

***** ACTA APROVADA DE LA (ACS) DEL AREA-09-MSCA *****
ACTA DE LOS COMITES DE SERVICIO DEL AREA (ACS)

Anfitrión: Distrito 24

ZOOM conference call at <https://zoom.us/j/95801933553>

Password: service

14 de marzo de 2021

La reunión fue convocada por el coordinador Mitchell B.. a las 9:02 am. Aproximadamente 97 de asistencia

Lecturas: Declaración de la unidad por J.D. en inglés/ Raul en español. Declaración del propósito y Membresía por Grant T. en inglés y Martin en español. El preámbulo de RSG por Kris C. en inglés y Albelardo en español.

Presentaciones: custodios pasados, Delegados pasados, nuevos CMCD's/CMCD's Alt.; Nuevos MCDs Nuevo/Alt. MCDs, Nuevos RSGs /Alt. RSGs, visitas, pasados y actuales oficiales del área. Introducciones: Más allá de administradores, más allá de delegados, DCMCs nuevo/Alt. DCMCs, DCMs nuevo/Alt. DCMs, GSRs nuevo/Alt. GSRs, huéspedes, más allá de, y oficiales actuales del área.

Aprobación de informes: la moción hecha y secundó y aprobó unánimemente para aceptar proyectos de acta del 13 December 2020 ASC and 14 February 2021 ASA según lo escrito.

Reportes de los oficiales/Directores (Reportes por Escrito):

Delegado Alterno Hiro S: Hiro declaró que había hablado recientemente con cada uno de los miembros de la Junta y luego leyó una carta presentando su renuncia como Delegado Alterno.

Registradora Emma P.: Emma declaró que publicó el enlace de asistencia en el chat; asistió a la reunión de la ASC del Área 04 de febrero y a la junta directiva de MSCA 09 y está actualizando la lista del Área 09; está trabajando para administrar la información de Fellowship Connection del área y actualizarla con la información que recibe de los distritos.

Tesorero Cuentas por Pagar José A.: Pagos de 6 cheques, \$2200.60 que pagaron por oficinas de archivos, etc. Hay vacante para la cátedra área La Viña.

Tesorero Cuentas por Cobrar Rich W.: Estoy feliz de estar sobrio un día más y agradecido de ser de servicio. He presentado el informe de ingresos y gastos de febrero. Nuestro ingreso bruto fue de \$5270.21 y nuestros gastos fueron de \$1,334.13; lo que nos dejó con un ingreso neto de \$3,936.08 Recibimos Contribuciones grupales de \$5,145.59, contribuciones del Distrito de \$20.00 y Contribuciones Individuales de \$104.62. Al domingo 14 de marzo de 2021, tenemos \$45989.93 en la cuenta corriente, \$7501.73 en nuestra cuenta Prudent Reserve y \$537.61 en la cuenta Pay Pal. Experimenté mi primer formato virtual PRAASA la semana pasada. Si bien me perdí absorber toda la energía positiva de 1500 alcohólicos dedicados al servicio y la pérdida de

hacer esos contactos cara a cara que hacen que PRAASA sea tan especial, pensé que el comité anfitrión hizo un trabajo excepcional al organizar el evento y hubo muchos paneles excelentes. Gracias a Romy S. por hacer ese maravilloso panel de Grapevine/La Viña. Desde la ASC de febrero asistí a la reunión de febrero de Eboard y a la reunión del Comité de Finanzas esta mañana. Hice 2 viajes al apartado de correos, hice varios depósitos bancarios y me reuní con el tesorero de AP para actualizar los libros. Estoy decepcionado de que voy a estar trabajando y no ser capaz de asistir al Campamento de Entrenamiento el próximo sábado, pero creo que será muy útil para nuestro Delegado tener una mejor comprensión de la conciencia del Área. Gracias por la oportunidad de ser de servicio. Rich W. MSCA 09 Panel 70. Tesorero de AR

