

# Resumen de A.A.W.S.

25 de junio de 2021

La Junta de A.A. World Services se reunió por videoconferencia el viernes, 25 de junio de 2021. Jimmy D., coordinador de la junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

## Informe del Gerente General

Bob W., gerente general, informó acerca de lo siguiente:

### Archivos Históricos

El personal de los Archivos Históricos hizo una revisión y evaluación de unos 15 pies cúbicos de materiales que nos han llegado enviados por otras oficinas durante los últimos meses. El archivista asociado sigue escuchando las grabaciones de pasadas Conferencias de Servicios Generales con el objetivo de desarrollar un catálogo de la base de datos de Archivos Históricos, Re: Discovery.

A principios de año desarrollamos un manual de capacitación de Laserfiche que incluye consejos para buscar información en Laserfiche y directrices acerca del uso.

El año pasado planteamos la idea de crear un póster para conmemorar la Convención Internacional virtual de 2020. Aparece captada una imagen panorámica de cada convención, a partir del la primera en 1950. Tenemos el agrado de informarles que el póster fue puesto a la disposición de todos los grupos y miembros en junio; les agradecemos especialmente a los miembros del departamento de Publicaciones por su ayuda y apoyo para llevar este proyecto a cabo.

### Recursos humanos

Joshua González (no alcohólico) y Marissa Sblendorio (no alcohólica) se incorporaron al departamento de Servicios de Personal de la OSG como asistentes del personal. Jonathan Lobo (no alcohólico) se incorporó al departamento de Finanzas como supervisor de contabilidad. Sharon Vásquez (no alcohólica) se incorporó al departamento de Servicios de Reuniones, Eventos y Viajes (METS por sus siglas en inglés) como gerente de METS. Ronald Reyes (no alcohólico) se incorporó al departamento de Servicios de Tecnología como técnico de apoyo de TI. Angely Morillo (no alcohólica) se incorporó en el departamento de Recursos Humano como asistente de RH. Bob W. ingresó en la OSG como gerente general.

### Operaciones

El grupo de trabajo interno de Fellowship Connection (FC) realizó tres sesiones de capacitación para los registradores de área los días 6, 11 y 26 de mayo. El propósito de estas

sesiones es el de reunir las sugerencias y comentarios de los registradores de área para ayudar a establecer requisitos y prioridades para futuras versiones de Fellowship Connection.

Tenemos programado el lanzamiento del nuevo equipo de Servicio a los Miembros y a los Clientes el 28 de junio de 2021. La sesión de capacitación comenzó el 26 de abril y terminó el 11 de junio. El equipo recibió capacitación en todos los aspectos de registros, entrada de pedidos, investigación de pedidos, y en la parte de contribuciones relacionada con servicios a los clientes.

### Servicios de Tecnología

El departamento de Servicios de Tecnología sigue mejorando nuestra ciberseguridad y la seguridad de nuestros datos. El equipo ha terminado de implementar Bitlocker (Windows OS) y File Vault (Mac) para encriptar los discos duros de todas las computadoras portátiles y las computadoras de escritorio de los empleados que trabajan a distancia. El departamento ha empezado una serie de pruebas de ciberseguridad y sesiones de capacitación de ciberseguridad para los empleados de la OSG por medio de KnowBe4, y ha realizado una prueba de base de phishing y completado la primera ronda de capacitación para todos los empleados.

## Servicios del Personal

*Accesibilidades/LIM/Comunidades Remotas* — La secretaria, miembro del personal, sigue divulgando la experiencia compartida disponible por medio de la página web del Servicio de los Comités de Accesibilidades y en los archivos digitales. Pronto se dispondrá de la página del Servicio para Comunidades Remotas en el sitio web de aa.org. La página incluirá literatura de relevancia y acceso a enlaces de utilidad para la prestación de servicios.

