

Resumen de A.A.W.S.

14 de septiembre de 2018

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 14 de septiembre de 2018, en la Oficina de Servicios Generales, 475 Riverside Drive, New York, NY. David N., coordinador de la Junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

Servicios de tecnología de Información – Se han realizado los primeros ensayos de recorrido del proceso NetSuite para el departamento de Finanzas (libro mayor, cuentas por cobrar, cuentas por pagar), aprovisionamiento interno y el departamento de Publicaciones (entrada de pedidos, servicios al cliente y e-comercio). Se completarán los de administración de inventario y contribuciones (incluyendo servicio a los clientes del departamento) para la primera semana de octubre.

El Comité de Diseño del Sitio Web recibió los primeros prototipos/esquemas de la página de inicio (plataformas de escritorio y móvil). El proceso será acelerado de aquí en adelante, cambiando de un modelo de comité a un modelo de administración de proyectos.

Servicios administrativos – Miembros del personal y los asistentes se están preparando para la rotación. El equipo METS sigue haciendo planes para la RSM, las reuniones de la JSG en 2020 y 2021 y los Foros Regionales.

Recursos humanos – Varios empleados han hecho la transición de puestos temporales a puestos regulares a tiempo completo, y se han aprobado otros puestos de apoyo temporales. Zenaida Medina, gerente del departamento fue ascendida al puesto de subdirectora de Finanzas.

Viajes en agosto-septiembre:

7-9 de septiembre: Foro Regional del Pacífico, San Jose, CA.

10-12 de septiembre: 2020 Visita al sitio de la Convención Internacional de 2020, Detroit, MI.

Informe del Personal

Servicios de Comunicación — El Comité de Diseño del Sitio Web está examinando la elaboración del componente de localizador de reuniones de la aplicación y la política para compartir en YouTube. Del 14 al 16 de septiembre: El coordinador de Servicios de Comunicación asistirá al Taller Nacional sobre Tecnología de A.A.

Conferencia — La entrega del Informe Final de la Conferencia está programada para septiembre. Ambas versiones, la impresa y la digital con el anonimato protegido, estarán disponibles

más o menos al mismo tiempo. Se han celebrado reuniones informales con los departamentos de Finanzas y METS para revisar la planificación de la Conferencia del año que viene, hablar sobre las reservaciones de hotel y revisar el reembolso de los gastos incurridos por los delegados.

CCP — El coordinador de CCP y la custodio Clase A Nancy McCarthy impartieron un taller interactivo sobre “Cómo el Programa de A.A. puede ayudar a personas implicadas con la justicia” a celebrarse en Filadelfia en la Convención de la Asociación de Libertad Condicional y Libertad Bajo Palabra.

Correccionales — Están en curso los preparativos finales para la 25ª Reunión de Servicio Mundial. Actualmente, se espera que asistan 73 delegados en representación de 46 países, incluidos Bolivia y Turquía, que participarán por primera vez.

Literatura — Tres subcomités del Comité de Literatura de los custodios siguen trabajando en los proyectos para actualizar los folletos “Los jóvenes y A.A.”, “Las Doce Tradiciones Ilustradas” y “¿Demasiado joven?” Conforme a las Acciones Recomendables de la Conferencia de Servicios Generales de 2018, se están aceptando las presentaciones de miembros para la elaboración de dos folletos: uno sobre los Tres Legados de A.A. y el otro en torno a las mujeres alcohólicas hispanohablantes en A.A.

Tratamiento y Accesibilidades — El personal está recopilando materiales para un propuesto kit dirigido a los comités de comunidades remotas. Se ha solicitado la experiencia compartida de miembros de A.A. que son sordos o tienen dificultades auditivas (HOH, por sus siglas en inglés) sobre los tipos de tecnología utilizados para participar en A.A. Además, se le ha pedido a los grupos información sobre cómo están reduciendo las barreras de acceso para llevar el mensaje de A.A. a los miembros sordos/HOH.