Secretary - OPEN: No report

coordinar de área Mitchell B.: Hola, mi nombre es Mitchell, y soy alcohólico. Desde la reunión del Comité de Servicio de Área el 14 de febrero, asistí a la reunión de la Junta Ejecutiva el 21 de febrero por Zoom. * Preparé la agenda para la reunión de hoy de la ASC. * En la reunión de febrero de Eboard, Ryan W. renunció a la posición de Secretario de Área. En ausencia del Secretario, edité las actas de la ASC de diciembre y preparé las actas de la ASC de febrero para la ASC de hoy. * Asisto a una sesión de presidente de área en línea el 20 de febrero, 27 a las 5:00 p.m. vía Zoom. Los temas han incluido la moción de traducción de idiomas (interpretación y documentación) para las comunicaciones de área, el fomento de una mayor participación del GSR/DCM en el cuadro de servicios generales, y temas de interés para los presidentes de área o aquellos que deseen asistir. * Asistí a NERAASA Feb.26-29, 2021 (Northeast Regional AA Service Assembly) en Zoom. NERAASA es como PRAASA con presentaciones de fideicomisarios de la junta de servicios generales, informes de delegados de área y mesas redondas. Asistí a las mesas redondas para presidentes de área/presidentes alternos y encontré los temas para otras áreas interesantes y útiles. * El 25 de febrero y el 4 de marzo, me reuní con el Comité de Servicios de Medios Electrónicos de Comunicaciones para obtener actualizaciones sobre el nuevo sitio web de MSCA 09 y trabajar en la búsqueda de formularios de Google para los comentarios sobre el tema de la agenda de la 71ª SG. Quiero agradecer a Alex W. por su trabajo para crear la estructura y entró en el formulario de Google en inglés. Utilicé la misma estructura para los formularios en español que ahora están disponibles para reunir su conciencia individual y grupal sobre los puntos del orden del día de la SSG. * El 2 de marzo, asistí a la reunión del Distrito 6, al Distrito 7 el 8 de marzo y al Distrito 5 el 11 de marzo. * Gracias por dejarme ser de servicio.

Delegado de Área: Ed L. (●) Asistir a las siguientes nueve reuniones de Distrito en las fechas indicadas: #08 y #14 el 17/2; #04 y #10 el 3/3; #07 el 3/8; #17 el 3/9; y #01/03 y #05 el 3/11. (●) Me reuní con el Subcomité de Medios Electrónicos (EMSC) el 2/15; Distrito 05 Conceptos V, VI, VII, y VIII taller el 2/20; y miembro del Comité del Distrito (DCM) Escuela en 2/26. (●) Continúo trabajando en persona con los Distritos Hispanos, visitando #20 el 22/22, y con los seis Distritos Hispanos para una presentación sobre cómo recopilar datos el 2/28, donde entrego

a mano las tablas de resumen del Tema de la Agenda y grabo la presentación para su publicación y visualización independiente.

