

## **Informe de la custodia de la región del Pacífico**

### **FIN DE SEMANA DE SERVICIOS GENERALES 29-31 DE OCTUBRE DE 2022**

Aquí hay varios puntos de interés de la reunión de la Junta de Servicios Generales de octubre de 2022. Además de mis responsabilidades regionales, mis compromisos incluyen:

Miembro del Comité de los custodios de la **Internacional**

Miembro del Comité Auxiliar para la **Participación de los Grupos en Línea en la Estructura de Servicios Generales.**

Miembro del Comité de los custodios para la **información pública**

Miembro del Sub-Comité de la **Encuesta de Afiliación**

Coordinador del Comité de **Literatura de los custodios**

Miembro del Sub-Comité de la **Quinta Edición del Libro Grande**

### **Junta de A.A.W.S.**

#### **Conferencia**

La asignación de la Conferencia recibió y procesó 184 propuestas de agenda (PAI) dentro del plazo del 15 de septiembre y apoyó las reuniones de los custodios relacionadas con la Distribución Equitativa de la Carga de Trabajo (EDW) y las Mejoras de la Conferencia (SCI). El Coordinador de la Conferencia ha introducido innovaciones y claridad en la asignación, como la celebración de "horas de oficina" con los secretarios de los comités de la Conferencia y la revisión de los programas informáticos para la asignación de los delegados del Grupo 73 a sus respectivos comités de la Conferencia.

#### **Cooperación con la comunidad profesional (CCP)**

El Grupo de Trabajo del CCP se reunió con los Coordinadores del CCP de Área y otros servidores de confianza para compartir sus experiencias, incluyendo las oportunidades de llevar el mensaje a los miembros potenciales y de conectar con los profesionales. Se sigue estudiando la posibilidad de elaborar material de servicio para ayudar a los miembros de A.A. hablan con sus proveedores de atención médica sobre A.A. y proponen literatura para los profesionales de la salud mental. Se sigue trabajando en los posibles puestos para el proyecto de LinkedIn. El número de otoño de 2022 de Acerca de A.A. se distribuyó el 11 de octubre.

#### **Correcciones**

El Servicio Correccional de Canadá (CSC) está deseoso de trabajar con A.A. para dar a conocer lo que A.A. puede ofrecer al alcohólico que busca ayuda, como el Servicio de

Correspondencia Correccional (CCS). Se sigue discutiendo cómo dificultar la disponibilidad de la literatura de A.A.W.S y del A.A. Grapevine en tabletas para los miembros que están bajo custodia. El servicio de correcciones tiene ha hecho un llamamiento a la acción a todos los servidores de confianza de Canadá para aumentar el conocimiento y la participación del Servicio de Correspondencia Penitenciaria en Canadá entre los miembros que están detenidos. Tenemos una lista de espera para los miembros en el exterior que esperan poder servir.

### **Servicios de grupo**

Las IGCOs llegaron a varias zonas afectadas por catástrofes naturales en el último mes: Puerto Rico, Florida y Nueva Escocia. En la reunión trimestral de octubre de las IGCO se trataron varios tópicos: el estado de los pedidos pendientes, la opinión positiva sobre el descuento de títulos mixtos y el posible aumento de precios, la prueba de pedidos rápidos y la posibilidad de participar más plenamente en el desarrollo de proyectos, y una petición del Comité de Comunicaciones para que se identifique un contacto para la aplicación de la Guía de Reuniones. La comunicación se enviará en pequeñas tandas para evaluar el estado de los grupos o reuniones virtuales/en línea y, al mismo tiempo, proporcionar información sobre las novedades relativas a la participación de los grupos en línea.

### **Administración**

El 5 de octubre se reabrió la Oficina de Servicios Generales con 46 visitantes, varios de ellos internacionales. Desde el 12 de septiembre, cada departamento vuelve a trabajar tres días a la semana o más.

Beverly Jones-King, nuestra nueva administradora jurídica ejecutiva, es la persona de contacto para todos los asuntos jurídicos y está diseñando flujos de trabajo y procedimientos escritos para contratos, licencias, propiedad intelectual (PI) y derechos de autor. Nuestros administradores de licencias, que originalmente se encontraban en el departamento de publicaciones, dependen ahora de Beverly en la 11ª planta.

