

# Resumen de A.A.W.S.

11 de diciembre de 2020

La Junta de A.A. World Services se reunió por videoconferencia el viernes, 11 de diciembre de 2020. Beau B., coordinador de la junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

## Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

### Archivos Históricos

Hasta la fecha el personal de los Archivos Históricos ha respondido a unas 900 consultas y solicitudes de información. Se sigue trabajando en la compilación de los periódicos digitales de COVID-19, recogiendo información sobre cómo los grupos, distritos y áreas están lidiando con los retos supuestos por la pandemia.

### Recursos humanos

Craig W. se integró en el equipo de Servicios del Personal de la OSG como miembro del personal asignado al despacho de Servicios del Personal. Alexandra Rosenman (no alcohólica) se unió al departamento de Servicios de Comunicación como Creadora de Medios Digitales. Previstos para empezar su empleo en los meses de diciembre de 2020 y enero de 2021: Amy B., miembro del personal de la OSG; James H., miembro del personal de la OSG; y Bruce Hartley, director principal de proyectos.

### Operaciones

El lanzamiento de My Portal Release 2.0 está programado para el lunes, 14 de diciembre. En la más reciente reunión del equipo de trabajo de My Portal Task el 23 de noviembre, la directora de Servicios de Tecnología realizó una demostración de los informes y funcionalidades clave que se entregarán en diciembre. Los miembros del equipo de trabajo de My Portal hicieron comentarios positivos y se quedaron impresionados con las funcionalidades y la facilidad de uso del nuevo y rediseñado My Portal. Las versiones en español y francés serán lanzadas en el primer trimestre de 2021.

### Servicios de Tecnología

El equipo de Servicios de Tecnología sigue desempeñando un papel clave en varios proyectos: Flujo de Trabajo Principal del Proyecto ERP; el proyecto del Desarrollo de Contenido y Revisión de Diseño de aa.org; el proyecto de revisión del Sistema de Correspondencia de Correccionales. El departamento de Servicios de Tecnología está colaborando con el departamento de Finanzas en planificar iniciativas de tecnología en 2021.

## Estrategia Administrativa

*Retorno al Lugar de Trabajo* – El equipo operativo del Retorno al Lugar de Trabajo sigue atendiendo a las noticias más recientes referentes a la crisis de salud de COVID-19 en preparación para un retorno voluntario modificado. El equipo operativo invitó a un epidemiólogo a participar en una reunión reciente; él hizo comentarios confirmantes y ofreció orientación.

El equipo de alta administración visitó la oficina para evaluar el espacio, planificar y prepararse para el retorno del departamento en relación con distanciamiento social, cambios escalonados, y programación de trabajo. Se enviará una comunicación para informar que los empleados no volverán a la oficina antes de 1 de marzo de 2021.

*Conformidad y Cumplimiento Legal* – La Administración y el departamento de Recursos Humanos están revisando y actualizando las descripciones de puestos y funciones para asegurar que cumplan con las razones tanto prácticas como legales por una descripción de puestos y funciones. Recursos humanos revisará el Manual de Política del Personal de A.A.W.S., Inc. con miras a desarrollar un manual de empleado simplificado que represente un auténtico manual de políticas y procedimientos. Recursos Humanos realizará una solicitud de propuesta en los seis primeros meses de 2021 para explorar asesoramiento laboral.

## Servicios del Personal

La primera Reunión de Servicio Mundial virtual se efectuó los días 28 al 30 de noviembre. Los miembros del Departamento de Personal facilitaron parte de los recursos para esta labor hercúlea sirviendo entre los “bastidores tecnológicos” o como secretarios de los diversos comités. Todos se sentían conmovidos por el amor y gratitud ilimitados que caracterizaba el evento de tres días de duración.

El despacho de Correccionales sigue colaborando con el departamento de Servicios de Tecnología y nuestros consejeros en la reforma de la base de datos de Correccionales.

## Finanzas

*Ingresos y gastos:*

Para el 30 de noviembre de 2020, los ingresos por contri-

buciones individuales/grupos son de \$8,868,455. Con el 92% del año ya transcurrido, se ha recibido el 90% de la cantidad anticipada. Ya que las contribuciones tienden a alcanzar su punto máximo en diciembre, parece que las contribuciones están en camino de cumplir o superar la re-predicción.

Para el 30 de noviembre de 2020, los ingresos brutos por ventas de literatura son de \$8,681,943. Con el 92% del año ya transcurrido, se ha generado el 88% de la cantidad prevista. Ya que las ventas de literatura tienden a alcanzar su punto máximo en diciembre, parece que las ventas están en camino de aproximarse o alcanzar la re-predicción.

El reparto de los ingresos entre el beneficio bruto de ventas de literatura y las contribuciones sigue siendo este año, aproximadamente del 41% literatura/59% contribuciones, aunque históricamente, el reparto es del 58% literatura/42% contribuciones.

Para el 30 de noviembre de 2020, los gastos de nómina y beneficios son de \$10,354,423. Con el 92% del año ya transcurrido, se ha gastado el 88% de la cantidad anticipada. Los gastos de personal están en camino de incurrir en la cantidad de re-predicción o ser ligeramente inferiores.

