

***** ACTA APROVADA DE LA (ASA) DEL AREA-09-MSCA *****
AREA SERVICE ASSEMBLY (ASA) MINUTES

DITRITO ANFITRION 20
May 17, 2020
Area Assembly
ZOOM conference call at
<https://us04web.zoom.us/j/4697354040>

Se habrio la reunion por el coordinador, Mitchell B. a las 9:00a.m.

Lecturas: Declaracion de la unidad por x Ingles/ x en español. Declaración del proposito y membresia por x ingles/ x en español. Preambulo del RSG por x ingles / x en español. La lectura fue omitida para el ASA.

presentaciones: custodios pasados, Delegados pasados, Nuevos CMCD`s/Alt.CMCD`s, Nuevos MCD`s/Alt. MCDs, Nuevos RSGs/Alt. RSGs, Visitas, pasados y actuales oficiales del area.

Aprovacion del acta:Motion por Rich, secundada Christina, y aprobada por unanimidad del borrador del actade la asamblea de enero del 2020.

Reporte de oficiales/directores (los siguientes informes son informes escritos):

Delegado Ed L. - En primer lugar, quiero dar las gracias a todos por mi sobriedad y oportunidades para el cuadro de servicios generales. El 30 de mayo de 2020, celebraré 15 años, ¡así que gracias por eso!

(●) Muchas gracias a Mitchell por los cuadros sinópticos de la contribución de la MSCA 09 sobre los puntos del orden del día. El 15 de mayo, el día antes de la Conferencia, pasé 11,5 horas poniendo al día estas mesas, y tenerlas frente a mí durante la Conferencia fue invaluable.

(●) Por supuesto, la Conferencia del Panel de Pandemia 70 COVID 19 los días 16, 17, 18 y 19 de mayo fue el punto culminante de este último período. Participaron hasta 175 personas, incluidos los 135 miembros de la Conferencia (ninguno estuvo ausente), los operadores de Zoom y los participantes invitados, como los fideicomisarios anteriores. Fue una experiencia que nunca olvidaré. Entre el 15 y el 19 de mayo estuve frente a la computadora unas 55 horas.

(●) Dos días después de la Conferencia comencé a trabajar en mi informe. Pasé unas 30 horas entre el 21 y el 27 de mayo completando un borrador del informe. Después de presentarlo por primera vez el 27 de mayo, pasé otras cinco horas refinando la charla. En este punto, no le he dado una segunda vez, y estoy planeando hacerlo con el Distrito 12 el 4 de junio, y conociéndome probablemente continuará perfeccionándolo después de cada informe.

(●) Los productos que podemos publicar incluyen Grapevine Presentation de Ginger B; Informe financiero del tesorero de la OSG, Leslie Backus; tres informes finales sobre acciones consultivas, consideraciones del Comité y temas de la agenda que se remiten a la Conferencia de 2021; y cuadros sinópticos completados, con votaciones y notas de la Conferencia, votos de área y otra información útil.

(●) Me reuní con el Distrito 14 el 20 de mayo, el Distrito 2 el 27 de mayo y el Distrito 1 el 28 de mayo. La reunión con el Distrito 2 fue un informe formal, donde presenté 175 diapositivas en una hora, con 15 minutos de preguntas y respuestas.

(●) Por lo tanto, en este punto he asistido a las reuniones de negocios del Distrito con los siguientes (los rojos son informes): 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 19, 20 y 21. Por lo tanto, han asistido a 14 reuniones de negocios del distrito de habla inglesa y 2 de habla hispana.

Delegado Alterno Hiro S. - Sin informe

Registrador Emily H. - Sin informe

Tesorero Cuentas por Pagar José A. Sin informe

Tesorero Cuentas por Cobrar Rich W. - Estoy feliz de estar aquí sobrio un día más y agradecido de ser de servicio. Me complace informar que ahora podemos aceptar contribuciones en línea a través del sitio web del Área en nuestra cuenta de PayPal área. Gracias a todos los que ya se han aprovechado de esto, le pedí a Jesús que hiciera la traducción al español para ponerla en el sitio en español y haremos saber a todos. Diane C. nuestro CPA preparó nuestras declaraciones de impuestos federales y estatales y las envié por correo el viernes. Preparé el informe financiero del 1er trimestre que recibí en su eblast. Empezamos el año muy fuertes pero debido al coronavirus hemos entrado en territorio desconocido. Nuestras contribuciones de abril fueron aproximadamente un 50% menos que febrero y marzo. Por supuesto, nuestros gastos también han disminuido debido a no celebrar reuniones de área y tener muchas actividades de servicio suspendidas o virtual. En este punto, nos está yendo bien financieramente, pero tendremos que vigilar cuidadosamente nuestro gasto para ajustarnos a nuestra nueva realidad. Desde la última reunión del Área entregué materiales al Comité de Auditoría, me reuní con el CPA para completar las declaraciones de impuestos y el Tesorero de AP. Participé en las reuniones de Zoom de la Junta Ejecutiva y tuve conversaciones con los funcionarios del Distrito 4 con respecto a las regulaciones bancarias y la obtención de números de identificación fiscal para sus grupos y / o distritos. También recogí el correo en el apartado de correos e hice varios depósitos bancarios. A partir del domingo 19 de abril de 2020 tenemos \$32355.70 en el cheque y \$7501.09 en los ahorros prudentes de reserva. Gracias por la oportunidad de ser de servicio