*Conferencia* — La Sesión de Compartimiento Posterior a la Conferencia (de dos horas de duración y celebrada anualmente aparte de la Conferencia) y las Reuniones de Implementación rindieron un mayor entendimiento de lo que funcionó bien en la Conferencia y los aspectos que dejaron un margen de mejora. Estos encuentros además aseguraron que se revisaran todas las Acciones Recomendables de la 71ª CSG y que se planificara una adecuada implementación. Lo que se espera

es que haya avances continuos y cambios críticos que mejoren las cosas.

*CCP/Tratamiento* — No ha habido ninguna actividad para exposiciones en vivo o virtuales debido a la pandemia de Covid-19. En espera de la reapertura del país, se ha pedido materiales para montar exposiciones en agosto de 2021.

*Correccionales* — En agosto de 2020, el despacho de Correccionales emprendió la tarea de reformar el anticuado sistema de base de datos del SCC. Trabajando en colaboración con el departamento de Servicios Técnicos y una empresa de consultoría independiente, el coordinador de Correccionales y el equipo encargado del proyecto se reúnen una vez a la semana para hablar, compartir ideas, formular estrategias y resolver problemas pendientes relativos al antiguo sistema de base de datos. Su meta es crear una nueva aplicación digital de última generación capaz de utilizar todos los datos, antiguos y nuevos, con el fin de poner en contacto automáticamente y de forma rápida y acertada a personas confinadas con miembros de A.A. afuera. El sistema permitirá el envío de cartas de bienvenida personalizadas a todos los participantes con información sobre su amigo por correspondencia, junto con las instrucciones sobre cómo funciona el sistema. Por otra parte, podremos acceder a informes sobre participantes activos e inactivos, el número de participantes puestos en contacto, la cantidad de gente en espera de un amigo o amiga de correspondencia y cualquier información que falte en la documentación sobre los usuarios y participantes. Luego de implementarse en agosto la nueva Aplicación de Correspondencia del S.C.C., se proyecta una segunda fase en que se revisará su funcionalidad y se corregirá o agregará funciones, según sea necesario.

*Servicios a los Grupos* — Se llevaron a cabo por videoconferencia tres sesiones de compartimiento de Conexiones intra-Comunidad sancionadas oficialmente. El despacho ha recibido una gran cantidad de comunicaciones con respecto a la Acción Recomendable de 2021 relativa a los grupos en línea. Se han suscitado muchas inquietudes en cuanto a cómo, en la práctica, se realizarán las listas, tanto en la oficina como a nivel local. Servicios a los Grupos forma parte del grupo de trabajo recientemente conformado para asistir en la implementación de la Acción Recomendable.

*Internacional* — El 15 de mayo de 2021, se celebró el Foro de Conexiones Norte/Sur con la participación de miembros en las regiones del extremo sur de Argentina y Chile y el extremo norte de EE.UU. y Canadá. El tema fue “Llevando el mensaje de A.A. más allá de las fronteras sin importar las distancias”. Hubo conversaciones sobre los siguientes asuntos: “¿Cómo empezó su Grupo de Comunidades Remotas?”, “Puntos fuertes, puntos débiles y las distancias: ¿Cómo ponemos en práctica el Paso Doce? — ¿Puede servirnos la estructura de servicio de A.A.?” y el tema de cómo alcanzaron el estado de sobriedad en una comunidad remota. Como dijo un participante, “Fue una gran demostración de unidad. Nuestra bandera es A.A.”

*Literatura* — El despacho de Literatura ha realizado un seguimiento de los 21 puntos de agenda presentados relativos al compartimiento sobre las acciones provenientes de la 71ª Conferencia de Servicios Generales. Por otra parte, junto con el comité de Publicaciones de la OSG, ha dado

seguimiento a las nueve Acciones Recomendables y las nueve Consideraciones de comité de interés al Departamento que surgieron en primer lugar en el Comité de Literatura de la Conferencia.

*Nombramientos* — Se han iniciado las gestiones para cubrir las vacantes para custodios Clase A en 2022, y este año se publicará un anuncio en nuestra página LinkedIn. Se enviaron otras cartas a miembros de la Comunidad para anunciar las vacantes para los custodios Clase B que representarán las regiones del Este de Canadá y del Pacífico en 2022. Se está colaborando con las dos juntas corporativas para cubrir las vacantes de director no custodio y/o custodio de servicios generales.