- (●) El 16/2, Zoom con 13 de los 15 delegados de la Región del Pacífico para compartir en general, y el 2/28 para una discusión de la mesa redonda de delegados de la Asamblea de Servicios AA de la Región del Pacífico (PRAASA), donde decidimos mantenerla en la región. También asisto a la Sesión de Intercambio de Delegados del Área 05 el 3/13.
- (●) Cuando revisé mi computadora en 0700 el 2/16, no había información de antecedentes, que estaba allí a las 08:00 y se envió a Faith para publicar y Ryan para eblasting antes de las 08:45, por lo que las 1,371 páginas ahora están en el sitio web bajo "Delegado" e "Información confidencial".
- (●) "dejé Dodge" el 16/2 y me secuestraron en un condominio de Oceanside en la playa durante ocho días, hasta el 24/24, donde procedí a revisar la información de antecedentes de los 13 Comités de la Conferencia durante el período de 44 horas. El 25/2/, tabulaba toda la información resumida en aproximadamente 10 horas.
- (●) Informes programados: Área 09 el 16 de mayo; #1/3 el 11 de mayo; #04 el 5 de mayo; #05 el 10 de junio; #06 el 4 de mayo; #07 el 10 de mayo; #08 el 19 de mayo; #09 el 20 de junio; #12 el 6 de mayo; #18 el 13 de julio; #19 el 12 de junio; #20 el 17 de mayo; y #24 el 18 de mayo.
- (●) El 28/28, libero las Tablas de Resumen de Temas de la Agenda para su distribución, y produzo power points "Gathering Area 09 Group Conscience" en inglés y español para su publicación. El 3/6, gracias a la entrada de datos por parte del Subcomité de Medios Electrónicos, se publican los Formularios de Google. Las tablas de resumen y, en particular, los formularios de Google son la principal forma en que me hace llegar sus comentarios, por lo que estoy informado por la conciencia del grupo del Área cuando asisto a la Conferencia de Servicios Generales en abril de 2021. La fecha límite para la presentación de comentarios es el 5 de abril.
- (●) El 3/1, paso una hora con el Comité de Literatura de la Conferencia discutiendo nuestro próximo calendario y procesos para abordar 37 de los 110 puntos de la agenda relacionados con la literatura. Me reuniré con ellos el 24/3, 27/3 y 3/29, ¡así que mi trabajo de literatura se está calentando!
- (●) El 3/5, recibo información de antecedentes en español para 10 de los 13 Comités, que envió a Faith para su publicación y Mitchell para eblasting el 3/7, durante la reunión de negocios de PRAASA.
- (●) El 3/10 y 3/12, recibo información de antecedentes en español para los tres comités finales: Literatura, Información Pública y Política y Admisiones, que proporciono inmediatamente a los DCMCs hispanos y a Faith para su publicación.
- (●) El 3/5, recibo un enlace de la Oficina de Servicios Generales que me permite acceder a la Conexión de Becas, por lo que nuestra Registradora, Emma P, y yo tenemos este acceso si necesita ayuda.
- (●) El 3/12, recibo las Actas y los Informes del Comité combinados de 117 páginas de la Junta de Servicios Generales del Primer Trimestre (GSB) de 117 páginas para el fin de semana de la GSB del 30 de enero, 31 y 1 de febrero de 2021, que envió a Faith para que se publique en Recursos confidenciales bajo la pestaña del Delegado.
- (●) El fin de semana del 2/26, rebondo de un lado a otro entre NERASSA, la versión noreste de PRAASA, y WRAASA, praasa del oeste de Canadá, y pasar un buen rato! Enamorado del servicio, Ed L, Panel 70, delegado del Área 09

Presentación: Ed hizo una presentación La conciencia del grupo en preparación para la Conferencia de Servicios Generales de 2021 se preparó para ayudar a los miembros y grupos del Área 09 de MSCA a comprender el proceso para solicitar comentarios sobre los temas de la agenda para la 71ª Conferencia de Servicios Generales. Alentó a los miembros a utilizar los formularios de Google en el sitio web, afirmando que era la forma preferible de recibir aportaciones/respuestas. También sugirió usar los formularios de Google para el Boot Camp. Prometió ponerse a disposición de la comunidad hispana tanto como fuera posible para asegurarse de recibir su opinión. El acceso a la presentación se puede encontrar [aquí](#).

Puntos anteriores

1. **PRAASA - 5-7 de marzo de 2021** -El coordinador Mitchell pidió a los participantes que levanten la mano si desean compartir sus experiencias en PRAASA 2021. Los participantes de MSCA 09 que fueron reconocidos por su papel específico en PRAASA 2021 incluyeron, los miembros de Ed, Romy y Michele K. comentaron lo excepcionalmente bien que se desempeñaron y que hicieron que MSCA 09 se sintió orgulloso. Participantes que compartieron sus experiencias: Ryan H., Francine W., Sarah S., Vicki R., Rosendo C., Deborah A., Dolly C., Lynn S., Jeryl T.

