

Lineamientos para los Miembros del Comité del Distrito (DCM) del Comité Escolar

Lineamientos del Área 09 del Medio-Sur de California (MSCA)

Aprobado en la Asamblea del MSCA el 16 de mayo de 2021

Antecedentes - El Comité Escolar de Miembros del Comité del Distrito (DCM, por sus siglas en inglés) es un comité permanente de la Asamblea del MSCA. Estos lineamientos se establecen de acuerdo con los Lineamientos de Estructura y Procedimiento del Área Medio-Sur de California. La última edición del "Manual de Servicio de Alcohólicos Anónimos", el folleto "Su DCM", y los "Lineamientos del Área Medio-Sur de California para la Estructura y el Procedimiento" pueden ser invocados en ausencia de indicaciones específicas en estos Lineamientos,

Artículo 1. Propósito del Comité Escolar de DMC

A. La escuela de DMC proporciona información útil a los demás DCM y DCMC del MCDA y de la misma manera otros miembros que pudieran estar interesados.

B. Desarrollar y mantener un curso de capacitación basado en la literatura y el material de servicio de A.A. relacionados con los DCM.

C. Animar a todos los DCM, Coordinadores de Miembros del Comité del Distrito (DCMC, por sus siglas en inglés) y otros miembros que pudieran estar interesados a asistir a la escuela de DMC.

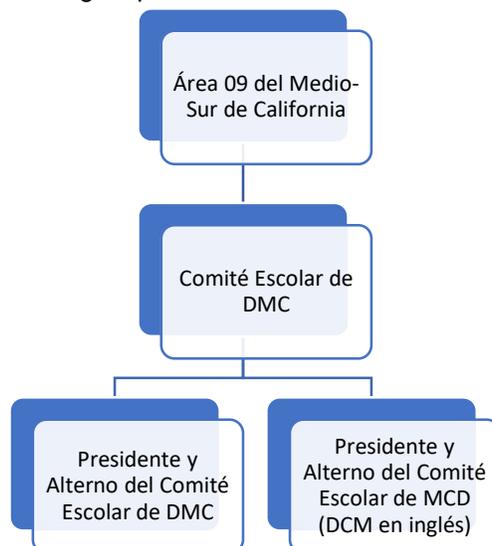
D. Proporcionar una plataforma para que los miembros experimentados compartan su experiencia de servicio.

Artículo 2. Propósito del Comité Escolar de DCM

•La membresía para el Comité Escolar de DMC incluye a los Oficiales del Comité y a cualquier miembro del MSCA interesado en el Comité y su trabajo. Véase el artículo A (5) Elección de Oficiales/Procedimientos Electorales.

Artículo 3. Estructura del Comité Escolar de DMC

• El Comité Escolar de DMC está dirigido por un Presidente. Su estructura se muestra a continuación:



Artículo 4. Oficiales del Comité Escolar de DMC son:

- A. Presidente del Comité Escolar de DMC
- B. Presidente Alterno del Comité Escolar de DMC
- C. Presidente de Habla Hispana del Comité Escolar de MCD
- D. Presidente Alterno de Habla Hispana del Comité Escolar de MCD

Artículo 5. Elección de los Oficiales

A. Procedimientos de Elección/Votación

1. Presidente del Comité Escolar (SC) de DCM - Se elige bianualmente en enero de los años pares en la primera Asamblea del MSCA 09 del nuevo mandato de Servicios Generales del Área. El DCM para Presidente del SC será elegido por el Comité Escolar de DMC y aprobado por la Asamblea de Área en enero.
2. Presidente Alterno del Comité Escolar de DMC, Presidente y Presidente Alterno de Habla Hispana, y Otros Oficiales - Son elegidos por el Comité Escolar de DMC en la primera reunión del Comité después de la elección del Presidente del Comité Escolar de DMC.
3. Duración del Cargo: El compromiso de los Oficiales del Comité Escolar de DMC es de dos años a partir del 1 de enero de los años pares.
4. El Comité Escolar de DMC se compone de miembros de acuerdo con el artículo 2 del presente documento. El quórum estará formado por al menos el 50% de los miembros con derecho a voto.
5. Para ser miembro con derecho a voto como Comité Escolar de DMC, se debe haber asistido al menos a una reunión del comité escolar durante el panel actual.