Finanzas

Las ventas brutas para los ocho primeros meses de 2018 fueron de \$13,301 o 0.14% superiores a lo presupuestado. Las contribuciones fueron \$98,391 o 1.90% superiores a lo presupuestado y los gastos totales de operaciones fueron \$224,356 o 2.01% superiores a lo presupuestado. La ganancia neta para los ocho meses fue de \$334,198 comparada con una ganancia presupuestada de \$386,089.

Se observaron las siguientes variantes para los ocho meses:

La línea de salarios fue \$194,903 (4.13%) superior a lo presupuestado y \$558,936 (12.82%) superior a la de los ocho meses finalizados el 31 de agosto de 2017 debido a haber tenido varios puestos más en los ocho primeros meses de 2018, comparado con el mismo período del año pasado.

Los otros gastos de impresión son \$109,126 inferiores a los del año pasado, debido en parte a haber imprimido el Informe Final de la Conferencia en agosto del pasado año y aún no haberlo hecho este año. La línea de Servicios Editoriales es \$106,521 superior en 2018 comparada con 2017 debido al proyecto de ASL iniciado a principios de este año. Los gastos de ventas son \$200,545 inferiores a los del año pasado, debido principalmente a haber imprimido el catálogo en los ocho primeros meses del año pasado, con \$150,000 de este ahorro causado por unas tarifas de proceso de tarjetas de crédito inferiores. Los honorarios de profesionales son \$97,820 superiores a lo presupuestado y \$49,256 superiores a los de 2017, debido a la liquidación del caso del manuscrito. Los Servicios Contratados son \$21,350 inferiores a lo presupuestado y superiores en \$9,260 a los del año pasado. Los Gastos y Servicio de Oficina son \$87,935 (38.80%) superiores a lo presupuestado y \$132,256 (72.55%) superiores a los del año pasado debido principalmente a que los costos de productos audiovisuales son superiores este año comparado con el año pasado. Los gastos de Viajes, Reuniones y Alojamiento son \$319,362 (54%) superiores a los del año pasado debido a que la Conferencia se celebró en Rye el año pasado y en la ciudad de Nueva York este año.

El Comité Ad-hoc de Automantenimiento sugirió, y la junta estuvieron de acuerdo en que se invite a un director de Grapevine a participar como parte del comité.

La Junta **aprobó** la siguiente recomendación presentada por el Comité de Finanzas:

- Que A.A.W.S. conceda un anticipo de crédito de \$10,000 a Costa Rica para satisfacer un pedido de literatura por la cantidad de \$10,322.82.

Publicaciones

El comité recibió el informe del Departamento de Publicaciones, en el que se destaca la siguiente información:

Ventas brutas: Las ventas brutas en julio son superiores a las presupuestadas con unas ventas brutas de \$1,193,752, lo cual refleja una variación positiva de \$37,881 o 3.28% con respecto al presupuesto de \$1,155,871.

Ventas por el web: El total de ventas por el web (Tiendas en línea de A.A.W.S.) para el mes de julio asciende a \$789,293. El total de pedidos en línea para el mes de julio es de 1,458, lo cual representa el 67.34% del total de pedidos. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente pedidos de oficinas centrales/intergrupos y otros pedidos al por mayor) ascienden a \$565,302, y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$223,991.

Libros digitales: El total de ventas de libros digitales hasta el fin de julio asciende a \$129,381, con 33,070 unidades distribuidas.

Viajes del personal: Juliette L., editora/traductora de francés del Departamento de Publicaciones asistió a la 18ª convención

de A.A. de nativos americanos celebrada los días 24 al 26 de agosto en la remota reserva “Côte Nord”. Juliette pudo beneficiarse de compartimientos referentes al vocabulario de Nativos Franceses y Primeras Naciones que es útil para la primera traducción al francés del folleto “A.A. para los nativos norteamericanos”, que está actualmente en marcha.