2. **DISCUSIÓN de la Moción para Aprobar las Directrices Revisadas del Comité de la CCA –2ª ASC:** Jerry informó que los cambios propuestos debían tener un copresidente bilingüe para que el comité pudiera ser más inclusivo; las directrices se actualizaron para incluir la tecnología. El Presidente Mitchell pidió a los Miembros que formularan cualquier pregunta que pudieran tener únicamente sobre las directrices. Kevin R. preguntó qué significaba bilingüe – Jerry respondió español; Debra A. preguntó si los estatutos de área tendrían que ser cambiados para agregar un copresidente - tendría que haber una moción para formar un Comité español de la CCA. Rich W. sugirió no usar el término copresidente; tal vez el Comité gap podría sugerir un término mejor; Tammy hizo una moción para referirse a ella como Presidenta española, pero retiró la moción; El Presidente de GAP presentará una moción en la reunión de junio proponiendo cambios a las directrices y estatutos del área; Rozanne declaró que hace varios años se tuvo la discusión y el área acordó utilizar la presidencia en inglés y español.

Punto de orden por Jeryl: ¿No es este el 2º ASC para estas directrices y hoy vamos a votar para enviar las directrices a la asamblea.

Rich W. sugirió que estos no se remitieron a la asamblea dado que todavía hay preguntas; Francine W. destacó que los comités deberían ejecutar primero lo que están haciendo por el Comité gap para que el comité GAP (que se reúne el primer domingo de cada mes) pueda apoyar las acciones.

Punto de aclaración: ¿Estaría Jerry en la lista para discutir con GAP los cambios que se proponen?

Cuestión de orden: Jeryl declaró que votamos para presentar la moción y posponerla hasta la próxima ASC.

MOCIÓN: *Para presentar la moción de las Directrices de la CCA hasta la próxima ASC.*

VOTACIÓN: Sí 23 No 2

OPINIÓN MINORITARIA: Sin opinión.

Los pases de movimiento

3. **DISCUSIÓN de la Moción para Aprobar las Directrices revisadas del Comité de Literatura – la^{2ª} ASC:** Jim B, Presidente del Comité de Literatura declaró que Mitchell envió una versión de las directrices que se presentaron en la última ASC. Sin embargo, se realizaron otros cambios como resultado de la aportación del Comité de BPA y de las aportaciones de la 1ª ASC. Jim compartió su pantalla e identificó esos cambios específicos. Rich W. preguntó si estas directrices han ido al Comité GAP – Jim: sí, excepto por los dos últimos cambios como los que envió a GAP anoche. Francine declaró que la cuestión de quién es miembro del comité de literatura debería ser discutida; pidió que también se presentara esta moción. Jim preguntó si iba a haber un requisito de membresía / idioma aplicable a todos los comités.

Cuestión de orden: Rich W. que en realidad está en nuestras directrices que cada cambio en las directrices del comité tiene que pasar por el Comité GAP. Jim declaró que estas pautas pasaron por el comité que pensó que estaba haciendo los cambios basados en la entrada de GAP y ASC. Francine reiteró que no había visto los cambios finales.

Rozanne declaró que debido a que lo que estamos viendo hoy no es lo mismo que lo que vimos en la última ASC y que ninguno de sus miembros / grupos de distrito han visto esta versión, ella no apoyaba avanzar; también declaró que el texto que se había añadido acerca de que el Comité de las BPA "aprobara" las directrices era un poco firme.

