California, sea nombrado como ACM para el Comité de Literatura de los Custodios por un período de un año a partir de agosto de 2023. Aprobado

## **Comité de Información Pública de los Custodios**

Revise las acciones consultivas de IP 2023 y las consideraciones del comité:

- La mayoría de los temas procesables se establecieron como temas individuales de la agenda con antecedentes como parte de esta reunión del Comité de IP de los Custodios.
- Se planea completar una consideración del comité de 2023 con respecto al desarrollo de un "llamado a la acción" para delegados y comités locales de servicios de información pública sobre el aumento de las transmisiones y el uso continuo de nuestros anuncios de servicio público (PSA) relevantes.
- Sería útil que las plantillas de gráficos IP fueran accesibles para los comités locales y solicitó que cuando estén disponibles (actualmente en desarrollo) se agreguen a la página del comité de servicio en aa.org.
- El comité sugirió que OSG considere proporcionar un formulario de comentarios en la página web del comité de servicio de IP para recibir experiencia compartida sobre cómo se están utilizando estos materiales para transmitir el mensaje de A.A.

Informe de progreso de la revisión del desarrollo de un podcast de la OSG: El comité discutió el informe de progreso en el Podcast de OSG.

Informe trimestral de revisión en el canal de YouTube de AAWS: El comité solicitó que los análisis se actualicen para incluir datos de tendencias longitudinales en el futuro.

Informe trimestral de revisión sobre Google Ads: El Director de Servicios de Comunicación informó que el contenido principal de nuestra misión y las palabras clave en nuestros mensajes ya no se pueden usar en Google Ads. Después de múltiples intercambios con el soporte de Google sin resolución, aprendimos de LegitScript que el problema publicitario que estamos experimentando se debe al cambio de política de Google, que actualmente no permite anuncios de grupos de apoyo mutuo. A.A. está clasificado como un grupo de apoyo mutuo por LegitScript. La desaprobación se mantendrá y nuestra cuenta no podrá restablecerse en el programa de subvenciones de Google, por lo que ya no podremos usar Google Ads. El comité solicitó llegar a algunos expertos en la materia para confirmar que esta desaprobación se mantendrá. El comité solicitó la exploración de otras posibles plataformas que podrían alinearse con nuestra clasificación actual de LegitScript.

Anuncios de servicio público (PSA):

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

Realizar una revisión anual de los PSA de video / audios actuales para determinar su relevancia y utilidad

- El comité discutió la versión en inglés del video PSA, "Tengo Esperanza" ("Sobriedad en A.A.: Desde que me puse sobrio, tengo esperanza") y si el lema, la historia y las imágenes obsoletas siguen siendo relevantes. El comité solicitó que los análisis sobre el número de descargas de nuestro sitio web, así como el número de visitas en nuestro canal de YouTube de AAWS, se revisen en la próxima reunión.
- El comité solicitó que el anuncio de servicio público de audio de quince segundos, "Sabemos cómo te sientes", que había sido editado por una solicitud del comité local, se eliminara de la distribución y que solo el audio completo estuviera disponible. El comité señaló que la versión de 15 segundos reflejaba un tono inapropiado en sus mensajes a las mujeres.

Discutir la investigación de viabilidad sobre la colocación pagada de videos de PSA en plataformas de transmisión: El comité solicitó información sobre cómo podríamos estructurar una prueba que detalle diferentes niveles de gasto y métricas clave que se pueden usar para rastrear la utilidad de este tipo de canal. Además, el comité quiere incluir varias plataformas de transmisión "gratuitas" que podrían estar disponibles para transmitir nuestros anuncios de servicio público en una sección transversal de diversos mercados.

Informe de progreso de revisión en el canal de distribución de PSA de Mesmeriza Point: El proveedor ha comenzado a reproducir nuestros medios de PSA en 2,193 farmacias en todo el país. Seis anuncios de servicio público de vídeo de A.A. de treinta segundos en inglés y español están en rotación. En toda la red de farmacias, estos videos, en conjunto, tendrán aproximadamente 11,000,000 de impresiones mensuales. Mesmeriza transmitirá el contenido de A.A. a 2.500 consultorios médicos la primera semana de agosto de 2023. Una nueva fecha de inicio del acuerdo de un año comenzará a partir de la primera fecha en que se reprodujo el contenido de A.A., el 26 de julio de 2023.

Considerar realizar un estudio piloto de recolección de muestras de conveniencia utilizando las mismas preguntas que la encuesta de membresía de AA 2022 y el 1) Sitio web de AA, 2) Aplicación de guía de reuniones de AA: El comité acordó seguir adelante con el proyecto. Se señaló que uno de los beneficios de realizar muestras de conveniencia es determinar objetivamente la comparabilidad de estas diferentes metodologías de encuesta. El gasto proyectado para este proyecto de muestras de conveniencia es de \$8,000.