Stephanie Bozino-Routier se unió a nosotros como nuestra Gerente de Traducción de Documentos, y gestionará el proyecto de todas las traducciones de documentos en la O.S.G. Estamos en las etapas finales de la contratación de traductores internos de español y francés. Con la incorporación de este departamento, esperamos tener todos los antecedentes identificados y traducidos de la Conferencia de Servicios Generales a tiempo para el fin de semana de la Junta de enero de 2023.

El departamento de Comunicación ha asumido la responsabilidad de todos los "Boletines" para abrir una mayor coherencia con las guías de estilo y los mensajes. Entre ellos

se encuentran Box 4-5-9, Acerca de A.A. y compartir desde detrás de las paredes y LIM.

Se sigue avanzando en la implantación y desarrollo de la herramienta informática de traducción y concesión de licencias dentro de nuestro sistema ERP. Para gestionar mejor el volumen de solicitudes de licencias de todo el mundo, hemos creado una nueva dirección de correo electrónico [tl@aa.org](mailto:tl@aa.org).

## **Archivos**

El Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Catástrofes de los Archivos, revisado en septiembre de 2022, está siendo revisado por el Comité de Auditoría Interna (CAI), una vez finalizado, se distribuirá una copia al personal de los archivos, así como a los contactos principales y secundarios.

El borrador de la nueva exposición digital (los primeros panfletos de A.A. de la década de 1940) ya está terminado y las traducciones seguirán en 2023. Iniciado en agosto de 2022, 147 manuscritos identificados están parcial o totalmente organizados utilizando nuestro sistema de base de datos Re:Discovery. A partir de octubre de 2022, se ha completado la digitalización de la correspondencia de Bill con los miembros sobre los temas, con un recuento digital de 14,22 GB.

Las nuevas exposiciones fueron *Historia de la Conferencia Internacional de Jóvenes en A.A. (ICYPAA)* en septiembre y en octubre *Evolución de los formatos de los medios de comunicación en A.A.* mostrando varios cambios en la tecnología que A.A. ha utilizado.

## **Comunicaciones**

El departamento de Comunicación ha estado muy ocupado con varias iniciativas, como el lanzamiento de la versión 4.0 de la aplicación de la Guía de Reuniones este mes de septiembre, la conversión de Universal Analytics a GA4 y, con la ayuda del equipo de podcasts del Grapevine, IP y Publishing han seguido desarrollando el podcast de la OSG.

## **Recursos Humanos**

El 15 de agosto dimos la bienvenida oficial a Dina Friedel, nuestra nueva Directora de Recursos Humanos, que ha estado muy ocupada con una serie de iniciativas: Orientación en el primer día con todos los nuevos empleados de la OSG, seguida por un chequeo de 90 días, la creación de guías híbridas para el lugar de trabajo para la programación y la comunicación, la creación de una plataforma de formación de Servicios para Miembros, el entrenamiento de los gerentes en las relaciones con los empleados y la retroalimentación.

## **Operaciones**

El vídeo de formación de Fellowship Connection para los registrantes de área está terminado desde el 3 de octubre. Se espera que el doblaje del vídeo en español y francés esté terminado en 2023.

Desde el 16 de julio de 2022 hasta el 14 de octubre de 2022, el equipo de Atención al Socio recibió y respondió a aproximadamente 6.659 consultas por correo electrónico. También se recibieron un total de 2.412 llamadas telefónicas; 1.220 se desviaron desde la recepción y 1.192 fueron llamadas directas al margen de Atención al Socio. La recepcionista recibió y enrutó aproximadamente 4.459 llamadas telefónicas del 16 de julio al 14 de octubre. El equipo de Servicios para Socios realizó 1.400 actualizaciones de distritos/áreas/grupos en NetSuite y los registrantes de área realizaron 1.795 actualizaciones a través de Fellowship Connection. El equipo también revisó y procesó 7.909 pedidos de literatura durante este período.

El equipo de Correo y Envíos, compuesto por dos personas, gestionó 9.184 piezas de correo entrante y 2.975 piezas de correo saliente desde el 16 de julio de 2022 hasta el 14 de octubre de 2022.