Jim no se opone a la mesa

MOCIÓN: *Una moción fue debidamente hecha por Michele K. y secundada por Michelle L. para presentar la moción de las Directrices de Literatura hasta la próxima ASC.*

VOTACIÓN: Sí 25 No 0

El movimiento pasa

4. **Pautas escolares de DCM**

DISCUSIÓN de la Moción para Aprobar las Directrices Revisadas del Comité Escolar de DCM: la^{2ª} ASC: La Presidenta del Comité Manya declaró que envió las revisiones al Comité de GAP y se le pidió que las enviara al correo electrónico personal del presidente; al no escuchar ninguna respuesta, asumió que estaba bien. Las directrices originales se aprobaron en 2004 y los cambios incluyeron el cambio a la presidencia española en lugar de la copresidencia; añadió información sobre los oficiales; enlaces añadidos y adición de la aplicación de google. Ed L. pidió una aclaración entre las escuelas de inglés y español DCMs - Manya declaró que la escuela de DCM español tiene la oportunidad de adoptar las directrices de inglés (revisadas); las ha presentado al presidente de la escuela española dcm, Rubén, y está a la espera de una respuesta. Una pregunta de un miembro hispano (no recibió nombre) preguntó si como nosotros (grupos ingleses y españoles) compartimos los conceptos y las tradiciones y afirman lo mismo para ambos, ¿por qué es necesario que las pautas sean diferentes? Rozanne declaró que el comité había discutido este tema en profundidad y había llegado a la conclusión de que la Escuela Española de DC debería tener la opción de hacer lo que prefieran, como cuántas veces al año planean reunirse.

Rich W. preguntó si iba a haber un impacto presupuestario -Manya declaró que entendía que cada escuela /comité tiene su propio presupuesto; que se propuso mantener cada uno de los presupuestos de la escuela tal como fueron aprobados y el comité podría tomar los gastos de esos presupuestos.

MOCIÓN: *Una moción fue debidamente hecha por Kevin y secundada por Rozanne para aprobar la moción para aprobar las Directrices Escolares de DCM a la asamblea del Área en mayo.*

VOTACIÓN: Sí 28 No 0

El movimiento pasa

5. DISCUSIÓN de la Moción para Aprobar un aumento a la reserva prudente– la^{2a}

ASC: Presentada en la última ASC

El presidente de finanzas John R. presentó un resumen de la moción para aumentar la reserva prudente a \$ 10k de \$ 2500.

Kevin R. preguntó si hay una comprensión de cómo otras áreas mantienen la reserva prudente.

Maryka d. declaró que para un área tan grande como el Área 09, ella cree que debemos aumentar nuestra reserva prudente y que los \$ 10k son, para ella, conservadores.

Kathy L. declaró que está a favor de la moción, y siente que solo el 10% de los gastos anuales no es suficiente y tal vez debería estar más cerca de los gastos de dos o tres meses

Rich W. declaró que asistió al taller de Finanzas en PRAASA y preguntó al grupo sobre este tema - ninguna de las áreas que estaban representadas tenía una reserva prudente que era mayor que \$ 10k - declaró que los gastos contratados del Área 09 están más cerca de \$ 2,000 a \$ 2,500 por mes.

Sarah S. declaró que la reunión que representa proporcionó comentarios cuando se le preguntó sobre esta acción; ella compartió sus comentarios - que una reserva prudente debe ser decidida con un entendimiento de los gastos mensuales, que no tenían.

MOCIÓN: *Una moción fue debidamente hecha por Kevin R. y secundada por Marika d. para avanzar la moción para aumentar la reserva de producent a \$10,000 a la próxima asamblea.*

VOTACIÓN: Sí 32 No 0

El movimiento pasa

6. DISCUSIÓN de la Moción para Crear un Comité de Tecnología – la^{2a} ASC:

Presentada en la última ASC

El Presidente Alex W. declaró que la moción se había presentado para que el subcomité de Comunicaciones y Medios Electrónicos se convirtiera en un comité permanente.

Kevin y Vicki declararon su apoyo a la moción; Bob preguntó si hay directrices preparadas - Alex declaró que las directrices de 2009 están disponibles en el sitio web (directrices anteriores) y serán actualizadas por quienquiera que rota en el papel; afirmó que el comité se está adhiriendo actualmente a las directrices de 2009. Se planteó una pregunta sobre el presupuesto para el comité : Alex declaró que el presupuesto ya había sido aprobado; sin embargo, cada comité permanente tiene un presupuesto inicial de 400 dólares y no ven que necesitarían presupuesto adicional durante este grupo.