Secretario Ryan W. – sin informe

Coordinador Mitchell B. - Hola, mi nombre es Mitchell y soy alcohólico. Desde el Taller previo a la conferencia del 5 de abril en Zoom asistí a la reunión de Eboard el 12 de abril en Zoom. * Preparé el orden del día de la Asamblea de mayo de hoy. * Ayudé a Ed L. a compilar los comentarios de conciencia personales y grupales previos a la Conferencia a través de google docs y correos electrónicos. Le di los comentarios completos y una versión consolidada a Ed el 14 de mayo para su uso en la 70ª GSC. * Asistí al Distrito 6 el 7 de abril y al Comité Directivo del Distrito 5 el 6 de abril y a la reunión del Distrito el 9 de abril. * Trabajé con los miembros del Comité de Auditoría de 2019, Tami R., John R. y Sarah S., en el resto del trabajo para el informe del comité de auditoría. El Comité se puso en contacto con el Tesorero Rich W. del Panel 68 para obtener registros electrónicos. * Edité y publiqué el video de la orientación previa a la conferencia de Ed en Vimeo el 5 de abril. Las grabaciones de audio del evento se guardan

en los archivos multimedia. * Asisto a una sesión de presidentes de área los martes a las 4 pm y los sábados a las 11 am, donde los presidentes de todos los EE. UU. y Canadá comparten sus preguntas sobre las reuniones en línea, la votación por Zoom y el alcance a los miembros. * He asistido al estudio de concepto del lunes Zoom organizado por el ex fideicomisario Billy N. que ha tenido invitados de OSG, archivos, fideicomisarios actuales y pasados en línea para discutir A.A. y las operaciones de los miembros durante el distanciamiento social actual. * Gracias por dejarme ser de servicio.

Puntos

- La Presidenta nombra a Christina S. para la Cátedra de Accesibilidad- Español. – La votación de área para aprobar fue unánime.
- Moción de aumento de presupuesto para la Cátedra de Convenciones Españolas (Carmen M.). Moción presentada por Carmen M. Discusión sobre la necesidad de aumentar el presupuesto debido a las restricciones de asesoramiento de salud que limitan las reuniones en persona. Moción para aumentar el presupuesto 2020 para el enlace de la Conferencia Española de \$400 a \$1050 aprobado 59 a 4. La opinión minoritaria habló. No hay votación para reconsiderar. Moción aprobada.
- Moción de DBA para MSCA09. Movimiento introducido por Rich W. y secundado. Discusión sobre el propósito y la utilidad de presentar un DBA (Doing Business As). Siguiendo la recomendación de mayo de ASC para opciones de nombre comercial se asocian con la cuenta bancaria en lugar de llenar DBA para MSCA09.

Puntos nuevos

- Delegado de programación Ed L. para Shareback de 70° GSC. Los DCMCCs de distrito deben ponerse en contacto con el Delegado para programar una 70ª presentación de GSC en sus reuniones.
- Directrices revisadas para la cooperación con la comunidad profesional (CPC) (Maryka O.). Moción presentada por Maryka O. La discusión siguió. La revisión de las Directrices se volverá a la CPC para su posterior edición.
- Nombramiento del Comité Ad hoc sobre Comunidades Remotas (Mitchell). El presidente del área nombró un comité ad hoc para estudiar las necesidades de las comunidades remotas en el Área 09. Entre los miembros del comité se encuentran Maryka O., Jesus O., Carmen M., Cristina S. y Cynthia F.
- Experiencias praasa en Tucson. Compartiendo de los miembros sobre su experiencia de PRAASA en Tucson AZ, del 6 al 8 de marzo de 2020.

Informes del Comité Permanente : (presentados por escrito)

Coordinar los informes del Comité:

Informes de distrito (presentados por escrito):

Resumen de acciones:

- La Presidenta nombra a Christina S. para la Cátedra de Accesibilidad- Español.
- Moción para aumentar el presupuesto de la Cátedra de Convenciones Españolas a un total de \$1.500. La Moción se aprueba.
- Moción de DBA para MSCA09
- Delegado de programación Ed L. para Shareback de 70° GSC.
- Directrices revisadas para la cooperación con la comunidad profesional (CPC) (Maryka O.)
- Nombramiento del Comité Ad hoc sobre Comunidades Remotas (Mitchell)
- Experiencias para en Tucson

Anuncios:

- Reunión de área que se llevará a cabo utilizando Zoom para el ASC de junio.

Cumpleaños:

Tres cumpleaños incluyeron Angela – 8 años – 28 de abril, Patsy – 8 años – 1 de mayo; Cancellara – 6 años;

Moción hecha, secundada y aprobada para cerrar la reunión a las 2:48 p.m., con la Declaración de Responsabilidad tanto en inglés como en español.

Actas enviadas respetuosamente por su Presidente #70 del Panel MSCA 09, Mitchell B.