### **Servicios tecnológicos**

Octubre fue el mes de la concienciación sobre la ciberseguridad: el equipo de TS lanzó un programa de concienciación sobre la ciberseguridad de un mes de duración a través de KnowBe4. El equipo de TS también dirigió un rediseño exhaustivo del Sitio de Contribuciones con una importante aportación de los Servicios de Personal y el Departamento de Finanzas, y trabajó con el departamento de Operaciones, Servicios a los Miembros y RSM para identificar los cambios de proceso que permitirán el compromiso de control del almacén del inventario en nuestra plataforma ERP (Gestión de Recursos Empresariales).

### **A.A.W.S. Finanzas**

Contribuciones: Las contribuciones del año hasta la fecha son de 7.386.529 \$. Esto representa el 67% del presupuesto de 11.000.000 de dólares previsto (con el 75% del año transcurrido) y es 30.118 dólares menos que el año pasado.

Literatura: El margen bruto de septiembre es de 720.059 dólares, lo que supone 167.035 dólares más que en agosto, a pesar de que las ventas brutas de septiembre fueron 45.887 dólares menos que en agosto. Esto indica que el margen bruto mejoró durante el mes de septiembre.

Gastos: Los gastos de nóminas y prestaciones en lo que va de año ascienden a 6.890.148 dólares, lo que supone un 70% del importe presupuestado de 9.849.446 dólares y 88.827 dólares menos que el año pasado. La diferencia con el presupuesto se debe a la rotación de personal. El total de gastos de funcionamiento en lo que va de año es de 12.638.367 dólares, lo que supone el 72% del importe presupuestado de 17.569.432 dólares y 1.094.808 dólares más que el año pasado. El aumento con respecto al año pasado se debe

al incremento de los gastos de viaje y de reuniones asociado a la vuelta a las reuniones en persona, compensado por unos honorarios profesionales inferiores a los del año pasado.

Superávit: En septiembre se obtuvo un superávit de explotación de 177.178 dólares. El déficit de explotación hasta la fecha es de 545.496 dólares, frente a un déficit de explotación presupuestado de 855.032 dólares y un superávit de explotación de 1.166.815 dólares en estas fechas el año pasado.

Posición de tesorería: Al 30 de septiembre, la tesorería de explotación era de 842.076 dólares, lo que representa 0,58 meses de gastos de explotación de la O.S.G. del presupuesto 2022, que asciende a 17.569.432 dólares. El presupuesto 2023 2.0 tiene un déficit de 138.199 dólares. Se realizará una reunión provisional de revisión del presupuesto 3.0 antes de la reunión de la Junta de A.A.W.S. del 8 de diciembre de 2022 para continuar con el desarrollo del presupuesto.

### **Publicación**

La implementación del nuevo Libro Grande de Alcohólicos Anónimos sin sobrecubierta y 12 x 12 se está imprimiendo con fechas de envío previstas en noviembre y diciembre. Esta remodelación del diseño ayudará a evitar los pedidos pendientes de la cadena de suministro y a reducir los costes de impresión.

### **A.A. Grapevine/La Viña**

Se ha empezado a trabajar en las aplicaciones Grapevine y La Viña, investigando la logística y los costes del canal de distribución. Seguimos recibiendo comentarios de la Comunidad sobre las características que les gustaría ver en la aplicación. Una vez que hayamos integrado la tienda, las revistas y los archivos de ambos sitios web en Drupal 9, tenemos previsto empezar a desarrollar aplicaciones completas para teléfonos inteligentes para ambas revistas.

Las aplicaciones incluirán todo lo relacionado con el Grapevine y La Viña, incluyendo la revista actual, todas las historias archivadas, el acceso al podcast, la cita diaria, la calculadora de sobriedad, la guía de reuniones y la tienda. Los suscriptores podrán personalizar la aplicación para que ofrezca una lista de control de sobriedad diaria y una ventana emergente matutina que indique al usuario su recuento diario y su reunión favorita del día. Las aplicaciones permitirán contenido adicional de audio, vídeo y escrito, y estamos investigando formas de permitir a la hermandad oportunidades para un mayor compromiso con el Grapevine, La Viña y con los demás. Hemos desarrollado un plan de negocios de 5 años, y actualmente estamos buscando un gerente de proyecto de aplicación independiente. Este plan requerirá personal adicional durante la implementación para gestionar el contenido de la aplicación.