Jeryl T. declaró que si se necesita algún financiamiento adicional este año, podrán pedir una anulación y que el próximo año el comité tendría su propio presupuesto y que apoyó la moción.

MOCIÓN: *Marika d. y Rozanne la secundaron debidamente para avanzar en la moción de convertir al Comité de Tecnología en un Comité Permanente a la próxima Asamblea.*

VOTACIÓN: Sí 24 No 2

OPINIÓN MINORITARIA:

El movimiento pasa

7. DISCUSIÓN de la Moción para Crear un Comité de Comunidades Remotas como Comité Permanente -2ª ASC: Presentada en la última ASC

Maryka declaró que una pregunta en la última ASC planteaba que podría haber superposición entre el Comité de Accesibilidades y el Comité de Comunidades Remotas. Afirmó que la superposición entre las comisiones no es necesariamente algo malo; que había examinado la función del Comité de Accesibilidad y consideraba que había diferencias entre ambos; declaró que un taller en PRAASA centrado en los esfuerzos de la comunidad remota le dio aún más entusiasmo y reforzó la necesidad del comité permanente.

Rich W. declaró que sentía que el comité sería una posibilidad increíble para la cooperación con otros comités y que ha habido esfuerzos comunitarios remotos en el pasado, pero no se mantuvieron y es por eso que apoya la moción.

MOCIÓN: *Una moción fue debidamente hecha por Jerry y secundada por Manya para avanzar la moción para crear un Comité Permanente de Comunidades Remotas a la próxima Asamblea.*

VOTACIÓN: Sí 31 No 4

OPINIÓN MINORITARIA: Mary (Presidenta del Comité de Accesibilidades anteriores) declaró que considera que el alcance de este comité cae bajo el Comité de Accesibilidades; que parte del papel de ese comité es capturar las necesidades de los comités remotos; que deseaba que este comité trabajara con el Presidente de Accesibilidades.

MOCIÓN: *Una moción fue debidamente hecha por Kevin y secundada por Manya para votar para reconsiderar.*

VOTACIÓN: *Sí (para reconsiderar) 11 No 17*

El movimiento falla

La moción original para hacer avanzar la moción a la Asamblea se mantiene.

Puntos Nuevos

MOCIÓN: *Una moción fue debidamente hecha por Jim y secundada por Jay para suspender el ASC y comenzar la Asamblea.*

VOTACIÓN: Sí 26 No 4

El movimiento pasa

ensamblaje

1. **Puesto de delegado alterno de área de llenado:** Mitchell declaró que dado que ha habido una renuncia del actual delegado alterno, Hiro, ha propuesto que suspendamos el ASC y nos convivemos en una Asamblea para elegir un nuevo delegado alterno. Compartió las Directrices de Área y se enfocó en llenar el puesto vacante (considerado un "Director"). Pidió una moción para suspender la próxima ASC y celebrar una Asamblea. Se refirió a las funciones del Delegado Alterno. Aclaró quién puede votar esta moción. Una mayoría de 2/3 debería ser la unanimidad sustancial.

Ed L. aclaró que Hiro anunció su renuncia el lunes y que luego instituyó una reunión de la Junta el martes, momento en el que José A. que actualmente se desempeña como Tesorero A / P indicó que estaba dispuesto a servir como Delegado Alterno. La junta votó y los 6 miembros presentes votaron sí. Se le pidió a José A. que proporcionara un currículum de servicio y una expresión de interés en servir como delegado alterno para MSCA 09, lo que hizo.

Alex W. preguntó si alguien más sería elegible o no. Mitchell declaró que si no seguimos adelante con esta acción, tendríamos que esperar hasta la Asamblea de mayo.

PUNTO DE ORDEN: Rich W. declaró que las directrices establecen que cuando se deja vacante un puesto, la Junta nombra a una persona, con la aprobación de los miembros; o que la persona puede ser designada como Delegado Alterno interino hasta la Asamblea de Mayo.