B. Vacantes

1. Presidente del Comité Escolar de DMC: En caso de vacante de la Presidencia, será el Presidente Alterno quien asuma inmediatamente las funciones del cargo de Presidente. El nuevo Presidente podrá presentarse para ser confirmado por la Asamblea. Si el Presidente no puede desempeñar el cargo de Presidente, otros miembros del Área podrán presentarse a la elección del cargo de Presidente del Comité Escolar de DMC.
2. Presidente de Habla Hispana del Comité Escolar de MCD (DCM en inglés): En el caso de una vacante para Presidente de habla hispana, el Presidente Alterno asumirá las funciones del puesto de Presidente inmediatamente. El nuevo Presidente podrá presentarse para ser confirmado ante el Comité Escolar de DMC en caso de que el puesto quede vacante. Si el Presidente no puede desempeñar dicho cargo, otros miembros del Área podrán postularse a la elección del cargo de Presidente ante el Comité Escolar de DMC.

3. Otros Oficiales: En caso de que se produzcan vacantes de otros Oficiales, se podrá elegir un sustituto en una reunión del Comité Escolar de DMC. Alternativamente, el Presidente puede nombrar a un miembro para un puesto de Oficial. El miembro puede presentarse para ser confirmado en la siguiente reunión.

C. Sobriedad Sugerida para los DCM para Presidente de la Escuela - La sobriedad sugerida para para ocupar el cargo de Presidente del Comité Escolar de DMC es de un mínimo de cinco años de sobriedad continua. Nuestra experiencia nos ha enseñado que el DMC que ocupe este cargo debe tener dos años de experiencia.

Artículo 6. Deberes de los Oficiales

A. Presidente de Habla Hispana y Presidente del Comité Escolar de DMC

1. Ser responsable de lograr el propósito del Comité Escolar de DMC del Área 09 del Medio Sur de California.
2. Llevar a cabo las reuniones del Comité Escolar de DMC antes de las reuniones de la Asamblea y del Comité de Servicio del Área y en otros momentos cuando sea necesario.
3. Revisar [El Manual de Servicio de Alcohólicos Anónimos](#) y [Su Folleto de DMC](#), y otra literatura de Alcohólicos Anónimos para adquirir conocimientos sobre la experiencia y los deberes de servicio de los DMC.
4. Llevar a cabo una revisión anual de los Lineamientos del Comité Escolar de DMC y del [folleto del M.S.C.A. para los DMC](#) y hacer las revisiones necesarias con el Comité Escolar de DMC.
5. Animar a todos los DCM y DCMC del Área y a los miembros interesados en aprender sobre estos puestos a que asistan a la Escuela para DCM.
6. Hacer circular y mantener una lista de asistencia de los DCM en cada clase para registrar el nombre de los asistentes, su dirección de correo electrónico, su número de teléfono y su puesto de servicio o Distrito.
7. Administrar los fondos proporcionados por el Área del Medio-Sur de California con prudencia y presentar el presupuesto del Comité Escolar de DMC anualmente en el cuarto trimestre.
8. Servir como miembro votante de la Asamblea del Área 09 del Medio-Sur de California y del Comité de Servicio del Área.
9. Asistir a todas las Asambleas y reuniones del Comité de Servicio de Área y a los eventos de servicio.
10. Preparar y entregar el informe del Comité Escolar de DMC en las asambleas y en las reuniones del Comité de Servicio del Área.
11. Estar disponible para garantizar un traspaso ordenado de las responsabilidades al sucesor.