Mientras que hemos visto un descenso en las suscripciones a la prensa, hemos disfrutado de un aumento en Otros Artículos de Publicación. ¡¡¡Recientemente hemos celebrado el primer aniversario del podcast en octubre y hemos alcanzado un hito, superando ¼ de millón de descargas!!! (actualmente más de 263K descargas) Además, las cuentas de Instagram siguen aumentando (GV tiene 8.491 seguidores y LV 1029).

### **GV/LV Resultados financieros**

Resultados financieros de Grapevine: Los resultados de fin de año no auditados para el período que termina el 30 de septiembre de 2022. La tirada media de pago de la revista Grapevine fue de 52.720 ejemplares. Esto se compara con un presupuesto de 52.994 y con el real de 2021 de 57.250.

El margen bruto total de los nueve primeros meses fue de 1.114.377 dólares, lo que supone 44.609 dólares menos de lo presupuestado y 141.026 dólares menos que los 1.255.404 dólares logrados en 2021.

El total de costes y gastos de la revista fue de 1.406.999 dólares, lo que supuso 36.727 dólares menos de lo presupuestado y 194.991 dólares menos que los 1.212.008 dólares de 2021.

Después de añadir los intereses devengados, hubo una pérdida neta para el período que finalizó el 30 de septiembre de 2022 de 282.122 dólares, en comparación con una pérdida neta presupuestada de 274.240 dólares.

Resultados de La Viña: En los resultados no auditados del 30 de septiembre de 2022, el promedio de abonos pagados de La Viña fue de 6.658 frente a los 6.361 presupuestados y los 6.298 de septiembre de 2021.

El margen bruto total de la revista fue de 58.210 dólares, frente a un presupuesto de 31.375 dólares.

Tras deducir los costes y gastos de 493.934 dólares, se produjo un déficit entre ingresos y gastos de 435.724 dólares para esta actividad de servicio. Esto se compara con un déficit presupuestado de 401.539 dólares y un déficit de 260.021 dólares para 2021. El déficit de la actividad de servicio de La Viña se ha financiado con una transferencia del Fondo General del GSB.

### **Circulación, desarrollo y servicio al cliente:**

Se ha iniciado la conversión de la empresa de distribución y el cambio se completará el 30 de noviembre de 2022; continúan las pruebas del producto; se ha desplegado una campaña de correo electrónico en agosto para los que no recibieron la oferta del libro gratuito en junio; se han lanzado los números de febrero y marzo de 23 con la oferta del libro gratuito "Lo mejor

de Bill"; se están probando las ofertas de suscripción navideña para los compradores de la tienda y los suscriptores activos a principios de septiembre; se ha vendido el libro gratuito On the Inside a partir del 26 de agosto: Tienda en línea: 5.264; Ingram: 361; Mujeres en AA vendidas hasta el 26 de agosto: Tienda online: 3.718; Ingram: 1.185; Oración y Meditación vendido hasta el 26 de agosto: Tienda online: 11.312; Ingram: 6.207; Fun in Sobriety vendido hasta el 26 de agosto: Tienda online: 4.252; Ingram: 1.842; Sobriedad Emocional vendido hasta el 26 de agosto: Tienda online: 337; Ingram: N/A.

El aumento de precios comenzará el 1 de enero de 2023. El aviso de aumento de precios se publicó el 29 de agosto, 2022.

### **Editorial del Grapevine:**

Reciente revista del Grapevine publicada SEPT -Jóvenes y sobrios; OCT -Historias sobre la recaída; NOV -Gratitud e historias del nuevo libro Fun in Sobriety. Revistas en producción; DIC -Comunidades Remotas y Vacaciones Sobrias-historias editadas; ENE -Despertares Espirituales-historias seleccionadas, editadas; FEB -Enmendando-Historias seleccionadas; Libro del Grupo Hogar (revisado con nueva portada y nuevas historias virtuales)- a ser publicado en la primavera de 2023-en el programa; Podcast - trabajando con organizadoras para conectar con los sujetos de las entrevistas de las historias actuales en la revista e información importante.

Proyecto de audio: Trabajando con un freelancer para desarrollar más listas de reproducción; publicando más noticias de AA y entrevistas con los custodios de la Clase A y B y anuncios importantes de AA (trabajando estrechamente con los escritorios del personal de la OSG); el borrador del Libro de Trabajo de la GV está siendo finalizado para subirlo al sitio web el 1 de enero; los avisos de la Convención Internacional comenzaron a aparecer en la revista en la edición de noviembre; trabajando con el editor en los paquetes de libros para el envío gratuito de vacaciones.