Karen H. pidió aclaraciones sobre si la persona completaría o no el Grupo Especial. Mitchell declaró que sí, y que esa persona tendría la oportunidad de presentarse al próximo panel si lo deseaba.

Maryka preguntó cómo se considerarían a los demás : Mitchell dijo que como presidente tiene la autoridad para nombrar a alguien y que siente que hay una cantidad significativa de trabajo que debe hacerse y que una persona ha estado en la junta para 2 paneles.

Vicky agradeció a José por su disposición a servir; a ella le hubiera gustado ver una explosión de correo electrónico para que la gente tuviera la oportunidad de ser considerada.

MOCIÓN: Se lanzó una encuesta que brinda una oportunidad para que los miembros voten sobre si aprueban o no el nombramiento de José A. como Delegado Alterno para el resto del Panel 70.

VOTACIÓN: Sí 52

La moción se aprueba por unanimidad sustancial

MOCIÓN: Una moción fue hecha por Chris C. y secundada por Deborah para cerrar la Asamblea y volver a convocar a la ASC.

El movimiento pasa

1. **Ocupar el puesto de Secretario de Área** – Mitchell declaró que el Área está buscando una persona que entienda las responsabilidades y el compromiso de la posición y que pueden contactarlo a él y / o a Ed L si tienen preguntas. Declaró que le gustaría poder presentar candidatos en la Asamblea en mayo.

2. **Anunciando la fecha para la sesión de uso compartido de DCM de 4 áreas– 6/27/21**
1:00-5:00 p.m. vía Zoom
3. **Anuncio de las fechas para la Pre-Conferencia y pre-Conferencia - 20 de marzo y 11 de abril de 2021**
4. **El coordinador del Comité Fill para La Viña** –Carmen declaró que un miembro expresó interés (Erica). Ella presentó a Erica, quien proporcionó su currículum de servicio
MOCIÓN: *Una moción fue debidamente hecha por Manya y secundada por Maryka para aprobar a Erica como la Presidenta de La Viña y para adelantarla a la Asamblea para su votación.*
La moción es aprobada y será votada en la Asamblea
5. **El coordinador del Comité de Accesibilidad** – Andrea proporcionó su currículum de servicio y expresó interés en el puesto
Se pidió a los miembros que aprobaran a Andrea como Coordinador del Comité de Accesibilidades del Área
El nombramiento fue aprobado y se votará para su aprobación final en la Asamblea.
6. **Nombrar enlace para el Comité de Planificación del Taller de Mujeres Hispanas 2021** - esta sigue siendo una posición abierta; El Área 03 es la sede del evento; por favor, póngase en contacto con Mitchell si está interesado.
7. **Nombrar un Comité de Auditoría suplentes (2 miembros).** Se necesita un miembro más. Por favor, póngase en contacto con Mitchell si está interesado.

Informes del Comité Permanente : (presentados por escrito)

Accesibilidad – OPEN
Archivos – Darío D. - sin informe
Comunicaciones Inglés - Stacey A. - ningún informe
Comunicaciones Open Español
Cooperación con la comunidad de ancianos – Jerry S. – sin informe
Cooperación con la comunidad profesional - Inglés – Mary K. – sin informe
Cooperación con la Comunidad Profesional Español – Martín - sin informe
Enlace con la Convención – Ryan H. – sin informe
Correcciones y Correspondencia – Mauricio – sin informe
Dcm School – Manya W. – sin informe
Dcm School - Ruben - Español - sin informe
Finanzas – John R. – sin informe
Directrices y Políticas (GAP) – Francine W. – sin informe
Grapevine – Scott R. – sin informe
GSR School (Inglés) – Todd W. - sin informe
Escuela GSR (Español) - Martin. - sin informe
Reunión de Planificación de Talleres para Mujeres Hispanas (2021) – ABIERTO –
La Viña - ABIERTO