B. DCM para Presidente Alterno y Presidente Alterno de Habla Hispana

1. Substituto para Presidente del Comité Escolar de DMC en las funciones de Servicios Generales cuando sea necesario.
2. Asistir a todas las reuniones del Comité Escolar de DMC.
3. Servir como miembro votante de la Asamblea y del Comité de Servicio del Área en ausencia del Presidente del Comité Escolar de DMC. Cuando el Presidente esté presente, el Presidente Alterno será un participante sin derecho a voto.
4. Asistir a Todas las Asambleas y reuniones del Comité de Servicio del Área y a los eventos de servicio.
5. Coordinar a los oradores invitados para los temas apropiados cuando sea necesario.
6. Mantener el conjunto de materiales de referencia del Comité que se utilizan para preparar las reuniones del Comité Escolar de DMC.¹
7. Los materiales de referencia pueden incluir:
 - Área 09 del Medio-Sur de California (MSCA) — [Lineamientos del Área Medio-Sur de California para Estructuras y Procedimientos](#)
 - MSCA — [Folleto para los DMC, DCMC y los Alternos](#)
 - MSCA— *De Qué Se Trata El Folleto*
 - **MSCA — *Una guía de los DMC para las visitas a las reuniones (Actualizado el 9 de febrero de 2015)***
 - **MSCA — [Información y Referencias sobre los DCMC y DMC](#)**
 - Servicios Mundiales de Alcohólicos Anónimos (AAWS) — [El Manual de Servicio de A.A. \(BM-31\)](#)
 - AAWS — ***Acciones consultivas de la Conferencia de Servicios Generales de A.A.***
 - [AAWS — Contenido del kit de los DMC \(F-153\)](#)
 - FOLLETOS de los AAWS:
 - [Legado de Servicio de Alcohólicos Anónimos \(P-44\)](#)
 - [Tradición de A.A. - Cómo se Desarrolló \(P-17\)](#)
 - [Círculos de Amor y Servicio \(P-45\)](#)
 - [Dentro de Alcohólicos Anónimos: Comprensión de la Fraternidad y sus Servicios \(P-18\)](#)
 - [Autoapoyo: Cuando el Dinero y la Espiritualidad se Mezclan \(F-3\)](#)
 - [El Grupo A.A. \(P-16\)](#)
 - [Doce Conceptos para el Servicio Mundial Ilustrado \(P-8\)](#)
 - [Las Doce Tradiciones Ilustradas \(P-43\)](#)
 - [Su Oficina de Servicios Generales de A.A. \(F-6\)](#)
 - [Sus D.C.M. \(F-12\)](#)
 - [Representante de Servicios Generales \(GSR\): El vínculo de su grupo con A.A. en general\(P-19\)](#)
 - [Grapevine y La Viña - Nuestras Reuniones con la Prensa y Otros Medios de Comunicación \(P-52\)](#)

¹Panel 70 del Comité Escolar de DMC ha creado una App Escolar y Google Drive para de mantener la literatura mencionada.

8. Pedir y mantener un suministro adecuado de la literatura de A.A. y del material de servicio utilizado por los presentadores.
9. Preparar suficientes paquetes que contengan el esquema de la presentación y los folletos (si los hay) para los que participen en cada clase de DCM. Entrega de los paquetes al presentador en la Reunión de Área antes de las clases inicien para que los distribuya a los asistentes.
10. Ayudar en los deberes señalados en el artículo 6.
11. Estar disponible para asegurar una transferencia ordenada de las responsabilidades del sucesor.

Artículo 7. Administración

A. Reuniones:

1. Todos los oficiales del Comité Escolar de DMC se reunirán antes de las reuniones de la Asamblea y del Comité de Servicio del Área cuando lo especifique el Presidente del Comité.
2. Las clases de DMC se impartirán en las Asambleas y reuniones del Comité de Servicio de Área.

B. Votación en las Asambleas del Área y de los ASC - De acuerdo con los Lineamientos del del MSCA 9, el Presidente del Comité Escolar de DMC y el Presidente Escolar de Habla Hispana tendrán cada uno un voto en las Asambleas del MSCA y en el de los ASC (el Presidente Alterno y el Presidente Alterno de Habla Hispana en sus respectivas ausencias).

C. Fondos Operativos y Presupuesto

1. Los fondos operativos del Comité Escolar de DMC son proporcionados por el MSCA.
2. Las personas que incurran en gastos autorizados serán reembolsadas por el Tesorero de Área.
3. El presupuesto para el Comité Escolar de DMC se presentará al Comité de Finanzas del Área en otoño de cada año para el año siguiente.

Artículo 8. Ratificación, Enmienda y Revisión

A. Ratificación - Estos lineamientos pueden ser ratificados por el voto mayoritario de la Asamblea del M.S.C.A.

B. Enmienda

1. Estos lineamientos pueden ser revisados por el Comité Escolar de DMC del M.S.C.A. por una mayoría voto de dicho Comité.
2. Si la revisión propuesta provoca un cambio significativo en los Lineamientos de Estructura y Procedimientos del M.S.C.A., debe ser presentada al Comité de Lineamientos y Políticas (GAP) del M.S.C.A. para la revisión de los Procedimientos propuestos y la formulación de una moción, de acuerdo con los Lineamientos del Comité de GAP.

3. Después de que la moción para revisar los lineamientos de los DMC sea aprobada por el Comité de GAP, se enviará a la Asamblea de la M.S.C.A. como una moción para su votación.

C. Revisión Anual - La revisión de estos lineamientos se llevará a cabo cada marzo para determinar la necesidad de cualquier cambio.