**Editorial La Viña:** El editor senior informó: Reciente publicación de la revista La Viña: Noviembre/Diciembre: Historias cortas de La Viña -incluye noticias sobre el aumento de precios, anuncio en instagram, nuevo libro "Sobriedad Emocional". También incluyó información para enviar relatos para la nueva edición del Libro Grande en español, junto con el código QR; las revistas de La Viña están actualmente en producción y en el calendario: Enero/Febrero: Oración y Meditación; marzo/abril: Edición para recién llegados; continúan los talleres informativos de La Viña; el asistente editorial de La Viña asistió a la primera XIIX Convención Nacional Hispana en Boston y al Foro Regional del Pacífico en Utah; el editor independiente de La Viña asistió al primer taller para la mujer hispana en Georgia.

## **Web:**

El Coordinador de la Web informó de que el tráfico mensual de la web en el tercer trimestre fue de una media de 86.717 nuevos visitantes; 11.148 visitantes recurrentes y 331.839 páginas vistas; la actualización a Drupal 9 se completará en septiembre.

El comité volvió a examinar la solicitud enviada por el Comité de Correcciones de la Conferencia del 72 de actualizar la sección "Singleness of Purpose" del Libro de Trabajo de Correcciones para reflejar la terminología actual. Tras un breve debate, el comité solicitó que los términos "abuso de sustancias" y "dependencia química" se sustituyan por "trastorno por uso de sustancias". Esta actualización se hará tanto en el libro de trabajo como en el resto de la literatura que hace referencia a estos términos para garantizar la coherencia de la terminología actual.

Actualización de la publicación: Debido a un gran inventario, el Comité debatió si disponer del inventario actual del folleto "Llevar el mensaje a los centros penitenciarios", ya que las revisiones que cambian los términos "recluso" y "delincuente" por "persona bajo custodia" se han realizado y están pendientes de impresión. Los Comités decidieron utilizar el inventario actual, hacer un seguimiento de la demanda y volver a debatir esta cuestión en la siguiente reunión de la Junta.

## **GSB Finanzas**

Kevin Prior, tesorero del GSB, informó al comité sobre el estado del proyecto de política del fondo de reserva y comunicó que todos los comentarios de las diversas discusiones en las reuniones anteriores han dado lugar a la versión final que ven hoy. Después de un largo debate, los Comités modificaron la política con pequeños cambios para incluir la colaboración con las juntas de la AASM y del Grapevine en las decisiones relativas a un saldo del Fondo de Reserva superior a 12 meses de gastos de funcionamiento.

La última reunión del Subcomité de Autoapoyo se realizó vía Zoom el 7 de octubre. El subcomité recibió una actualización sobre las funciones de búsqueda de grupos en el portal de contribuciones en línea. El equipo técnico está trabajando con RSM para mejorar las funciones de la página web. A esta actualización le siguió una intensa conversación sobre los grupos que reciben crédito por las contribuciones individuales (por ejemplo, el cumpleaños).

El subcomité también debatió formas de fomentar las contribuciones en línea. El subcomité recibió una historia más del personal de la OSG sobre un ejemplo de la vida real de cómo se utilizan las contribuciones de los grupos y los miembros para llevar el mensaje y debatió formas adicionales de recopilar y compartir estas historias.

Se han discutido las revisiones sugeridas al proyecto de folleto sobre las

contribuciones (SMF-203) y se ha recibido de la editorial un nuevo proyecto que incorpora los cambios. Por último, está previsto publicar en la edición de invierno un artículo de Box 4-5-9 sobre la importancia del autoapoyo. Se entrevistó a tres miembros del subcomité y se presentó para el artículo una de las historias recogidas del personal de la OSG.

## **Comités de los custodios**

### **Internacional**

Informe sobre la actividad de licencias y traducciones: La comisión aceptó el informe sobre traducciones y licencias de la literatura de la A.A.W.S. La comisión tomó nota con satisfacción de la actualización de los procedimientos de presentación de informes y solicitó que este tipo de informes detallados sobre traducciones y licencias se envíen trimestralmente a la comisión. El comité también proporcionó sugerencias al Departamento de Traducción y Licencias sobre el contenido adicional que sería útil incluir en el informe.