Para el 30 de noviembre de 2020, los gastos totales son de \$15,131,971. Con el 92% del año ya transcurrido, se ha gastado el 91% de la cantidad anticipada. Los gastos totales están en camino de incurrir en el rango de la cantidad de re-predicción pendiente de la reclasificación de las partidas del balance.

Para el 30 de noviembre de 2020, hay un excedente de \$369,000. La re-predicción anticipa un déficit de \$337,000 para 2020.

#### *Flujo de efectivo:*

El efectivo en mano para el 30 de noviembre de 2020 era de \$1,134,969. El departamento se ha puesto al día en las conciliaciones bancarias de cuentas de efectivo de A.A.W.S.; la cuenta en efectivo de la JSG está reconciliada solo hasta el final de junio, así que esta cifra no es exacta.

El saldo bancario al cierre de actividades del 4 de diciembre de 2020 era de \$1,078,797, que representa unas tres semanas de gastos, casi igual que hace un mes. Por haber cambiado a Bill.com, ha habido muy pocos cheques pendientes de pago por lo que el saldo bancario debe estar actualizado en el lado de los desembolsos. No obstante, ya que aún no se ha implementado un servicio de pago por correo, puede haber una demora en depósitos de efectivo, por lo que el saldo es posiblemente superior.

## Publicaciones

*Audiobook Informe sobre las grabaciones de libros de audio: Viviendo sobrio* está publicado ahora y se puede acceder sin costo alguno en aa.org en inglés, español y francés. Estos libros de audio se suman a *Alcohólicos Anónimos* y *Doce Pasos y Doce Tradiciones*.

Ofertas especiales para las Fiestas: El 1 de diciembre se publicó una carta para anunciar las “Novedades en aa.org,” y se enviaron emails para anunciar las ofertas especiales del 1 de diciembre de 2020 hasta el 31 de enero de 2021:

1. Gaste un total mínimo de \$100 o más y reciba un descuento general del 15%.

2. Por cada ejemplar de *Nuestra gran responsabilidad* pedido, recibirá un ejemplar gratuito de la edición facsímil de la primera impresión de *Alcoholics Anonymous*.

*Una historia visual de Alcohólicos Anónimos: Un viaje archivístico:* El 1 de diciembre, se publicó una carta para anunciar el libro de recuerdo de la Convención Internacional de 2020 y un anuncio de venta anticipada con descuento de \$1 del precio de venta de \$12. La fecha de publicación del libro está prevista que sea el 14 de febrero de 2021.

## Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El comité revisó las actas del Comité de Sitio Web de la OSG, junto con informes sobre la marcha de los trabajos y actualizaciones de los proyectos de Google-For-Non-Profits.

El administrador superior del Departamento de Servicios de Comunicación indicó los puestos recién cubiertos de administrador de productos digitales y creador de contenido de medios digitales. El administrador superior indicó que las primeras páginas para aa.org fueron aprobadas.

La directora de Servicios de Tecnología ofreció un informe actualizado sobre Fellowship Connection, conocido anteriormente como My Portal. El equipo de trabajo de Fellowship Connection, que ahora incluye a los registradores de área de la mayoría de las regiones, llevó a cabo una prueba de usuario de la aplicación. El equipo de trabajo programó un primer lanzamiento en preparación de la fecha de inicio del 14 de diciembre.

*Informe de la marcha de los trabajos en el diseño del sitio Web y la Meeting Guide app* – los equipos de Servicios del Personal, Finanzas y Publicaciones están revisando el contenido del sitio web. El enfoque principal del equipo de contenido es completar todas las páginas web de alta y media prioridad para el fin del año. Las siguientes prioridades de la Meeting Guide app, una vez aprobadas, incluyen añadir opciones adicionales de hacer contribuciones por medio de PayPal y Square. El proyecto para incluir el Intergrupo en línea está en las etapas iniciales.

*YouTube* – El creador de contenido de medios digitales ha hecho importantes progresos en la reparación de los subtítulos en los videos en ASL de *Alcohólicos Anónimos* (el Libro Grande).

*Google Ads* – El 19 de octubre Google informó al departamento de Comunicaciones que los anuncios de Google de A.A.W.S. no habían sido aprobados. Se han resuelto la certificación y los asuntos técnicos. La nueva campaña que se inició el 9 de diciembre ha sido aprobada por Google grants para todas las marcas registradas de A.A.W.S. Los anuncios de Google de A.A.W.S. están en un período de aprendizaje de cinco días para el algoritmo de Google finalizando el 16 de diciembre.

## Auditoría Interna

El comité recomendó que la Matriz de Finanzas RACI, según revisada y enmendada por el comité se presente a la Junta de A.A.W.S.

## Actividades Adicionales

*Comité Ad Hoc de A.A.W.S. sobre precios, descuentos y distribución (Comité Delta):* El comité seguirá con su análisis de datos en colaboración con la OSG, con informes adicionales a continuación.

La junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el comité:

- Que A.A.W.S., Inc. lleve a cabo un plan de descuentos de unidades mixtas por un período de prueba de tres a seis meses.

*Seguridad y artículos de servicio de A.A.:* el personal de la OSG compartió un propuesto nuevo volante de servicio Seguridad y A.A. y propuso actualizar los artículos de servicio existentes: *Seguridad y A.A.: Nuestro bienestar común*, y la tarjeta de seguridad amarilla para los grupos de A.A. Estos artículos se remitirán para correcciones y revisión legal.