*Información Pública* — En el curso de 2021, se han enviado tres comunicados de prensa por medio de Cision PR Newswire. Aprovechándose de la experiencia de Cision, la OSG contrató el servicio para realizar hasta 6 comunicados de prensa en 2021 y tiene la posibilidad de elaborar su propia lista de medios de comunicación a través del servicio. Con cada comunicado de prensa, se reciben informes exhaustivos sobre su visibilidad, dando una mejor idea de su alcance y el público objetivo, y mayor información sobre el interés del público en A.A. y cómo podemos serle útiles.

*Foros Regionales* — Inmediatamente después de la Conferencia de Servicios Generales, el miembro del personal encargado de los Foros Regionales participó en la planificación del Foro de Conexiones Norte/Sur, celebrado virtualmente el 15 de mayo, para adquirir experiencia y así prepararse para el Foro Especial virtual programado para diciembre de 2021. También se coordinó el primer Foro Regional virtual del Noreste, que tuvo lugar los días del 4 al 6 de junio del año en curso.

## Administración

*Regreso al lugar de trabajo:* La OSG y Grapevine siguen funcionando habiendo establecido un período de regreso al lugar de trabajo voluntario limitado, durante el cual los empleados pueden volver a trabajar en la OSG en plan voluntario.

Está en curso el desarrollo de un plan para el regreso al lugar de trabajo de todos los empleados, con la posibilidad de trabajar algunos días a distancia. Recursos Humanos ha colaborado con el personal directivo superior para evaluar los diversos cargos de trabajo con el fin de determinar cuáles empleados pueden optar por trabajar 1-3 días a distancia.

*Empleo de los ciudadanos canadienses:* En el curso de la búsqueda para un nuevo gerente general, se llamó la atención de la presidente de la Junta de Servicios Generales sobre la necesidad de formular una clara política referente al empleo de ciudadanos canadienses. Tal política, según las conversaciones, tendría una gran importancia tanto a nivel práctico como al nivel espiritual, reconociendo las aportaciones importantes de los miembros canadienses a la estructura de servicio general de los Estados Unidos y Canadá. Una moción fue presentada y secundada de que la JSG afirme que los ciudadanos canadienses sean siempre elegibles para presentarse como candidatos para todas las oportunidades de empleo ofrecidas por A.A.W.S. o AAGV. Se buscará la óptima manera para cumplir con los posibles requisitos legales y/u otros.

## Finanzas

### *Ingresos y gastos:*

Las contribuciones recibidas hasta la fecha son de \$4,309,644, un 44% del presupuesto para 2021 de \$9,725,000, y superiores en \$1,125,898 a las contribuciones a esta misma fecha el año pasado. El promedio mensual de contribuciones ha sido de \$861,929. Pero si consideramos el total para el mes de enero de \$676,835 como un caso atípico y lo excluimos, el promedio mensual de contribuciones ha sido de \$908,202. Si las contribuciones siguen llegando a este ritmo, el total de contribuciones para el año alcanzaría a \$10,667,059, y sería superior al máximo histórico alcanzado el año pasado.

Las ventas brutas de literatura hasta la fecha son de \$4,754,209, que representa un 54% del presupuesto para de \$8,865,000, y son superiores en \$515,732 a las del año pasado. Las ventas brutas para mayo fueron de \$831,934. Las ventas brutas para las dos primeras semanas de junio son de \$594,000 aproximadamente, más del 70% de las ventas en el mes de mayo.

Los gastos de nómina y beneficios son de \$\$3,804,463, un 41% de la cantidad presupuestada de \$9,225,438 e inferiores en \$44,447 a los del año pasado.

Los gastos totales de operaciones hasta la fecha son de \$6,399,762, un 44% de la cantidad presupuestada de \$14,479,506, y superiores en \$156,320 a las del año pasado. Los gastos de operaciones son superiores a los presupuestado debido a un aumento en el tipo impositivo de desempleo del estado de Nueva York y porque se presupuestó el coste de amortización como gasto no operacional pero se cargó como un gasto operacional.