Discutir el desarrollo del Plan Integral de Medios de Información Pública 2024 (CMP): El Coordinador nombró un subcomité que considerará la creación de una sección sobre cómo los proyectos que solicitan contenido generado por los usuarios, como el Proyecto de Video para Jóvenes, encajan en nuestro Plan Integral de Medios y mensajes para Alcohólicos Anónimos.

Discuta el informe de progreso sobre la revisión de "A.A. de un vistazo": El comité discutió que el material, "A.A. en un vistazo" está desactualizado. Además, el comité pidió al secretario de personal que comparara el material existente de A.A. para asegurarse de que los mensajes en "A.A. de un vistazo" no se duplicaran en otro contenido de A.A.

Discutir el informe de progreso sobre la revisión de "Un mensaje para los adolescentes": El comité discutió que el material, "Un mensaje para los adolescentes" está desactualizado. Además, el comité pidió al secretario del personal que desarrollara un método para recopilar información de los jóvenes sobre la mejor manera de actualizar este material.

Informe sobre la marcha de la revisión de "Hablando en Reuniones no A.A": El comité acordó que el borrador del contenido de "Hablando en Reuniones no A.A" está listo para ser enviado a Publishing y solicitó una actualización final del tratamiento gráfico de la portada reflejando un nuevo aspecto con un toque profesional.

Informe de progreso de revisión sobre la solicitud "crear una nueva forma de comunicación" para abordar el anonimato en las redes sociales: El Coordinador solicitó al secretario del personal que envíe una comunicación a los miembros del Comité de IP de los Custodios solicitando su opinión sobre cómo

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

actualizar el borrador actual de la encuesta.

Propuesta de revisión sobre el Proyecto de Video para Jóvenes: El comité aprobó la propuesta del Proyecto de Video para Jóvenes para desarrollar contenido protegido por anonimato durante el ICYPAA 2023 utilizando el presupuesto actual aprobado sin explotar para 2023 que no excederá los \$ 10k. El comité entiende que dos miembros del personal planean asistir para facilitar la creación de contenido filmado. El comité también acordó que el secretario de personal debería seguir adelante con las siguientes consideraciones del comité de 2023.

- Amplíe el plazo de envío para incluir un mínimo de quince segundos hasta un máximo de tres minutos para los videos enviados por los miembros.
- Aclarar que estamos buscando presentaciones de videos de contenido generado por los usuarios de miembros jóvenes que lleven creativamente un mensaje a otros jóvenes. Se solicita que se preste atención a la experiencia de ponerse sobrio y a la juventud y que refleje la diversidad de la Comunidad. El comité está buscando experiencias compartidas que se relacionen con el alcohólico "joven" que aún no ha venido a A.A.
- Revise las dos presentaciones para determinar si podemos hacer ediciones adicionales para ajustar el mensaje en el marco de cómo fue, qué sucedió y cómo es ahora, centrándonos en los mensajes clave que tienen un impacto e identificación.
- Proporcionar comunicación a todos los delegados con el objetivo de producir entusiasmo y compromiso para el proyecto de Video de Jóvenes para los miembros en sus áreas locales.

Revise la maqueta de la página web de la Encuesta de membresía 2022: El comité acordó que la maqueta de la página web de la Encuesta de Membresía de AA 2022 está en gran forma con algunas ediciones menores. El comité decidió que la producción del folleto y la página web deberían ocurrir y extenderse juntos, si es posible. El folleto tiene un código QR que dirige a los miembros a la nueva página web. Si la página web no está lista, se creará una página de destino de "trabajo en progreso", en lugar de retrasar la distribución del folleto. El comité sugirió que el secretario de personal solicitara varias citas del metodólogo de la encuesta con respecto a los resultados a considerar para ser agregados a la página web.

Revise las sugerencias y la evaluación de los delegados de la encuesta de membresía de 2022: Se pidió al secretario de personal que mantuviera estos informes en los archivos de asignación de personal de la OSG de información pública para tenerlos a mano cuando se complete la próxima encuesta.

Revise el contenido y el formato del Kit y libro de trabajo del IP: El secretario de personal informó al comité que el folleto "El punto de vista de un miembro de Alcohólicos Anónimos" será eliminado del kit ya que parece anticuado y menos eficaz para proporcionar información sobre A.A. a la comunidad profesional.

Revise el plan de informes analíticos de 2023: El comité revisó el Plan de informes analíticos de 2023. El Coordinador confirmó que debido a que estamos en esta fase de transición del desarrollo de los informes analíticos, sería útil tener un grupo de trabajo del Comité de IP de los Custodios. El Coordinador nombró un grupo de trabajo para trabajar con Servicios de comunicación a medida que evoluciona el plan de informes analíticos.

Enviado en Amor, compañerismo y servicio,

Reilly K., Pacific Regional Trustee 7/31/23

---

CONFIDENCIAL

Este informe puede contener nombres completos de miembros u otra información confidencial y no debe compartirse fuera de la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.