Contabilidad del Fondo de Literatura Internacional (ILF) y del Fondo de las Reuniones de Servicio Mundial (RSM): El comité discutió el desarrollo de los nuevos procedimientos contables de A.A.W.S. para el Fondo Internacional de Literatura (ILF) y el Fondo de la Reunión de Servicio Mundial (RSM). El comité señaló la responsabilidad y la importancia de que estos fondos sean mantenidos por A.A.W.S., y que se informe de forma clara y precisa a la Reunión de Servicio Mundial y a la reunión zonal de REDELA. Los Comités esperan que la Oficina de Finanzas de la OSG les informe trimestralmente sobre el progreso del mantenimiento de estas cuentas, así como sobre cualquier actualización de los procedimientos de mantenimiento y distribución de los fondos.

Reunión de Servicio Mundial (RSM): El comité aceptó un informe sobre la Reunión de Servicio Mundial 27 en línea de nuestros delegados a la RSM, así como el intercambio del coordinador de la RSM, el Director de Publicaciones y el Director General. Los Comités apreciaron la amplia conexión y el aprendizaje que se consiguió de esta reunión global en línea y esperan con interés las discusiones en curso relacionadas con la actividad posterior a la Reunión de Servicio Mundial y los tópicos relacionados con la planificación de la 28 RSM que se realizará en Nueva York en 2024.

### **Subcomisión de Participación de Grupos en Línea (POG)**

El Comité ha centrado su trabajo en la elaboración y el envío de una encuesta a todas las delegadas de Estados Unidos y Canadá. Esta tarea se ha llevado a cabo, y los datos de la misma siguen llegando. Los resultados preliminares se han facilitado al Comité de los custodios de la

Conferencia de Servicios Generales como base para sus debates sobre posibles puntos de la agenda.

El siguiente paso para el Auxiliar será una encuesta de seguimiento. La información obtenida en la primera encuesta fue muy valiosa y, al seguir analizando las respuestas, existe la oportunidad de profundizar un poco más y aclarar algunas de las ideas proporcionadas.

### **Convención internacional/foros regionales**

Actualización del consultor de la Convención Internacional 2025: Gregg Talley, consultor de la Convención Internacional, ofreció un breve resumen de las actividades recientes en la planificación

proceso para la Convención Internacional de 2025.

Los puntos más destacados son: Los eventos están registrando niveles de asistencia más bajos después de Covid. Los comités ofrecieron sugerencias para estimar la asistencia en 2025 (por ejemplo, el Día de los Fundadores, el ICCYPA, la Convención Internacional de Mujeres) y solicitaron que la dirección de Talley elabore una lista completa y un plan para hacer un seguimiento de la asistencia, y lo presente en la reunión de la junta directiva de enero de 2023.

Seguro de eventos - TMG está trabajando con AASM Finanzas para identificar opciones viables post- Covid. Actualmente, los elevados costes de las aerolíneas están afectando a las decisiones sobre los viajes aéreos a los eventos. Se prevé que las tarifas aéreas vuelvan a los precios anteriores a la pandemia en 2024. Actualmente, los viajes internacionales en algunas partes del mundo siguen viéndose obstaculizados por las restricciones del Covid, especialmente en la región de Asia-Pacífico.

Alojamiento: se sigue revisando la situación de los hoteles y se está discutiendo con Airbnb.

Confiamos en que tendremos unidades suficientes para acoger a nuestros asistentes. Continuación de las conversaciones con el personal de la frontera internacional, que quiere ser lo más útil posible según la ley. La próxima visita se centrará en reuniones con el personal de producción del estadio.

### **Encuesta sobre el compromiso de los miembros de la Convención Internacional 2025:**

El comité revisó los resultados de la encuesta y observó que el 24% de los encuestados indicaron su interés en un componente híbrido para la Convención Internacional de 2025. El consenso del comité fue que las opciones a considerar serían: ningún componente híbrido, o un componente híbrido limitado a las tres grandes reuniones, incluida la ceremonia de la

bandera.

Selección de la sede de la Convención Internacional de 2035: Los Comités acordaron ampliar el plazo de selección de la sede de la Convención Internacional de 2035 del 30 de noviembre de 2022 a diciembre de 15 de 2022, para permitir una mayor participación. El secretario del personal enviará una comunicación a los delegados del Área informando de la ampliación del plazo e invitando a presentar propuestas. También se habló de que los miembros interesados en presentar propuestas deberían hablar con la oficina de convenciones y visitantes de su ciudad para obtener información clave.