Para los cinco primeros meses de 2021 hay un superávit de \$1,262,770, comparado con un superávit previsto de \$641,388 para el año. El superávit se debe a las contribuciones y ventas de literatura superiores a las presupuestadas. El presupuesto revisado y actualizado se preparará con intención de mantener este superávit para que podamos reabastecer el fondo de reserva.

### *Situación de caja:*

Al 3 de mayo, el saldo bancario fue de \$1,476,934, cantidad que representa 1.2 meses de gastos.

Al 11 de junio, el saldo bancario es de \$1,458,080, cantidad que representa 1.2 meses de gastos.

Al 31 de mayo, el saldo del fondo de reserva, neto de obligaciones por subscripciones a Grapevine, es de \$12,491,796, que representa 10.4 meses de gastos combinados. (El saldo objetivo es de 9 a 12 meses.)

*Comité de Automantenimiento ad hoc* – El coordinador dio un breve informe acerca de las actividades del cominformó sobre las conversaciones celebradas acerca del punto propuesto para la agenda de la 70a de solicitar comentarios y sugerencias por parte de los miembros de la Comunidad referentes al uso de varias “canastas virtuales” – especialmente en relación con nuestras Tradiciones, para asegurar que la literatura aprobada por la Conferencia y los materiales de servicio representen las experiencias y los principios de nuestra Comunidad.

El comité convino en que sería de gran valor fomentar conversaciones de este tipo en toda partes de la Comunidad.

La junta aprobó la siguiente recomendación propuesta por el Comité de Finanzas:

- Que A.A.W.S. solicite a la Comunidad sus sugerencias y comentarios acerca del uso de varias “canastas virtuales”, especialmente en relación con nuestras Tradiciones; y que se remita para su consideración al Comité de Finanzas y Presupuesto de los custodios un informe acerca de actualizar la literatura aprobada por la Conferencia y los materiales de servicios teniendo en cuenta esta experiencia compartida.

## Publicaciones

El comité aprobó el informe del departamento de Publicaciones, destacando la siguiente información:

*Ofertas especiales de literatura de A.A.W.S. y pruebas y proyectos pilotos de 2021:*

1. Proyecto piloto de cinco meses de duración – gastos de envío reducidos, 7 de mayo – 18 de octubre de 2021. Los intergrupos y oficinas centrales recibieron un anuncio del proyecto piloto por adelantado el 7 de abril y todos los clientes recibieron el anuncio el 1 de mayo.

2. “A.A. en su bolsa”, 1 de julio – 30 de septiembre de 2021. Énfasis en las ediciones portátiles – un dólar de descuento del precio con la compra de cualquier título en edición de bolsa.

3. “Dúo dinámico,” 1 de agosto – 30 de septiembre de 2021: Compre un ejemplar de Libro Grande, en edición de tapa dura (en español, inglés o francés) reciba un descuento de \$1 del precio de *Doce Pasos y Doce Tradiciones* en cualquier idioma o formato.

El director de Publicaciones repasó el calendario preliminar de fechas de publicaciones de los materiales de literatura de A.A.W.S. nuevos, revisados y otros – conforme con lo pedido por la 71ª Conferencia de Servicios Generales. Una publicación destacada es *El Manual de Servicio de AA*, edición 2021-2023, rediseñada, y completamente revisada y actualizada – con una fecha anticipada de publicación el próximo mes de noviembre.

La junta aprobó la siguiente recomendación propuesta por el Comité de Publicaciones:

- Que el departamento de Publicaciones vuelva a imprimir el libro *Experiencia, fortaleza y esperanza* (en inglés) en edición de tapa blanda en vez de tapa dura, y que el precio del libro sea de \$5.00 por unidad.

## Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El comité repasó las actas del Comité del Sitio web de la OSG, junto con noticias e informes sobre la marcha de los trabajos en las actividades y la analítica del sitio

*Informe sobre la marcha de los trabajos en el proyecto del diseño del sitio web* – Nos estamos aproximando a la finalización del desarrollo de las plantillas de las páginas del sitio. El equipo encargado del Contenido CSD está introduciendo el texto aprobado en las plantillas de las páginas. Miembros del personal de A.A., de los Archivos Históricos y del departamento de Publicaciones están revisando las páginas nuevas y colaboran-

do con el equipo encargado del Contenido CSD para revisar y finalizar la páginas. El departamento de Finanzas y Grapevine también revisaron y aprobaron sus páginas. Ya está en curso la implementación de la nueva funcionalidad “AA cerca de usted”.

*La aplicación Meeting Guide* – El equipo de A.A.W.S. encargado de la App, trabajando con Foster Made, ha lanzado la segunda actualización importante desde que la aplicación fue transferida del desarrollador de aplicaciones original. Esta versión estaba enfocada en la inclusión de PayPal y Cash App entre las formas de hacer contribuciones de la Séptima Tradición. La próxima versión está en la fase de pruebas e incluye: un nuevo indicador visual de Noticias; la posibilidad de compartir una Cita Diaria o una noticia por medio de correo electrónico o mensaje de texto y la inclusión de información sobre las reuniones al ponerse en contacto con entidades.

*Podcast* – Hay actualmente dos subgrupos del Podcast que se reúnen en plan regular dentro del marco del grupo de trabajo del Podcast de la organización. El equipo creativo se está enfocando en diversos temas, ideas y formatos para el Podcast; el equipo de aparatos-logística ha venido revisando cuestiones presupuestarias, creando listas de “riesgos/incógnitas” e identificando mitigaciones.

*YouTube* – Todos los videos del Libro Grande en ASL son públicos. Los videos de Los Doce Pasos y las Doce Tradiciones (incorporado en YouTube de forma privada el 28 de febrero de 2020) se publicaron en 25 de marzo. Se publicó “El Video de los Foros Regionales de A.A.” en español, inglés y francés con subtítulos el 1 de abril de 2021. Se publicaron en versiones de 15 y 3 minutos de duración, disponibles al público, “Una nueva libertad” el 1 de abril de 2021. A partir de enero de 2021 contamos con más de 5,800 subscriptores.

*Google ads* – Se añadieron nuevas palabras clave a las cam-

pañas GetHelp y FindMtg. LegitScript aprobó la recertificación.

*LinkedIn* – Se formuló un plan para ampliar LinkedIn con el objetivo de publicar cada mes un mínimo de 1-2 artículos con contenido de interés para los profesionales, incluyendo: materiales de *Acerca de A.A.*, comunicados de prensa, anuncios de vacantes (Nombramientos), y oportunidades de empleo en la OSG.

La junta aprobó la siguiente recomendación propuesta por el Comité de TCS:

- Que se remita al Comité de Información Pública de los custodios, las actas de la reunión del comité del sitio web celebrada el 29 de marzo de 2021, el Informe del primer trimestre de 2021 de las actividades del sitio web de A.A., el informe sobre la analítica, y el informe sobre la marcha de los trabajos en el diseño del sitio web, presentado el 25 de junio de 2021.

## Auditoría Interna

La junta aprobó las siguientes recomendaciones propuestas por el Comité de Auditoría Interna:

- Modificación del Enunciado de la Política y Procedimientos Presupuestarios de Alcoholics Anonymous World Services, Inc., en la sección titulada “Gastos no incurridos en el curso ordinario de los negocios” de manera que diga:

- a. Fijar en \$50,000 la cantidad disponible a la gerencia para gastos sin aviso previo o sin la aprobación de la Junta de Directores;

- b. Eliminar el punto b de la política actual, y;

- c. Fijar en \$50,000 o más la cantidad por la que la gerencia debe solicitar y obtener la aprobación de la Junta de Directores antes de efectuar un gasto.

- Que se presente el RACI de Administración a la junta de A.A.W.S. para su revisión.