El comité revisó un informe amplio acerca de proyectos de asesores para los años 2017-2018 (incluido como parte de las auditorías independientes) incluyendo las tarifas totales, entregas y estatus de cada proyecto. Se dijo que aparte de los listados en el informe, no se anticipan otros proyectos para este año.

El comité consideró también varias sugerencias presentadas por el Departamento de Publicaciones referentes al agotamiento de las existencias y a las oportunidades de volver a promocionar la edición facsímil de la Primera Edición de Alcoholics Anonymous. El comité animó al Departamento de Publicaciones a seguir adelante según sea apropiado y pidió actualizaciones del proceso.

El comité inició consideraciones de propuestas revisiones de la existente Política de A.A.W.S. acerca de la literatura que en su forma actual presenta un alcance limitado con respecto a la capacidad de A.A.W.S. de revisar los folletos y libros de A.A. por su relevancia histórica y vigencia.

La Junta **aprobó** la siguiente recomendación presentada por el Departamento de Publicaciones:

- Que al folleto “La palabra ‘Dios’” se le ponga el precio de \$0.40 por unidad en inglés, español y francés.

Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El Comité de TCS revisó las actas del Comité de sitio web de la OSG, junto con los informes de la marcha de los trabajos y actualizaciones en el análisis del sitio web de A.A. de la OSG.

La directora de Servicios de IT y el encargado de Servicios a los Grupos presentaron informes orales. La directora de servicios de IT indicó que se sigue progresando con el nuevo sistema ERP y ella sigue poniendo por escrito políticas y procedimientos y una nueva política de concienciación sobre seguridad para cumplir con la evaluación de GAP realizada a principios del año. Se adquirieron nuevos puntos de acceso inalámbricos y se instalaron conforme con las normas de cumplimiento de PCI. El coordinador de servicios a los grupos informó que la mayoría de los cambios que se implementarán en los kits servicio de los comités para 2019 se han recibido y se están implementando.

El comité habló de las sugerencias para la política de A.A.W.S., Inc. sobre publicar videos en el canal de A.A.W.S. YouTube y consideró la forma en que la propuesta política corresponde con la Acción Recomendable de 2015 sobre el nuevo material de servicio creado por la OSG. Se indicó que la Acción Recomendable trata sobre el material de servicio en formato de videos producidos por la OSG y no aborda los videos aprobados por la Conferencia. El comité también consideró un informe de 2016 de un subcomité del Comité de Información Pública de los custodios que proponía almacenar el contenido de video de A.A. en una única ubicación en

YouTube. Se pidió clarificación respecto a la autoridad para publicar y eliminar videos en el canal de YouTube. El comité pidió que se desarrolle más ampliamente el borrador sobre la política de publicación para revisión en su reunión de octubre.

La Junta **aprobó** las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de TCS:

- Que se autorice a la gerencia de la OSG a contratar a una compañía a un costo no superior a \$50,000 para implementar la Guía de Reuniones que se usará en la app de A.A.W.S. y en el sitio web de A.A. de la OSG.

Auditoría Interna

El comité consideró cuatro áreas de supervisión que requieren una auditoría o supervisión interna: Directores, Finanzas, Recursos Humanos y Administración. El comité está documentando quién es responsable y ante quién, además de quién tiene que ser consultado e informado de cada función, y solicita información de varias compañías externas relacionada con el desarrollo y realización de auditorías internas y revisiones de todos los controles financieros y no financieros. El comité también consideró la actualización e implementación de un plan de recuperación después de un desastre y una revisión de las normas de privacidad internas.

Otros actividades

Proyecto DELTA: La junta consideró una actualización y recomendaciones del Comité ad hoc sobre impresión, distribución y descuentos (Proyecto DELTA) referentes a los descuentos, cargos de envío y tramitación y procedimientos de tramitación de pedidos. Seguirán las conversaciones en reuniones posteriores.