Foros regionales híbridos: Los Comités revisaron una propuesta de oferta para proporcionar servicios tecnológicos para el acceso interactivo, en línea y en tiempo real a los Foros Regionales presenciales. Se observó que la propuesta no incluía los gastos de viaje y alojamiento, ni los cargos del hotel por el acceso a Internet de alta velocidad. Los Comités mantuvieron un intenso debate sobre los pros y los contras de realizar foros regionales híbridos. Los Comités votaron a favor de continuar con los foros regionales presenciales. Sin embargo, los Comités acordaron que podría ser útil volver a tratar el tema dentro de un año.

## **Literatura**

El Comité de Literatura de los custodios revisó los puntos de la agenda propuestos en relación con los cambios aprobados por la Conferencia de Servicios Generales de 2021 al libro Doce Pasos y Doce Tradiciones y señaló la importancia y el interés de la acción recomendable para la Comunidad.

El Comité de Literatura de los custodios acordó remitir al Comité de Literatura de la Conferencia de 2023 todos los puntos de la agenda propuestos relacionados con los cambios en el libro Doce Pasos y Doce Tradiciones como un punto agrupado con la sugerencia de que el Comité de Literatura de la Conferencia considere remitir el punto a las áreas de servicios generales para una discusión más amplia con vistas a establecer una política sobre cómo y si se editan las palabras del fundador de A.A. en nuestra literatura actual. El punto de la agenda sería discutido por la Comunidad durante el año de la Conferencia 2023- 2024 y considerado por el Comité de Literatura de la Conferencia en la Conferencia de Servicios Generales 2024.

El Comité de Literatura de los custodios acordó remitir al Comité de Literatura de la Conferencia de 2023 todos los nuevos puntos de la agenda propuestos relacionados con el Libro Grande en Lenguaje Sencillo como un punto agrupado. El Comité también debatió las peticiones de algunos miembros sobre el acceso al borrador del Libro Grande en Lenguaje Sencillo. Tras una consulta legal, el comité acordó proporcionar una sala de lectura cerrada y vigilada sólo para los miembros de la Conferencia durante la Conferencia de Servicios

Generales de 2023, donde los miembros del Comité de Literatura de la Conferencia podrán ver por primera vez los borradores de los capítulos en un entorno controlado.

### **Nominación**

El comité formó un comité Auxiliar sobre la accesibilidad e inclusión de todos los posibles candidatos a la Junta de Servicios Generales y sus juntas afiliadas con un plan para compartir un informe de progreso con la 73ª Conferencia de Servicios Generales.

### **Información pública**

Canal de YouTube: Los análisis indican que la gente no ve nuestros vídeos completos porque nuestro contenido es más antiguo y largo. El coordinador de IP informó sobre dos proyectos en curso para producir nuevos contenidos: la conversión de los anuncios de servicio público de audio en archivos de vídeo y la presentación de vídeos de los jóvenes.

Informe sobre el sitio web, el marketing y el podcast de la AAGV/La Viña. El editor del Grapevine de AA compartió que hay más de 250K descargas del podcast semanal. Se han distribuido las primeras encuestas de opinión para ayudar a la planificación creativa inicial de una nueva aplicación del Grapevine de AA.

Los Comités examinaron el informe sobre el progreso del proyecto de vídeo para jóvenes de 2022. El proyecto solicitó presentaciones hasta el 7 de noviembre de 2022. El comité pidió al secretario del personal que se comunicara con el Coordinador en relación con la idea de ampliar el plazo.

### **Subcomité de Encuesta de Afiliación**

El subcomité ha elaborado una lista detallada de los elementos que se incluirán en ambos conceptos de informe, junto con ideas sobre el diseño de cada uno de ellos, que se facilitará a los miembros del equipo de diseño creativo. Cada elemento de la encuesta se diseñará y creará de manera que sea un elemento independiente. Que se cree una biblioteca de todos los elementos para que sea utilizada por los miembros de la AA, la comunidad profesional, los medios de comunicación y otras partes interesadas.

Con gratitud por el servicio en la Comunidad,

Reilly K., custodia regional del Pacífico