Literatura Inglés – Jim B. – sin informe
Literatura Española - Jose – sin informe
Información Pública - Inglés – Harry C. - sin informe
Información Pública - Melquiades V. - sin informe
Registro – Tony – sin informe
Instalaciones de tratamiento (Inglés) – Lynne K. – ningún informe
Jóvenes – Matt B. – sin informe

Coordinar los informes del Comité:

OCYPAA – Sin informe
DCYPAA – Sin informe
Inland Empire H&I - Sin informe
Oficina Central del Área del Puerto – Sin Informe

Informes de distrito (presentados por escrito):

Distrito 1 - no reporte

Distrito 2 – no reporte

Distrito 3 – no reporte

Distrito 4 – Maryka d'O. - Distrito 04 se reunió el primer miércoles de marzo. Asistieron aproximadamente 43 personas. Dimos la bienvenida a nuestro Delegado Ed L. Quien hizo una presentación de 15 minutos sobre los temas del programa de la Conferencia. Se recordó a los miembros del Distrito que se registraran en PRAASA, ya que el Distrito proporcionaría reembolsos por todos los registros comprados. El organismo del Distrito acordó utilizar un formulario de Google creado por el Distrito 04 al buscar y tabular datos sobre los puntos de la Agenda de la Conferencia para 2021. Esta acción es para simplificar el proceso para que puedan participar tantos GSR y sus grupos como sea posible. Por último, el Distrito 04 está presentando un Taller del Comité Permanente el 27 de marzo a las 2 pm PST. Los invitados incluirán un miembro del personal de GSO y un fideicomisario anterior. Todos son bienvenidos. Cabe destacar que el Distrito 04 organizará un taller modificado previo a la Conferencia el primer miércoles de abril a las 7 pm.

District 5 – no reporte

District 6 - no reporte

District 7 – no reporte

District 8 – no reporte

District 9 - no reporte

District 10 – no reporte

District 11 - no reporte

District 12 – no reporte

District 14 – no reporte

District 15 – no reporte

District 17 – no reporte

District 18 – no reporte

District 19 – no reporte

District 20 - no reporte

District 21 – no reporte

District 23 - no reporte
District 24 - no reporte
District 25 - no reporte
District 30 - no reporte

Resumen de acciones:

- Aprobado el 13 de diciembre de 202 Actas del ASC
- Aprobado el acta del ASC del 14 de febrero de 2021
- Presentó la moción de las Directrices de la CCA hasta el 13 de junio de 2021.
- Presentó la moción de Directrices del Comité de Literatura hasta el próximo 13 de junio de 2021 ASC.
- Traslado la moción de la Comisión Permanente de Tecnología a la Asamblea del 16 de mayo de 2021.
- Traslado la moción de la Comisión Permanente de Comunidades Remotas a la próxima Asamblea del 16 de mayo de 2021.

- Suspende ASC y convertir a Asamblea (con votación GSR)
 - José aprobó en Delegado Alterno.
- Volver a convertir a ASC

- Nombró a Erica como la Cátedra La Viña. La aprobación será en la Asamblea del 16 de mayo de 2021.
- Nombró a Andrea como la Cátedra de Accesibilidades. La aprobación será en la Asamblea del 16 de mayo de 2021.

Anuncios:

Cumpleaños:

Jim 32 años; Tim A 19 años; Karen 34 años; Karen 24 años

Moción hecha, secundada y aprobada para cerrar la reunión a las 2:47 p.m., con la Declaración de Responsabilidad tanto en inglés como en español.

Próxima reunión:

1. 20 de marzo – Pre-Pre-Conferencia
2. Abril 3 – MSCA 09 Archives Open House on Zoom, 1:00-3:00 PM PST
3. 11 de abril – Pre-Conferencia MSCA
4. Abril 17-26, 2021 71st GSC en Zoom
5. 16 de mayo – Asamblea – Delegado Shareback

Gracias a Cynthia F., Distrito 04 por ayudar con los minutos de marzo de 2021.

Actas enviadas respetuosamente por su Panel MSCA 09 #70 Secretario,